

教师教学日历执行与作业布置及批改情况情况登记表

系(部) 化学工程系 学期 2025-2026(二) 填表时间 2026-05-29

序号	教师	任教科目	作业布置次数	书面作业批改次数	批改认真度 (优、良、中、差)	学生数	教学日历执行情况	备注
1	李静	精细化学品生产工艺	5	5	优	108 人	正常	
2	李静	化工设备使用与维护	5	5	优	108 人	正常	
3	余细红	化学物料识用与分析	6	6	优	108 人	正常	
4	钟小寅	有机化学(含实验)(实验)	10	10	优	84	正常	
5	倪珊梅	有机化学	3	3	优	89	正常	
6	倪珊梅	分析样品前处理技术	8	8	优	89	正常	
7	李海彬	化妆品分析	10	10	优	109	正常	
8	李海彬	分析检测综合实训二	4	4	优	109	正常	
9	宋小娟	礼仪与沟通	3	3	优	49	正常	
10	江贵波	洗涤剂化妆品生产技术	10	10	优	68	正常	
11	江贵波	基础化学(含实训)二	4	4	优	58	正常	
12	王美霞	分析化学(含实验)	10	10	优	58	正常	
13	王美霞	分析化学(含实验)(实验部分2组)	8	8	优	49	正常	
14	王美霞	化妆品生产质量管理	3	3	优	68	正常	
15	舒锐	礼仪与沟通	3	3	优	58	正常	
16	申利凤	化工识图与CAD绘图	10	10	优	43	正常	

17	向亚林	有机化学	3	3	优	27	正常	
18	谢晓龙	化学分析综合实训	4	4	优	109	正常	
19	谢晓龙	分析化学（含实验）	10	10	优	59	正常	
20	赖江钿	分析化学	8	8	优	52	正常	
21	赖江钿	精细化工生产技术	5	5	优	43	正常	
22	赖江钿	反应器操作与控制	5	5	优	45	正常	
23	郭绍云	有机化学	7	7	优	52	正常	
24	郭绍云	高聚物合成技术	5	7	优	88	正常	
25	郭绍云	反应器操作与控制	5	5	优	43	正常	
26	郭绍云	高分子材料检测	6	6	优	109	正常	
27	陈乔彬	化工制图与CAD绘图	4	4	优	44	正常	
28	陈乔彬	化工设备与维护	4	4	优	88	正常	
29	陈乔彬	石油炼制基础	4	4	优	109	正常	
30	黄潼	电器控制与PLC应用	8	8	优	46	正常	
31	陈仪	有机化学	8	8	优	48	正常	
32	陈仪	化工计算	4	4	优	45	正常	
33	陈仪	综合技能实训	4	4	优	31	正常	
34	王宜民	分析化学	4	4	优	49	正常	
35	王宜民	化工仪表与自动化	4	4	优	51	正常	
36	王宜民	化工计算	5	5	优	43	正常	
37	王宜民	综合技能实训	4	4	优	57	正常	
38	王生年	人工智能技术	3	3	优	52	正常	

39	王生年	文献检索与论文写作	3	3	优	43	正常	
40	郑钢勇	基础化学(含实训)二	3	2	优	87	正常	
41	陈关涛	化妆品包装设计	4	4	优	107	正常	
42	陈关涛	表面活性剂化学	3	3	优	68	正常	
43	陈伟妮	有机化学(含实验)	3	3	优	46	正常	
44	陈伟妮	化工 HSE 与清洁生产	3	3	优	94	正常	
45	钱德明	python 编程基础	13	10	优	43	正常	
46	陈敏杰	化妆品安全及功效评价	4	4	优	68	正常	
47	陈敏杰	纺织材料检测	4	4	优	109	正常	
48	陈敏杰	化工计算	6	6	优	43	正常	
49	林壮森	化妆品质量检验技术	13	13	优	68	正常	
50	林壮森	分析化学	4	4	优	49	正常	
51	黄鹏伟	精细化工	3	3	优	43	正常	
52	黄鹏伟	分析化学	3	3	优	46	正常	
53	刘月颖	分析化学	3	3	优	94	正常	
54	刘月颖	化工计算	5	5	优	66	正常	
55	刘月颖	高分子材料加工工艺	3	3	优	108	正常	
56	郑苑婷	文献检索与论文写作	2	2	优	45	正常	
57	谢楠耿	有机化学(含实验)	3	3	优	66	正常	
58	谢楠耿	化工仪表及自动化	3	3	优	56	正常	
59	何耿铭	实验室管理与质量控制	12	12	优	108	正常	
60	何耿铭	化工计算	12	12	优	108	正常	

61	江英志	化工环保概论	3	3	优	87	正常	
62	赵云	药品分析	12	12	优	109	正常	
63	赵云	分析化学实验	12	12	优	30	正常	

作业布置及批改情况总结

本学期开学以来，各任课教师高度重视作业环节，将其作为巩固课堂教学效果、检验学生学习成果的重要手段。整体来看，作业布置与批改工作规范、及时、有效，具体情况总结如下：

一、作业布置情况

1、次数达标，频率合理：经检查，所有课程均能按照要求，在开学至今的教学周期内，完成了不少于3次的作业布置任务。作业布置频率与课程进度相匹配，体现了教学过程的连贯性和计划性。

2、紧扣教学，内容精炼：教师布置的作业内容紧密围绕课堂教学内容，旨在帮助学生巩固所学知识、检验学习效果。每次作业都具有明确的教学目的，题量适中，难度适宜，能够有效反映学生对阶段知识点的掌握情况。

3、形式多样，注重实效：作业形式不仅限于书面习题，还结合课程特点，采用了课堂练习、小测验等多种形式，丰富了作业内容，提升了学生完成作业的积极性。

二、作业批改情况

1、批改及时，反馈到位：教师能够做到按时收交、及时批改已布置的3次及以上作业。批改过程认真细致，能够准确指出学生作业中的错误和不足之处。

2、评价规范，指导性强：对于普遍存在的问题，教师能够在课堂上进行集中讲评；对于个别问题，也能给予针对性的指导和反馈，有效发挥了作业的诊断和激励作用。

总体而言，各课程在作业布置与批改方面，能够严格执行“布置次数不少于

3次”的规定，做到了“布置有计划、批改有质量、反馈有实效”。这不仅保证了教学环节的完整性，也为教师了解学情、调整教学策略提供了重要依据，为后续教学工作的顺利开展奠定了良好基础。

教学日历执行情况总结

本学期开学以来，各任课教师严格按照教学日历安排开展教学活动，教学进度与计划基本一致，整体执行情况良好，具体总结如下：

1、教学进度落实到位

各课程均能按照教学日历规定的教学内容和时间安排进行，教学环节衔接顺畅，无随意调整教学进度或漏讲、跳讲现象。

2、教学内容与计划相符

教师授课内容与教学日历中的章节安排保持一致，能够根据教学日历的进度合理安排教学活动，确保教学任务的顺利完成。

3、教学调整规范有序

如遇节假日、特殊情况需要调整教学进度，教师均能提前按照学校规定履行调课、补课手续，保证了教学秩序的稳定。

4、教学资料准备充分

教师能够根据教学日历提前备好教案、课件和相关教学资料，为教学活动的顺利开展提供了保障。

综上所述，本学期教学日历执行情况总体良好，教学工作有序推进。今后将继续加强教学管理，确保教学日历的科学性和执行的规范性，进一步提升教学质量。

化学工程系教学督导组

2026.5.29