

# 揭阳职业技术学院教学日历

二〇二五 ~ 二〇二六学年第 一学期

授课计划时数:	54	学时
授 课 周 数:	18	周
每周教学时数:	3	学时

专业 移动应用开发 班别 241 班

任课教师 林洁新

课程名称 人工智能应用与实践

教材名称 《通识 AI 人工智能基础概念与应用》

系主任（签名） \_\_\_\_\_

二〇二五年九月二日填

周次	日期	时数	教学方式	教学内容	备注
1	9月8日 至 9月14日	3	上机	第1章：人工智能基础认知 (1): AIGC 概念引入与初步体验 (2): AIGC 应用拓展与平台交互实践 (3): AIGC 使用方法详解与场景应用 (4): 常见 AIGC 工具介绍与应用拓展 (5): 知识回顾与 AIGC 未来影响探讨	
2	9月15日 至 9月21日	3	上机	第2章：AIGC 的使用方式 (1): AIGC 主流产品概览（上）	
3	9月22日 至 9月28日	3	上机	(2): AIGC 主流产品概览（下） (3): 大语言模型聊天机器人使用基础 (提示词工程入门) (4): 大语言模型聊天机器人使用进阶 (复杂场景下的提示词优化) 第3章：AIGC 提高办公效率 (1): AIGC 在办公领域的应用概述 (2): AIGC 辅助文档处理（上）——智能写作与格式优化	
4	9月29日 至 10月5日	3	上机	(3): AIGC 辅助文档处理（下）——内容校对与知识拓展 (4): AIGC 助力会议辅助	
5	10月6日 至 10月12日	3	上机	(5): AIGC 辅助数据处理（上）——数据整理与分析  (6): AIGC 辅助数据处理（下）——数据可视化 (7): AIGC 办公应用综合实践 (8): AIGC 办公应用案例分析与未来展望	
6	10月13日 至 10月19日	3	上机	第4章：AIGC 成就艺术大师 (1): AIGC 在艺术领域的应用概览	
7	10月20日 至 10月26日	3	上机	(2): AIGC 绘画深入探究（上）——风格与技巧 (3): AIGC 绘画深入探究（下）——创意激发与版权问题	

				(4): AIGC 音乐创作解析 (5): AIGC 文学创作实践	
8	10月27日 至 11月2日	3	上机	(6): AIGC 艺术创作综合实践 (7): AIGC 艺术创作案例分析与行业展望 (8): AIGC 艺术创作与伦理道德探讨	
9	11月3日 至 11月9日	3	上机	第5章: AIGC 助力生活达人 (1): AIGC 在生活服务领域的应用概览 (2): AIGC 在智能家居与生活娱乐中的应用	
10	11月10日 至 11月16日	3	上机	(3): AIGC 辅助个人成长与学习提升 (4): AIGC 在社交与创意生活中的应用 (5): AIGC 在生活规划与财务管理中的应用 (6): AIGC 助力生活达人综合实践	
11	11月17日 至 11月23日	3	上机	第6章: AIGC 实现轻松编程 (1): AIGC 编程助力概览 (2): AIGC 辅助代码生成实践(基础篇) (3): AIGC 辅助代码生成实践(进阶篇)	
12	11月24日 至 11月30日	3	上机	(4): AIGC 代码纠错与优化实战 (5): AIGC 与低代码/无代码开发 (6): AIGC 编程综合实践 (7): AIGC 编程案例分析与行业趋势探讨 (8): AIGC 编程的挑战与应对策略	
13	12月1日 至 12月7日	3	上机	第7章: AIGC 辅助产品经理 (1): AIGC 与产品经理角色的融合 (2): AIGC 助力市场调研与需求分析	
14	12月8日 至 12月14日	3	上机	(3): AIGC 辅助产品设计与原型制作 (4): AIGC 在产品项目管理与迭代优化中的应用 (5): AIGC 辅助产品经理综合实践与案例研讨 (6): AIGC 辅助产品经理的行业案例深度剖析	
15	12月15日 至 12月21日	3	上机	第8章: AIGC 拓展学习视野 (1): AIGC 在跨学科研究中的创新应用	
16	12月22日	3	上机	(2): AIGC 与新兴技术融合趋势	

	至 12月28日			(3): AIGC 在全球的发展动态与案例剖析	
17	12月29日 至 1月4日	3	上机	(4): AIGC 伦理、法律与社会问题研讨 (5): AIGC 学术前沿研究解读 (6): AIGC 项目实践与经验分享	
18	1月5日 至 1月11日	3	上机	(7): AIGC 学习成果综合展示与评价 (8): AIGC 学习总结与未来展望	

说明：此表一式四份，由任课教师填写，于开学前一周内交系办公室，由系主任审核。一份由教师保存；一份由教师所在系办公室和学生所在系办公室作为“教师业务档案”保存；一份送教务处备案。