

揭阳职业技术学院



教案

课程： 《现代教育技术》 任课教师： 陈洁东

专业： 小学英语教育 班级： 专本协同 241、242 班

学期授课计划时数： 每 4 学时 x18 周=72 课时

《现代教育技术》教案

第一周教案（4学时）

一、教学目的和要求：

- 1、计算机硬件知识；
- 2、如何配置电脑；
- 3、本学期主要学习内容，并呈现各个例子；
- 4、初识 PowerPoint。

5、思政教学目标：培养学生以信息意识、信息安全、信息道德为主的信息时代教师职业素养。

二、教学重点：

- 1、PowerPoint 的工作界面

- 2、演示文稿的制作过程

- 3、演示文稿的制作原则

- 4、电脑硬件基础知识（后附有课件内容）

三、教学难点：

- 1、学生对 PowerPoint 的工作界面的掌握程度

- 2、演示文稿的制作，一般要经历下面几个步骤：（a、准备素材，b、确定方案，c、初步制作，d、装饰处理，e、预演播放。）

- 3、演示文稿的制作原则中的核心原则：醒目。要使人看得清楚，达到交流的目的。

- 4、学生对电脑硬件设备实体的基本掌握。

四、教学方法：

讲授法、讨论法、演示法。

五、教学设备：

电脑硬件等实物设备、多媒体教室等设施

六、教学过程：

一、PowerPoint 的工作界面



二、演示文稿的制作过程:

- 1、准备素材：主要是准备演示文稿中所需要的一些图片、声音、动画等文件。
- 2、确定方案：对演示文稿的整个构架作一个设计。
- 3、初步制作：将文本、图片等对象输入或插入到相应的幻灯片中。
- 4、装饰处理：设置幻灯片中的相关对象的要素（包括字体、大小、动画等），对幻灯片进行装饰处理。
- 5、预演播放：设置播放过程中的一些要素，然后播放查看效果，满意后正式输出播放。

三、演示文稿的制作原则

- 1、主题鲜明，文字简练
- 2、结构清晰，逻辑性强

3、和谐醒目，美观大方

4、生动活泼，引人入胜

核心原则：醒目。要使人看得清楚，达到交流的目的。

四、电脑硬件基础知识

通过看实物，基本了解电脑是由显示器、键盘鼠标、机箱电源、主板、CPU、内存、硬盘、光驱、音箱、显卡、声卡、网卡、软驱所构成。逐个介绍显示器、键盘鼠标、机箱电源、主板、CPU、内存、硬盘、光驱、音箱、显卡、声卡、网卡

五、作业：上太平洋网自己模拟组装一台电脑。 上机实验：三种格式视频剪切

《现代教育技术》教案

第二周教案（4 学时）

一、教学目的和要求：

- 1、学习课件 1.2 Playing games
- 2、初识文件扩展名 ppt、doc 等等，显示隐藏扩展。
- 3、设置光驱启动
- 4、雨林木风 win7 win10 旗舰版系统安装过程详解
- 5、赠送光盘 雨林木风 win7 win10 旗舰版系统
- 6、分区图解
- 7、思政教学目标：具备运用信息技术解决学科问题的创新思维。

二、教学重点：学习课件 1.2 Playing games。

三、教学难点：1、学习课件 1.2 Playing games

- 2、雨林木风 win7 win10 旗舰版系统安装过程详解

四、教学方法：讲授法、讨论法、演示法。

五、教学设备：课件、实际操作

六、教学过程：

1、学习课件 1.2 Playing games（后附有课件内容）

（1）新建并保存新幻灯片

- 1.单击开始—程序—Microsoft office—Microsoft office Powerpoint 2019
- 2.单击“另存为”对话框—选择保存位置—输入文件名—单击“保存”

（2）选择幻灯片版式

选择“格式” — “幻灯片版式” 命令—拖动滚动条出现不同的版式，选择自己喜欢的版式

（3）使用占位符添加文字

选择某一版式后，幻灯片自动出现的文本框称为文本占位符。单击文本占位符，即可在其中输入占位符。

（4）设置文字格式

输入文字后，将文字选中再通过“格式”工具栏设置字体、字号、文字颜

色等，这些设置可根据需要来进行。

(5) 在幻灯片上插入背景图片

1.单击“插入” — “图片” — “来自文件”

2.选择背景图所在的文件—选中所需的图片—单击“确定”

(6) 插入新幻灯片，给幻灯片插入背景色

1.单击“插入” — “新幻灯片” —选择“格式” / “幻灯片版式”命令，打开该窗口—单击选择空白版式

2.选中该空白版式的界面—单击右键—单击背景—单击打开下拉列表，选择“其他颜色”命令—选择所需的颜色—单击“确定” —单击“应用”

(7) 使用文本框插入文字

选中一个界面—单击“插入” — “文本框” — “水平”或“垂直”

(8) 给幻灯片的对象设置自定义动画

1.选中一个界面

2.单击选中的图片

3.单击“添加效果” —单击“进入” —单击“水平百叶窗” —单击“确定”

(注：一边讲解一边叫学生上来操作)

2、讲解文件扩展名 ppt、doc，显示隐藏扩展。

3、设置光驱启动（后附有课件内容）

4、雨林木风 win7 win10 旗舰版 系统安装过程详解

5、分区图解

6、作业：实验：装机、装系统、装软件、视频剪切转换 狸窝、格式工厂。

《现代教育技术》教案

第三周教案（4 学时）

一、教学目的和要求：

- 1、学习制作课件 1.3 Welcome to our class
- 2、学习如何安装、卸载文件
- 3、安装装机必备软件
- 4、如何在视频中加入英文字幕
- 5、多媒体素材获取：下载各种视频
- 6、思政教学目标：树立正确的检索素材以及使用网络图片的意识，尊重网络知识版权。

二、教学重点：1、学习制作课件 1.3 Welcome to our class

三、教学难点：1、学习制作课件 1.3 Welcome to our class

- 2、安装卸载文件
- 3、如何在视频中加入英文字幕
- 4、多媒体素材获取：下载各种视频

四、教学方法：讲授法、讨论法、演示法。

五、教学设备：安装装机必备软件，课件

六、教学过程：

1、学习制作课件 1.3 Welcome to our class（后附上课件内容）

1.3.1 根据设计模板新建并保存幻灯片

- 1.打开 Powerpoint
- 2.单击“新建演示文稿”任务窗格
- 3.单击“根据设计模板”,拖动滚动条找到满意的模板
- 4.单击“应用于选定幻灯片”
- 5.保存该幻灯片

1.3.2 在幻灯片上添加艺术字

1. 选择“插入” — “图片— “艺术字”
- 2.打开艺术字对话框—输入文字—单击“确定”

1.3.3 插入剪贴画

- 1.选择“插入” — “图片” — “剪切画”
- 2.打开该对话框,单击“搜索”,拖动滑块选择剪切画

- 3.单击“插入”
- 1.3.4 在课件中加入声音
 - 1.选择“插入”—“影片和声音”—“剪辑管理器中的声音”
 - 2.打开“插入剪切画”窗格—拖动滚动条选择所需的音乐
 - 3.单击“插入”，按“是”
- 1.3.5 添加应用模板的幻灯片
 - 1.选中一张幻灯片—按 Enter 键，添加第二张幻灯片
 - 2.出现第二张幻灯片，选择空白版式
- 1.3.6 添加第 3 张幻灯片，应用另一种设计模板
 - 1.按 Enter 键，添加第三张幻灯片
 - 2.选择空白版式
 - 3.选择“格式”—“幻灯片设计”命令，打开该窗口，选择所需的模板
 - 4.单击“应用于选定的幻灯片”
- 1.3.7 在课件中插入 GIF 动画
 - 1.选择“插入”—“影片和声音”—“文件夹中的影片”
 - 2.打开“插入影片”对话框
 - 3.单击“文件类型”的所有文件
 - 4.单击选中图片
 - 5.单击“确定”
- 1.3.8 在幻灯片上制作练习题
- 1.3.9 制作封底幻灯片
- 2、安装卸载软件讲解
- 3、如何在视频中加入英文字幕（后附上课件内容）
 - (1) 打开“百度网”
 - (2) 在百度网上输入“射手”搜索一下
 - (3) 打开射手网，选择“字幕”
 - (4) 输入所要搜索字幕的电影名称
 - (5) “直接下载”，保存。
 - (6) 把下载的字幕于该电影放在同一个文件夹里。
- 4、多媒体素材获取：下载各种视频 优酷、土豆、央视（稞麦、硕鼠）
- 5、作业实验：稞麦、硕鼠、优酷 pc 端、土豆 Itudou

《现代教育技术》教案

第四周教案（4 学时）

一、教学目的和要求：

- 1、学习课件 1.4 What's the time,please
- 2、复习程序安装、卸载方法
- 3、常用文件扩展名汇总.doc
- 4、键盘快捷方式汇总.doc
- 5、如何编辑多媒体素材：音频剪切、转换、合并
- 6、思政教学目标：了解国内现代教育技术名人轶事，增强专业认同感和民族自豪感。

二、教学重点：1、学习课件 1.4 What's the time,please

三、教学难点：1、学习课件 1.4 What's the time,please

- 2、程序安装方法

四、教学方法：讲授法、讨论法、演示法。

五、教学设备：课件

六、教学过程：

1、学习课件 1.4 What's the time,please （后附上课件内容）

- 1.4.1 制作封面添加艺术字，设置艺术字的效果
- 1.4.2 设置自定义动画的声音效果
- 1.4.3 制作第 2 张幻灯片
- 1.4.4 在幻灯片上插入表格
- 1.4.5 制作课件封底

2、程序安装方法

双击安装文件 **Install.exe** 或 **Setup.exe** 然后按提示进行！（后附上课件内容）

3、常用文件扩展名汇总.doc

4、键盘快捷方式汇总.doc

单独按 Windows：显示或隐藏“开始”功能表
Windows+BREAK：显示“系统属性”对话框
Windows+D：显示桌面
Windows+M：最小化所有窗口

Alt+空格+X 最大化当前窗口
Alt+空格+M 移动窗口
Alt+空格+S 改变窗口大小
Alt+Tab 两个程序交换
Alt+255QQ 号中输入无名人
Alt+F 打开文件菜单
Alt+V 打开视图菜单
Alt+E 打开编辑菜单
Alt+I 打开插入菜单
Alt+O 打开格式菜单
Alt+T 打开工具菜单
Alt+A 打开表格菜单
Alt+W 打开窗口菜单
Alt+H 打开帮助菜单
Alt+回车查看文件属性
Alt+双击文件查看文件属性
Alt+X 关闭 C 语言

Shift 快捷键

Shift+空格半\全角切换
Shift+右击右菜单打开方式
Shift+F10 选中文件的右菜单
Shift+多级文件全部关闭
Shift+Del 永久删除文件
Shift+ ^ 处在中文标点符号半角在智能 ABC 中省曰号
Shift+\处在中文标点符号半角在智能 ABC 中顿号

快捷键

常规键盘快捷键

Ctrl+C 复制。
Ctrl+X 剪切。
Ctrl+V 粘贴。
Ctrl+Z 撤消。
DELETE 删除。
Shift+Delete 永久删除所选项，而不将它放到“回收站”中。
拖动某一项时按 CTRL 复制所选项。
拖动某一项时按 CTRL+SHIFT 创建所选项的快捷键。
F2 重新命名所选项目。
CTRL+向右键将插入点移动到下一个单词的起始处。
CTRL+向左键将插入点移动到前一个单词的起始处。
CTRL+向下键将插入点移动到下一段落的起始处。
CTRL+向上键将插入点移动到前一段落的起始处。

CTRL+SHIFT+任何箭头键突出显示一块文本。
SHIFT+任何箭头键在窗口或桌面上选择多项，或者选中文档中的文本。
Ctrl+A 选中全部内容。
F3 搜索文件或文件夹。
Alt+Enter 查看所选项目的属性。
Alt+F4 关闭当前项目或者退出当前程序。
ALT+Enter 显示所选对象的属性。
Alt+空格键为当前窗口打开快捷菜单。
Ctrl+F4 在允许同时打开多个文档的程序中关闭当前文档。
Alt+Tab 在打开的项目之间切换。
Alt+Esc 以项目打开的顺序循环切换。
F6 在窗口或桌面上循环切换屏幕元素。
F4 显示“我的电脑”和“Windows 资源管理器”中的“地址”栏列表。
Shift+F10 显示所选项的快捷菜单。
Alt+空格键显示当前窗口的“系统”菜单。
Ctrl+Esc 显示“开始”菜单。
ALT+菜单名中带下划线的字母显示相应的菜单。
在打开的菜单上显示的命令名称中带有下划线的字母执行相应的命令。
F10 激活当前程序中的菜单条。
右箭头键打开右边的下一菜单或者打开子菜单。
左箭头键打开左边的下一菜单或者关闭子菜单。
F5 刷新当前窗口。
BackSpace 在“我的电脑”或“Windows 资源管理器”中查看上一层文件夹。
Esc 取消当前任务。
将光盘插入到 CD-ROM 驱动器时按 SHIFT 键阻止光盘自动播放。

★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★
★★★★★★★

对话框快捷键

Ctrl+Tab 在选项卡之间向前移动。
Ctrl+Shift+Tab 在选项卡之间向后移动。
Tab 在选项之间向前移动。
Shift+Tab 在选项之间向后移动。
ALT+带下划线的字母执行相应的命令或选中相应的选项。
Enter 执行活选项动或按钮所对应的命令。
空格键如果活选项动是复选框，则选中或清除该复选框。
箭头键活选项动是一组选项按钮时，请选中某个按钮。
F1 显示帮助。
F4 显示当前列表中的项目。
BackSpace 如果在“另存为”或“打开”对话框中选中了某个文件夹，则打开上一级文件夹。

★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★
★★★★★★★

自然键盘快捷键

在“Microsoft 自然键盘”或包含 Windows 徽标键()和“应用程序”键()的其他兼容键盘中，您可以使用以下快捷键。

请按目的

显示或隐藏“开始”菜单。

win+BREAK 显示“系统属性”对话框。

win +D 显示桌面。

win +M 最小化所有窗口。

win +Shift+M 还原最小化的窗口。

win +E 打开“我的电脑”。

win +F 搜索文件或文件夹。

win +CTRL+F 搜索计算机。

win +F1 显示 Windows 帮助。

win +L 如果连接到网络域，则锁定您的计算机，或者如果没有连接到网络域，则切换用户。

win +R 打开“运行”对话框。

显示所选项的快捷菜单。

win +U 打开“工具管理器”。

★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★
★★★★★★★

辅助键盘快捷键

请按目的

右侧 SHIFT 键八秒钟切换“筛选键”的开和关。

左边的 ALT+左边的 SHIFT+PRINTSCREEN 切换“高对比度”的开和关。

左边的 ALT+左边的 SHIFT+NUMLOCK 切换“鼠标键”的开和关。

Shift 键五次切换“粘滞键”的开和关。

NumLock 键五秒钟切换“切换键”的开和关。

+U 打开“工具管理器”。

★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★
★★★★★★★

“Windows 资源管理器”键盘快捷键

请按目的

END 显示当前窗口的底端。

主页显示当前窗口的顶端。

NUMLOCK+数字键盘的星号(*) 显示所选文件夹的所有子文件夹。

NUMLOCK+数字键盘的加号(+) 显示所选文件夹的内容。

NUMLOCK+数字键盘的减号(-) 折叠所选的文件夹。

5、作业 制作 PowerPoint 课件： What’s the time, please? 实验：全能音频转换通、狸窝

《现代教育技术》教案

第五教案

一、教学目的和要求：

- 1、学习课件 1.5 Mainly revision
- 2、学习如何使用多媒体教室
- 3、思政教学目标：培养爱国敬业之德，树立为教育事业奉献的信念。

二、教学重点：1、学习课件 1.5 Mainly revision

三、教学难点：1、学习课件 1.5 Mainly revision

- 2、如何使用多媒体教室.ppt
- 3、再别康桥 录音（Cool Edit Pro 2.0）

四、教学方法：讲授法、讨论法、演示法。

五、教学设备：课件、多媒体教室设备

六、教学过程：

1、学习课件 1.5 Mainly revision（后附上课件内容）

1.5.1 封面艺术字的三维效果设置

- 1.制作艺术字
- 2.选择“视图”——“工具栏”——“绘图”
- 3.打开该工具栏,单击选中艺术字
- 4.单击三维效果的图标,选择所需的效果图标
- 5.按图示调整大小、位置

1.5.2 制作练习题

1.5.3 制作第 3、4、5 张幻灯片

1.5.4 在幻灯片上添加标注

- 1.单击“自绘图形”——“标注”——“圆角矩形标注”
- 2.按下鼠标拖动画出标注
- 3.出现光标，输入文字

1.5.5 制作第 7 张幻灯片

1.5.6 单击鼠标切换幻灯片

- 1.选择“幻灯片放映”——“幻灯片切换”

2.打开该任务栏,选择所喜欢的效果

3.单击选择速度,单击选择声音

2、如何使用多媒体教室.ppt

建议：在开多媒体设备之前，先检查音频设备。注意不要太大声！

开始使用多媒体教室 CT32 步骤

- 一、打开所有电源；
- 二、 a.按中控面板上的总电源“开”；
- b.按投影机的“开”；
- c.放下投影屏幕；按 “ ”
- 三、打开电脑；
- 四、 a.按中控面板上的“电脑”——选择视频.
- b.再按 “ 台式电脑”——选择音频.

关闭多媒体教室 CT32 步骤

- 一、关闭计算机（注意方法！）；
- 二、 a.关闭投影机（按投影机“关”）；
- b.升投影屏幕；按 “ ”
- 三、按中控面板上的总电源“关”；
- 四、切断电源。
- （还要关闭空调！）

展示台←与→电脑之间的切换

- 切换到→→展示台
- 一、打开展示台电源开关及灯光；
- 二、按中控面板上的“视频”；
- 三、再按“展台”；
- 切换到→→电脑
- 一、按中控面板上的“电脑”（音频切换!）
- 二、再按“台式电脑”（视频切换!）。

卡式录音机←与→电脑之间的切换

- 切换到→→录音机

- 按中控面板上的“卡带”；（音频切换!）
- 录音机到→→电脑
- 按中控面板上的“台式电脑”；（音频切换!）

为什么没声音???

- 1、确定电脑的声音有开：
 - a、单击“音量”； b、双击“音量”；
- 2、确定控制面板的音频选择； →台式电脑。
- 3、检查播放软件的音量大小；
- 4、检查“功放”的音量；
- （如果以上的方法都检查过了还不行！）
- 5、检查电脑主机的音频输出线是否被拔出。或者电脑的音频是否有驱动。

3、作业： PowerPoint 课件： Mainly Revision 实验： 多媒体素材获取： 录音
(Cool Edit Pro 2.0)

《现代教育技术》教案

第六周教案（4 学时）

一、教学目的和要求：

- 1、学习课件 1.6 What colour is it
- 2、AVI 电影下载和软件
- 3、视频剪切（准备）
- 4、剪切电影视频
- 5、思政教学目标：养成为人师表之行，注重自身言行对学生的示范作用。

二、教学重点： 学习课件 1.6 What colour is it

三、教学难点： 1、学习课件 1.6 What colour is it

2、剪切视频

四、教学方法：讲授法、讨论法、演示法。

五、教学设备：软件光盘、课件等基础设备

六、教学过程：

1、学习课件 1.6 What colour is it （后附上课件内容）

1.6.1 制作课件封面

1.6.2 用纹理填充背景

- 1.选中幻灯片
- 2.单击右键，选择“背景”命令
- 3.单击颜色框—单击“填充效果”
- 4.单击“纹理”，选择一个所需的纹理
- 5.单击“确定”

1.6.3 在幻灯片上输入音标

- (1) 单击选中幻灯片—用文本框输入标题—选择“插入”/“对象”命令，打开该对话框—选择“Microsoft Word 文档” —单击“确定”
- (2) 选择“插入”/“符号”命令，打开该对话框—单击“字体”的下拉菜单—选择“Kingsoft Phonetic Plain”—单击“插入”

1.6.4 用图案填充背景

- 1.在幻灯片上单击右键

- 2.打开背景对话框—单击颜色框
- 3.单击“填充效果”—单击“图案”
- 4.选择所需的图案
- 5.单击“确定”

1.6.5 图形的组合

- 1.按课文中 61 页图 1-120 所示，从素材库中依次导入图片
- 2.用文本框标上序号—按住 Shift 键，用鼠标依次点击选中所以图片
- 3.按住 Shift 键，在幻灯片空白处单击右键，选择“组合”

2、准备 AVI 电影下载软件

3、视频剪切

4、剪切电影少林足球的步骤：

- (1) 打开少林足球的视频
- (2) 单击“循环播放”
- (3) 选择起点的时间为“0:17:23.053”、终点的时间为“0:20:07.561”
- (4) 保存。

5、作业：1、制作课件 1.6 What colour is it

2、剪切电影视频

《现代教育技术》教案

第七周教案（4 学时）

一、教学目的和要求：

- 1、学习制作课件 1.7 Happy
- 2、音频编辑
- 3、音频剪切
- 4、思政教学目标：具备与时俱进之品，不断学习和更新教育技术知识。

二、教学重点：

- 1、学习制作课件 1.7 Happy

- 2、音频编辑
- 3、音频剪切

三、教学难点：

- 1、音频编辑

- 2、音频剪切
- 3、录制歌曲

四、教学方法：

讲授法、讨论法、演示法。

五、教学设备：

音频编辑、剪切、转换的软件以及课件

六、教学过程：

1、学习制作课件 1.7 Happy （后附上课件的内容）

1.7.1 制作封面加入 WAV 音乐

- 1.(1)选择“插入”/“图片”/“来自文件”命令，打开该对话框
 - (2) 打开素材文件夹
 - (3) 单击所需背景
 - (4) 单击“确定”

2. (1) 选择“插入”/“影片和声音”/“文件夹中的声音”命令，打开该对话框

- (2) 单击所需音乐
- (3) 单击“确定”
- (4) 单击“是”

1.7.2 设置文字的强调动画效果

- 1.单击艺术字

2.打开“自定义动画”窗格

3.单击“添加效果”

4.单击“强调”

5.选择所需效果

6.单击“确定”

1.7.3 制作第 2、3 张幻灯片，插入 MID 音乐

1. (1) 按课文 67 页图 1-130 从素材库中导入 2 副图片

(2) 从素材库中导入“MID 背景音乐”

(3) 选中音乐图标打开“自定义动画”窗口

(4) 单击“MID 音乐”的下来菜单

(5) 选择“效果选项”

(6) 打开“播放声音”对话框，设置播放属性

2.按课文中图 1-131 至图 1-133 做 2、3 张幻灯片

1.7.4 制作第 4 张幻灯片并插入 MP3 音乐

1.7.5 链接网站

1.在幻灯片上选择一个对象，单击右键

2.单击“动画设置”，打开该窗口

3.单击“超链接到”，打开下拉菜单

4.选择单击“URL”，在“URL (U)”中输入网址名称

5.单击“确定”

2、音频编辑

3、音频剪切

4、作业：音频初级编辑（Cool Edit Pro 2.0）实验：录制再别康桥

《现代教育技术》教案

第八周教案（4 学时）

一、教学目的和要求：

- 1、学习制作课件 1.8 Welcome
- 2、音频转换
- 3、在 Powerpoint 中插入 wav 音乐
- 4、思政教学目标：怀有尊爱学生之情，关注学生需求，以学生为中心开展

教学。

二、教学重点：学习制作课件 1.8 Welcome

三、教学难点：1、学习制作课件 1.8 Welcome

2、音频转换

3、在 Powerpoint 中插入 wav 音乐

四、教学方法：讲授法、讨论法、演示法。

五、教学设备：音频转换的软件和多媒体教室等设施

六、教学过程：

1、学习制作课件 1.8 Welcome（后附上课件内容）

1.8.1 设置背景色填充效果

- 1.在幻灯片上右键
- 2.选择“背景”，打开该对话框
- 3.单击“颜色框”，选择“填充效果”
- 4.单击“双色”，分别在 2 个颜色框上选择所需的 2 中颜色
5. 在“底纹样式”中选择所需的样式
- 6.单击“确定”

1.8.2 在幻灯片上插入组织结构图

- (1) 单击选中幻灯片—选择“插入”/“图片”/“组织结构图命令”，插入组织结构图
- (2) 单击选中组织结构图，出现该对话框—单击“版式”—单击选择“右悬挂”

(可根据步骤 2，根据自己的喜爱设置其他的“版式”)

1.8.3 绘制大括号

- 1.单击“自选图形”
- 2.单击选择“基本形状”
- 3.单击选择“大括号”图标
- 4.按住鼠标拖动绘制大括号

1.8.4 制作封底，插入网上剪辑

- 1.单击选中幻灯片
- 2.选中“插入”/“图片”/“剪切画”命令，打开该窗口
- 3.单击选中“网上剪辑”，打开该窗口
- 4.输入查找对象
- 5.单击“搜索”
- 6.选择所需的图片
- 7.右击“复制”
- 8.单击右键选择“粘贴”命令，把图片粘贴到幻灯片上，按图示调整大小

2、音频转换的步骤

“开始” — “程序” — “豪杰音频通” — 添加文件—选定“转变...”

3、在 Powerpoint 中插入 wav 音乐的步骤

在 Powerpoint 中点击对象—动作设置—播放声音—其他声音—在电脑中选择歌曲（必须是 MP3 格式或其他形式转变成 wav 形式的音乐才可以播放）—确定

4、作业： 音频高级编辑（Cool Edit Pro 2.0）实验：录制歌曲

《现代教育技术》教案

第九周教案（4 学时）

一、教学目的和要求：

- 1、学习制作课件 1.9 Disneyland
- 2、打包成 CD
- 3、Print Screen
- 4、MP3 与录音机的声音转换
- 5、思政教学目标：增强对教育信息化推动教育公平和教育现代化重要性的认识。

二、教学重点： 学习制作课件 1.9 Disneyland

三、教学难点： 1、学习制作课件 1.9 Disneyland

2、打包成 CD

3、pringscreen 应用

四、教学方法： 讲授法、讨论法、演示法。

五、教学设备： 多媒体教室等设施

六、教学过程：

1、学习课件 1.9 Disneyland（后附上课件的内容）

1.9.1 制作封面

按课文中 81 页制作封面，使其于课件内容一样

1.9.2 设置幻灯片的自动切换

- （1）选择“插入”/“新幻灯片”菜单命令，添加第 2 张幻灯片—选择空白版式
- （2）按课文中图 1-64 制作第 2 张幻灯片
- （3）单击选中该幻灯片—选择“幻灯片放映”/“幻灯片切换”命令，打开该窗口—打开“应用于所选幻灯片”的下拉菜单—单击“盒状收缩”—在“每隔”上打勾，并单击选择时间为 00: 03
- （4）参照上述步骤依次制作第 3、4、5、6、7、8 张幻灯片

1.9.3 制作换页按钮

- 1.单击“幻灯片放映”

- 2.单击“动作按钮”，出现该窗格
- 3.单击选择“动作按钮：前进或下一项”
- 4.按住鼠标画出按钮
- 5.在自动弹出的对话框中,单击“超链接到”
- 6.单击选择“下一张幻灯片”，在“播放声音”打勾,单击选择声音
- 7.单击“确定”

1.9.4 设置超链接 87

- (1) 按课本图 1-171 输入文字
- (2) 选中一个文本框—单击右键—选择“动作设置”命令，打开该对话框—单击“超链接到”—单击选择“第一张幻灯片”—单击“播放声音”—单击“确定”
- (3) 参照图 1-173 至图 1-175 所示操作，继续设置超链接

1.9.5 制作退出按钮

(退出按钮和换页按钮的制作方法基本上相同)

- (1) 按课文中图 1-176 和 1-177 制作第 12 张幻灯片
- (2) 画出按钮“动作按钮：结束”—在自动弹出的对话框中，单击“超链接到”—单击选择“结束放映”—单击“播放声音”—单击“确定”

2、打包成 CD 的步骤

新建一个 Powerpoint

单击“文件”

单击“打包成 CD”

复制到文件夹

单击“确定”

单击“结束—是否保存—是”。

3、Print Screen

单击“开始”—“程序”—“附件”—“画图工具”—“另存为”—“确定”

4、作业 实验：Photoshop 处理—PS 图片合成

《现代教育技术》教案

第十周教案（4 学时）

一、教学目的和要求：

- 1、学习制作课件 1.10 What are you doing
- 2、复习幻灯片切换
- 3、打印机的使用
- 4、思政教学目标：培养团队合作精神，在小组协作完成教育技术项目中相互学习、共同进步。

二、教学重点： 学习制作课件 1.10 What are you doing

三、教学难点： 1、学习制作课件 1.10 What are you doing

- 2、打印机的使用

四、教学方法： 讲授法、讨论法、演示法。

五、教学设备： 打印机设备， 课件

六、教学过程：

1、学习课件 1.10 What are you doing（后附上课件内容）

1.10.1 修改母版

1.（1）新建一个 Powerpoint 文档

（2）选择空白版式

2.单击“常用”工具栏上的“保存”按钮，将其以“Lesson81”为文件名保存在“D:Lesson81”文件夹上

3.（1）单击“视图”

（2）单击“母版”

（3）单击“幻灯片母版”，出现“幻灯片母版”工具栏

4.（1）单击选中占位符—按 Delete 键删除占位符

（2）选择“格式”/“背景”菜单命令

（3）打开“背景”对话框

（4）单击选择“填充效果”，打开对话框

（5）单击“双色”

（6）选择 2 中所需的颜色

(7) 选择“底纹样式”

(7) 单击“确定”

5 按照课文中图 1-183 设置退出按钮

1.10.2 制作课件封面

按照课文中图 1-184 制作封面

1.10.3 制作第 2、3、4 张幻灯片

按照课文中图 1-185 至 1-188 制作第 2、3、4 张幻灯片

1.10.4 设置自定义放映 96

按照课文中图 1-189 至图 1-194 设置自定义放映

2、复习幻灯片切换

3、简单介绍打印机的使用，使学生学会怎样打印演示文稿。

4、作业：实验：Photoshop 处二 PS 图片合成 制作 明日之星

《现代教育技术》教案

第十一周教案（4 学时）

一、教学目的和要求：

- 1、了解 Authorware 用户界面
- 2、学习制作 2.2 看图识单词
- 3、学习如何使用 DV 机拍摄视频素材
- 4、思政教学目标：树立正确的技术观，认识到技术是辅助教学的工具，而非目的。

二、教学重点：

- 1、了解 Authorware 用户界面
- 2、学习制作 2.2 看图识单词

三、教学难点：

- 1、了解 Authorware 用户界面
- 2、学习制作 2.2 看图识单词
- 3、图片素材获取：数码相机的使用方法

四、教学方法：讲授法、讨论法、演示法。

五、教学设备：媒体教室等设施

六、教学过程：

1、了解 Authorware 用户界面

（熟记课文中 102 页表 2-1 “常用”工具栏各图标的名称和功能）

2.1.1 演示窗口

2.1.2 “属性”面板

2.1.3 “常用”工具栏

2.1.4 “图标”工具栏

2、学习 2.2 看图识单词（后附上课件内容）

2.2.1 文件的建立及属性设置

- 1.（1）单击“开始”按钮，选择“程序”/“Micromedia Authoware 7.0”，启动 Authoware
- 2.（1）单击“修改”
 - （2）单击“文件”
 - （3）单击“属性”，出现该窗口

(4) 在“大小”中选择“1920*1080 (VGA)”

(5) 单击选择“屏幕居中”，其他选项均不选

2.2.2 在流程线上添加图标

“图标”工具栏上的各种图标，如“显示”图标、“等待”图标等，都可以通过鼠标将其拖到流程线上

2.2.3 给流程线上的图标命名

1.单击，选择图标的同时，图标名称呈反显示状 2.输入新的图标名

2.2.4 在“显示”图标中加入图像

1.双击打开“演示窗口”

2.单击“导入”按钮

3.在自动出现的对话框中的“查找范围”中选择图像所在文件夹

4.选择该文件夹 5.选中“显示预览”

2.2.5 在演示窗口中添加文字

2.2.6 设置字体、字号、文字颜色

2.2.7 文字的“消除锯齿”、粗体设置

1.选中文本，单击“文本” 2.单击“消除锯齿”

2.2.8 在课件中使用“等待”图标

1.在“图标”上拖到“wait”图标到流程线上，并命名

2.双击“wait”图标，出现“属性”框

3.单击“单击鼠标”和“按任意键”

4.单击取消默认的选择

2.2.9 输入音标

2.2.10 复制、粘贴图标

2.2.11 课件打包输出 单击“文件”—单击“发布”—单击“打包”，出现对话框—选择“运行时重组无效的连接”、“打包时包括全部内容库”、“打包时包括外部之媒体”—单击“保存文件并打包”，出现对话框—在“保存在”中选择保存位置—输入文件名—单击“保存”

3、作业：图片素材获取：数码相机的使用方法 实验：拍照

《现代教育技术》教案

第十二周教案（4 学时）

一、教学目的和要求：

- 1、学习制作 Authware 2.3 What do you want to be
- 2、利用绘声绘影软件编辑视频素材
- 3、图片素材获取：下载各种图片拍照的技巧
- 4、思政教学目标：培养科学精神，严谨对待教育技术研究和实践中的数据

与结论。

二、**教学重点：** 学习制作 Authware 2.3 What do you want to be

三、**教学难点：** 学习制作 Authware 2.3 What do you want to be

四、**教学方法：** 讲授法、讨论法、演示法。

五、**教学设备：** 多媒体教室等设施，Photo 的处理的软件

六、教学过程：

1、学习制作 Authware 2.3 What do you want to be（后附上课件的内容）

2.3.1 Flash 动画的导入

2.3.2 背景音乐的导入

2.3.3 计算图案的添加

2.3.4 添加按钮控制课件的运行

- 1.拖动一个交互图标到流程线上，命名为“音乐开关”
- 2.拖动一个“计算机”图标到“交互”图标的旁边,出现“交互类型”对话框
- 3.选择“按钮”—单击“确定”—命名为“关音乐”

2.3.5 图像显示模式的设计

- 1.添加“交互”图标并命名为“教学内容”
- 2.添加“显示”图标并重新命名，交互方式选择“按钮”
- 3.双击“显示”图标，导入图片
- 4.单击“工具”中的“模式”，选择“透明”

（可根据以上步骤设置其他图像显示模式）

2.3.6 自定义按钮的设置

- 1.双击“显示”图标上的小方框，出现“属性：判断图标”
- 2.单击“按钮”，出现该对话框
- 3.单击“添加”，出现“按钮编辑”对话框
- 4.单击“导入”，出现“导入哪个文件”，选择文件夹，选中所需的文件夹，单击“确定”
- 5.在“属性：判断图标”上单击“交互”按钮，单击“鼠标”按钮，选择“设置图标指针（6）”，单击“”确定

2.3.7 按钮位置的调整

- 2、作业：Photo 的处理：合成图片、美白、祛痘、裁剪

《现代教育技术》教案

第十三周教案（4 学时）

一、教学目的和要求：

- 1、学习制作 Authorware 2.4 Complete the form
2. 利用 Photoshop 处理图片素材
- 3.思政教学目标：提升审美素养，在多媒体课件设计等环节中注重内容与形式的美感统一。

二、教学重点： 学习制作 Authorware 2.4 Complete the form

三、教学难点： 学习制作 Authorware 2.4 Complete the form

四、教学方法：讲授法、讨论法、演示法。

五、教学设备：多媒体教室等设施

六、教学过程：

1、学习制作 Authorware 2.4 Complete the form（后附上课件内容）

2.4.1 制作封面

2.4.2 设置擦除与过渡

- 1.添加一个擦除图标并命名
- 2.双击擦除图标按钮，打开属性窗口与演示窗口
- 3.在演示窗口中单击要擦除的对象
- 4.在“属性：擦除图标”中单击“特效”
 - 5.在自动出现的“擦除模式”窗口中的“分类”中选择“【内部】”，在“特效”中选择“垂直百叶窗方式”，单击“确定”
 - 6.参照课文中 133 页图 2-54 所示操作，将背景图确定为擦除对象

2.4.3 Authorware 中表格的绘制

2.4.4 设置热区响应

- 1.添加一个“显示图标”到“交互图标”右侧
- 2.在弹出的“交互类型”的对话框中单击“热区域”，单击“确定”
- 3.双击“显示图标”上小方框
- 4.在自动弹出的“属性：判断图标”中设置指标形状，单击“交互”按钮，

弹出该对话框，单击“范围永久”，设置“擦除”为“不擦除”、“分支”为“退出交互”

2.4.5 热区位置、大小的调整

2.4.6 设置“气泡信息”

2.作业 Photo 的处理 利用 Photoshop 处理图片素材 图片合成 编辑

《现代教育技术》教案

第十四周教案（4 学时）

一、教学目的和要求：

- 1、2.5 Do you know these festivals
- 2、复习 photoshop
- 3、思政教学目标：增强文化自信，在教育技术应用中弘扬优秀传统文化。

二、教学重点：

- 1.2.5 Do you know these festivals
2. Cool Edit Pro 2.1
3. 编辑多媒体素材会声会影 11 实验：制作 MTV

三、教学难点：

- 1.2.5 Do you know these festivals
2. mp3 音频录音机

四、教学方法：讲授法、讨论法、演示法。

五、教学设备：多媒体教室等设备

六、教学过程：

（一）2.5 Do you know these festivals

2.5.1 制作标题动画

在 Aouthware 中可以通过“移动”图标实现简单的动画效果。本例即利用这种方法实现标题文字的动态显示。

1. (1) 新建一个文件，将其以“Do you know this festival”为文件名保存。
(2) 打开文件属性窗口，在“选项：”中选中“显示标题栏”和“屏幕居中”。
(3) 添加一个显示图标并命名为“标题”
(4) 双击“标题”的显示图标，打开该演示窗口。
(5) 在该演示窗口中输入文字“Do you know this festival”，设置为 Times New Roman、32 号、红色、倾斜
2. (1) 添加一个移动图标并命名为“移动”
(2) 双击“标题”的显示图标，打开该演示窗口
(3) 在该演示窗口中单击标题文字，将其设置为移动对象
(4) 打开“属性：移动图标”，设置“定时”为“1 秒”、“目标”为“350、50”、“执行方式”为“等待直到完成”
3. (1) 双击“标题”的显示图标，打开该演示窗口
(2) 拖动图标将文字向右上角移动直到完全看不到为止，设置动画的起始位置

- (3) 双击“移动”的显示图标，打开“属性：移动图标”，单击、预览动画效果
4. (1) 添加一个显示图标并命名为“背景”
- (2) 双击“背景”的显示图标，打开该演示窗口
- (3) 导入光盘中“background.jpg”图片

2.5.2 设置热对象响应

前面设置的热区域响应是一个矩形区域，而热对象响应可以是任意形状的图形、图像或文字所在区域，在设置热对象显示之前，首先要将这些作为热对象的图形、图像或文字导入流程线的显示图标中。

1. 添加群组图标并命名为“热对象”
2. (1) 双击，打开图层 2
- (2) 按住 Shift 键同时双击“万圣节”的显示图标
- (3) 在演示窗口中输入文字“All Saints' Day”
- (4) 按住 Shift 键同时双击“愚人节”的显示图标
- (5) 在演示窗口中输入文字“April Fool s' Day”
- (6) 按住 Shift 键同时双击“圣诞节”的显示图标
- (7) 在演示窗口中输入文字“Christmas Day”
- (8) 按住 Shift 键同时双击“感恩节”的显示图标
- (9) 在演示窗口中输入文字“Thanksgiving Day”
3. 单击“常用”工具栏上的“运行”按钮，然后按“Ctrl+P”暂停，将文字调整到课文中图 2-75 所示的位置上
4. 继续操作如图 2-76 所示
5. 参照图 2-76 所示操作，添加热对象交互响应并设置响应对象

2.5.3 设置返回按钮

参照课文中图 2-79 所示操作，设置返回按钮

2.5.4 复制粘贴图标并修改

参照课文中图 2-80、2-81 所示操作

2.5.5 热对象响应分支与热对象的关联

参照课文中图 2-82 所示操作

- 3、作业：编辑多媒体素材会声会影 11 实验：制作 MTV

《现代教育技术》教案

第十五周教案（4 学时）

一、教学目的和要求：

- 1、2.6 What is the weather like
- 2、如何刻录 CD、DVD、VCD
- 3、思政教学目标：培养国际视野，关注国际教育技术发展动态，借鉴先进经验。

二、教学重点：

- 1、2.6 What is the weather like
- 2、如何刻录 CD、DVD、VCD

三、教学难点：

- 1、2.6 What is the weather like
- 2、如何刻录 CD、DVD、VCD

四、教学方法：讲授法、讨论法、演示法。

五、教学设备：多媒体等设备

六、教学过程：

（一）2.6 What is the weather like

2.6.1 封面设计

封面由题目、图片以及供应的词语组成，共选择的词一共有 5 个，分别放在一个显示图标中。

1. （1）新建一个文件，将其以“**What is the weather like**”为文件名保存。
（2）打开“属性：文件”按图示设置图片属性
（3）添加显示图标并命名为“封面”
（4）双击“封面”的显示图标，打开该演示窗口
（5）输入标题“**What is the weather like**”，设置为 Aril 、24 号、蓝色
（6）从光盘中导入图像文件“pic.jpg”
（7）按图示输入圆括号
2. （1）单击右键“封面”的显示图标
（2）在自动弹出的窗口中选择“计算”
（3）在自动弹出的窗口中输入“Movable:0”
3. （1）添加群组图标并命名为“答案”
（2）双击“答案”的显示图标
（3）添加显示图标并命名为“cloud”
（4）双击“cloud”的显示图标
（5）在演示窗口中输入“cloud”

- (6) 添加显示图标并命名为“rainy”
- (7) 双击“rainy”的显示图标
- (8) 在演示窗口中输入“rainy”
- (9) 添加显示图标并命名为“windy”
- (10) 双击“windy”的显示图标
- (11) 在演示窗口中输入“windy”
- (12) 添加显示图标并命名为“snowy”
- (13) 双击“snowy”的显示图标
- (14) 在演示窗口中输入“snowy”
- (15) 添加显示图标并命名为“sunny”
- (16) 双击“sunny”的显示图标
- (17) 在演示窗口中输入“sunny”

2.6.2 设置目标区域正确的响应

如图 2-94 至 2-97 所示设置目标区域之前的响应

2.6.3 复制粘贴图标

如图 2-98 至 2-100 所示设置复制粘贴图标

2.6.4 设置目标区域错误的响应

如图 2-101 至 2-102 所示设置目标区域错误的响应

2.6.5 设置反馈语

学生将题目全做完后，需要给一个总的反馈语，如“congratulation!”等，以鼓励学生。

如图 2-103 至图 2-104 所示操作，设置反馈语

(二) 如何刻录 CD、DVD、VCD

3、作业：编辑多媒体素材—视频 分享 DVD 光盘

如何刻录各种光碟 实验：拍摄视频

《现代教育技术》教案

第十六周教案（4 学时）

一、教学目的和要求：

- 1、2.7 单词测试
- 2、如何对电脑进行杀毒
- 3、思政教学目标：树立正确的价值观，在利用教育技术传播知识时注重内容的积极健康。

二、教学重点：

- 1、2.7 单词测试
- 2、如何对电脑进行杀毒

三、教学难点：

- 1、2.7 单词测试
- 2、如何对电脑进行杀毒

四、教学方法：讲授法、讨论法、演示法。

五、教学设备：多媒体等设备

六、教学过程：

（一）2.7 单词测试

2.7.1 封面制作

1. （1）新建一个文件，将其以“单词测试”为文件名保存。
（2）按图示，设置文件属性
（3）添加两个显示图标并命名为“background”、“title”
（4）双击“background”的显示图标，打开该演示窗口
（5）导入图片“background.jpg”
（6）按住 Shift 键的同时双击 title 的显示图标
（7）添加图示文字，设置为隶书、24 号、蓝色
2. （1）添加“wait”显示图标并命名为“wait”
（2）双击“wait”显示图标，打开“属性：对待图标”
（3）设置属性“事件”为“单击鼠标”、“按任意键”
3. （1）添加擦出图标并命名为“erase”

- (2) 双击“title”的显示图标
- (3) 单击演示窗口中的文字，选中被擦除的对象

2.7.2 使用决策图标设计随机题

在 Aauthorware 中“判断”图标的主要作用是实现循环或类类似分支的操作如图 2-109 至 2-110 所示，设置使用决策图标设计随机题

2.7.3 设置文本输入响应

1. (1) 双击，打开群组“word1”
 - (2) 添加一共显示图标并命名为“shooting”
 - (3) 双击“background”的显示图标
 - (4) 按住 Shift 的同时，双击“shooting”的显示图标
 - (5) 在图示位置添加文字“射击”
2. (1) 按图示添加交互图标和群组图标
 - (2) 在自动弹出的窗口中单击“文本输入”
 - (3) 单击“确定”
3. 参照课文图 2-113 和 2-114 继续操作

2.7.4 设置“重试限制”

利用“重试限制”响应实现有限次数的尝试输入，然后根据学生的输入正确与否给出相应的反馈信息。

参照图 2-115 至 2-117 进行操作

2.7.5 复制图标

课件制作的过程中若出现大量相似的图标可以先复制图标，然后做必要的修改，这样可以节省时间、提高效率。

参照图 2-118 至 2-120 进行操作

2.7.6 设置退出界面

- (二) 如何对电脑进行杀毒

- 3、作业实验：ppt 综合课件 测试打字速度

《现代教育技术》教案

第十七周教案（4学时）

一、教学目的和要求：

- 1、2.8 练习——冠词的用法
- 2、制作课件原则
- 3、扫描仪
- 4、尚书 7OCR 文字识别软件
- 5、思政教学目标：培养社会责任感，运用教育技术为社会教育事业发展贡献力量。

二、教学重点：

- 1、2.7 单词测试
- 2、2.8 练习——冠词的用法
- 3、03 扫描仪
- 4、04 文字识别
- 5、尚书 7OCR 文字识别软件

三、教学难点：

- 1、2.8 练习——冠词的用法
- 2、03 扫描仪
- 3、04 文字识别
- 4、尚书 7OCR 文字识别软件

四、教学方法：讲授法、讨论法、演示法。

五、教学设备：多媒体等设备

六、教学过程：

2.8 练习——冠词的用法

2.8.1 制作封面

1. 新建一个文件，将其以“练习—冠词的用法”为文件名保存。
2. (1) 设置文件属性
 - (2) 按图 2-124 所示添加图标并命名
 - (3) 时间“背景”的显示图标
 - (4) 导入图像文件“background.jpg”
 - (5) 添加标题文字
 - (6) 按住 shift 同时双击“说明”的显示图标
 - (7) 添加文字说明
3. 如图 2-125 所示继续操作

2.8.2 制作顺序出现的题目

1. (1) 按图 2-126 添加图标并命名为“练习”
 - (2) 双击该图标。
 - (3) 打开“属性：决策图标”选择“分支”中的“顺序分支路线”
2. (1) 按图 2-127 所示添加 7 个图标并命名
 - (2) 双击“退出”图标
 - (3) 按图示添加文字
 - (4) 双击“wait”图标，打开其属性窗口，设置“事件”为“单击鼠标”
 - (5) 双击“退出”图标
 - (6) 在自动弹出的窗口中输入 Quit()

2.8.3 设置题目的按键响应

1. (1) 双击“练习”上的第一个群组图标
 - (2) 在自动弹出的“题 1”的窗口中添加一共显示图标并命名为“题目”
 - (3) 双击“背景”的显示图标
 - (4) 按住 shift 键同时双击“题目”的显示图标
 - (5) 按图示输入文字
2. (1) 添加一个交互图标并命名为“选择”
 - (2) 添加 4 个群组图标
 - (3) 在自动弹出的窗口中选择“按钮”
 - (4) 单击“确定”
 - (5) 分别双击各个响应标志
 - (6) 在自动弹出的属性窗口中单击“交互”
 - (7) 在“擦除”中选择“退出交互”
 - (8) 按图示命名

2.8.4 制作有闪烁效果的反馈信息

在利用交互响应制作的练习型课件中，经常要设置正确和错误响应的反馈信息，若将这些反馈信息做得有动态的闪烁效果，会使课件生色不少。

1. 如图 2-130 所示，添加决策图标并设置属性
2. 如图 2-131 所示，设置群组“1”
3. 如图 2-132 所示，设置群组“2”
4. 如图 2-133 所示，复制、粘贴图标
5. 如图 2-134 所示，修改图标
6. 如图 2-135 所示，复制、粘贴图标
7. 如图 2-136 所示，设置参考题目和答案
 - (二)、2.8 练习——冠词的用法
 - (三)、03 扫描仪
 - (四)、04 文字识别
 - (五)、尚书 7OCR 文字识别软件.
- 3、作业实验：ppt 全功能课件 文字识别

《现代教育技术》教案

第十八周教案（4学时）

一、教学目的和要求：

- 1.2.9 关于“许多”的用法
2. 制作综合课件、复习
3. 考试系统演示
4. 思政教学目标：增强法治意识，遵守教育技术相关的法律法规和行业规范。

二、教学重点：

- 1.2.9 关于“许多”的用法
2. 考试系统演示

三、教学难点：

- 1.2.9 关于“许多”的用法
2. Ghost 软件

四、教学方法：讲授法、讨论法、演示法。

五、教学设备：多媒体等设备

六、教学过程：

（一）2.9 关于“许多”的用法

2.9.1 封面制作

1. 新建一个文件，将其以“关于‘许多’的用法”为文件名保存。
2. (1) 按图 2-138 设置文件属性
(2) 添加一个显示图标并命名为“背景”
(3) 双击“背景”显示图标
(4) 导入图像“girl.jpg”
(5) 输入图示文字，设置为宋体、20号、蓝色

2.9.2 添加并使用框架

1. (1) 添加一个框架图标，并命名为“超文本”
(2) 双击“超文本”图标
(3) 选择所有图标，按 Delete 键删除
(4) 在自动弹出的“Authware”窗口中单击“全选右侧的图标”
2. (1) 在“超文本”图标右侧添加一个显示图标，并命名为“说明”
(2) 按住 shift 键同时双击“说明”图标
(3) 在弹出的窗口中输入图示文字，设置为宋体、20号、蓝色
3. 按照图 2-141，添加图标
4. 按照图 2-142，设置图标“1”

- 5.按照图 2-143, 设置图标 “2”
- 6.按照图 2-144, 设置图标 “3”
- 7.按照图 2-145, 设置图标 “4”
- 8.按照图 2-146, 设置图标 “5”

2.9.3 定义文本样式

1. (1) 选择“文本 / 定义样式”菜单命令, 打开如图 2-147 所示的“定义样式”的对话框

- (2) 在“定义样式”的对话框中单击“添加”
- (3) 单击“华文行楷”、“18”、“粗体”、“斜体”
- (4) 单击打开颜色列表, 选择为红色
- (5) 选中“指针”
- (6) 选中“导航到”
- (7) 单击“确定”

2.9.4 应用文本样式

1. (1) 双击“说明”图标

- (2) 单击工具栏上的“A”图标
- (3) 按图示选择文字
- (4) 选择“文本 / 应用文本”命令
- (5) 在弹出的“应用文本”窗口中单击“新样式”

(6) 如图 2-148 所示, 将文字“接只读可数名词单数”显示图标与“1”建立超级链接

2. 参照上面的操作, 分别将文字“接只读可数名词复数”、“接只读不可数名词”、“接可数和不可数名词“特殊用法”分别与显示图标“2”、“3”、“4”、“5”建立超级链接

3. 将课件打包

4. 作业实验: 制作综合课件、复习