



揭阳职业技术学院
JIEYANG POLYTECHNIC

教研室工作手册

系、部(院): 师范教育系

教 研 室: 学前教育

教研室主任: 孙晓

2025 - 2026 学年度第 二 学期

教务处印制

 WPS Office

快拍即存 · WPS拍照扫描

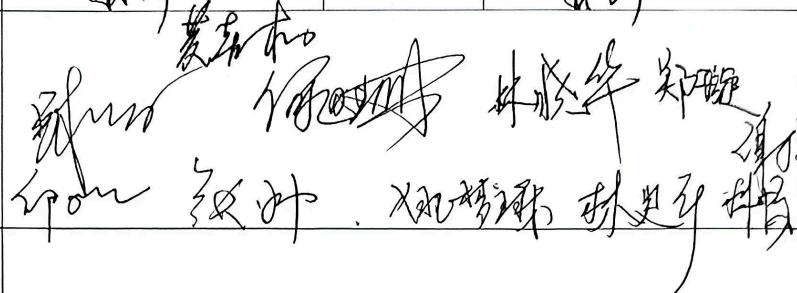


教研室人员一览表

序号	姓名	职称	职务	备注
1	王仁竹	讲师	教研室主任	
2	黄素梅	副教授	教师	
3	林淑萍	讲师	教师	
4	吴胡子	讲师	教师	
5	邓双双	助教	教师	
6	张帅	助教	教师	
7	谢亚娟	高级教师	教师	
8	何旭娟	讲师	教师	
9	郑淑	讲师	教师	
10	张维茹	助教	教师	
11	林勃	助教	教师	
12	林史可	助教	教师	
13	姚马琳	助教	教师	



教研室活动记录

时间	2016.3.12	地点	研创楼 A201
主持人	王昕	记录人	王昕
参加人 (签名)			
缺勤人			
活动主题	期初教学会议.		
<p>一、学习院领导期初教学检查文件.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 认真修改教学材料, 明确是否已使用最新模板. 2. 提前做好准备, 以便材料上交时间. 3. 确定本学期公开课人选. 4. 责任自负及自查. 			
<p>二、本学期工作安排.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 及时更新教案与相关内容. 2. 确保每门课程为3次以上. 3. 听课为8次以上, 请自行安排时间, 本学期公开课的听课者为张雅茹与卯双双老师, 请及你的老师尽量去学习交流. 			
<p>三、本学期20以内的课程处于实习阶段, 各教师老师再行商讨与先联系, 有问题的及时上报, 做好实习的工作.</p>			



教研室活动记录

时间	2016. 5. 20	地点	湖东实训A201
主持人	王昕	记录人	王昕
参加人 (签名)	费嘉和 何国明 郑璇 张心琳 林建科 印晓一 张冲 姚琳琳 林建科 林建科		
缺勤人			
活动主题	湖东实训专业群资料收集。		

- 一、传达系会关于专业群验收工作指示，明确材料验收的核心条件、时间节点及存储规范。
- 二、针对专业群验收，综合教学、教研成果、实践教学培养、校企合作与材料完成情况进行对照检查，进行改进。
- 三、各位老师对照个人业绩，系统梳理工作与材料，梳理内容真实完整，规范可靠。
- 四、明确材料整理的时间节点与细节要求，避免因时间问题影响材料审核进度，确保各项材料顺利整理规范。
- 五、交流教学科研工作情况，推进中期专业群建设工作的系统化开展。



教研室活动记录

时间	4月20日	地点	榕城贝希幼儿园
主持人	王佳婷	记录人	莫嘉梅
参加人 (签名)	林园长 谢如华 陈少丽 黄晓恩 莫嘉梅 林娟妮 谢如平 林如珊 王如		
缺勤人	2026级学前教育专业人才培养方案研讨		
活动主题	- - - - -		
<p>一、王佳婷教研室主任介绍2026级人才培养方案初稿相关情况。</p> <p>二、各委员讨论人才培养方案。</p> <p>(一) 林园长：《学前儿童体育》课程要按照幼儿发展指南的要求，由多个板块融入到教学中。</p> <p>(二) 陈少丽园长：美术课有冗余，有些可以整合、删减。</p> <p>(三) 园长：其实现在很多老师都会利用资源，简笔画可以去掉。</p> <p>(四) 谢副处长：整体课时有点多，可以适当删减；二可以合并，然后根据委员们的意见，与相关课程教师沟通，加进企业需要的内容。</p> <p>(五) 林园长：建议水墨画和创意美术合在一起，删掉《幼儿园实用手工》，保留一学期就好。</p>			



教研室活动记录

时间	2020.4.24	地点	学苑新村A201
主持人	王昕	记录人	王昕
参加人 (签名)	林昕 林昕 林昕 林昕 林昕 林昕 林昕 林昕 林昕 林昕 林昕 林昕 林昕 林昕 林昕 林昕 林昕 林昕 林昕 林昕		
缺勤人			
活动主题	2020级实习巡视情况反馈与问题研讨。		

一、汇报实习巡视总体情况

各位老师汇报对各幼儿园实习点巡视的情况，整体对2020级实习教师专业素养在岗实习表现，多数学生能遵守师德规范，圆满完成工作。少数学生存在一些问题。

二、梳理存在的共性问题。

1. 部分实习生教学技能设计个性化、生活化不足，师幼互动把握不准。

2. 课堂常规管理、突发情况应对能力薄弱。

3. 幼儿一日生活组织，班级常规管理差。

三、分析问题存在原因。

1. 校内实践教学不足，岗位对接不够紧密。

2. 行业氛围差，幼儿园接纳实习不够。

3. 学生职业素养差，沟通能力有待提升。



四、研付针对性策略

1. 着手实训先优化后设计，强化个性化教学、师幼互助研市。

2. 加强幼儿行为观察与班级管理培训。

3. 同步完善校内结构，提升人才培养。



教研室活动记录

时间	2016.5.15	地点	实训中心 A201
主持人	王昕	记录人	王昕
参加人 (签名)	王昕 张吉 林彬 郑琳 吴晶晶 傅... 林彬 郑琳 王昕 张吉 林彬		
缺勤人			
活动主题	学习《扬州市职业技术院校横向科研项目及经费管理办法》		
一、学习内容			
1. 重要性			
横向课题是高职院校办学评价的重要内涵，关系到学校“双高”建设与“创优争先”规划，同时也是教师实践教学能力提升的重要手段。			
2. 核心要点解读。			
① 项目申报与立项条件。			
② 合同管理			
③ 经费管理			
④ 结题与延期。			
二、培训精神传达			
周四上午召开培训会议，鞠岚副处长强调：横向科研是学校发展的重点支持，全体教师要严守科研诚信底线，规范			



使用经费，杜绝违规行为。是以教师系统地评价了项目立项、合同审核、经费管理各环节。

三、研讨交流

1. 与会教师一致认为，中财管理学院的修订进一步明确了经费使用规范，为后续开展横向科研项目提供了清晰指引。

2. 围绕“经费使用的外溢式”等实际操作问题，与会教师结合自身项目经验进行交流，梳理了共性问题并探讨思路。

