

揭阳职业技术学院教学日历

二〇二五 ~ 二〇二六学年第 二 学期

授课计划时数:	36	学时
授 课 周 数:	18	周
每周教学时数:	2	学时

专业 体育教育 班别 体教 24 级

任课教师 何丽琴

课程名称 体育竞赛与编排

教材名称 体育竞赛组织编排

系主任（签名） 巫会朋

二〇二六 年 三 月 十 日 填

揭阳职业技术学院教务处编制

周次	日期	时数	教学方式	教学内容	备注
1	3月2日至 3月6日	2	讲授+实践	1. 体育竞赛的定义和分类。 2. 体育竞赛的特点和功能。	
2	3月9日至 3月13日	2	讲授+实践	1. 体育竞赛的起源与发展历程。 2. 现代体育竞赛的发展趋势。	
3	3月16日至 3月20日	2	讲授+实践	1. 体育竞赛的组织机构和职责。 2. 体育竞赛的组织流程和管理方法。	
4	3月23日至 3月27日	2	讲授+实践	1. 体育竞赛的计划和规程制定。 2. 体育竞赛的经费预算与管理。	
5	3月30日至 4月3日	2	讲授+实践	1. 体育竞赛的编排原则和方法。 2. 单循环赛制的概念、特点和编排方法。	
6	4月6日至 4月10日	2	讲授+实践	1. 复习单循环赛制的编排方法。 2. 双循环、小组循环等循环赛制的概念、特点和编排方法。	
7	4月13日至 4月17日	2	讲授+实践	1. 淘汰赛制概述：讲解淘汰赛制的定义、优缺点及适用范围。 2. 单淘汰赛编排方法：详细介绍单淘汰的轮次、场次计算方法及对阵图绘制。 3. 双淘汰赛编排方法：分析双淘汰的比赛流程、轮次安排及种子队设置。	
8	4月20日至 4月24日	2	讲授	1. 复习淘汰赛制：回顾单淘汰和双淘汰的编排方法。 2. 其他淘汰编排方法：介绍交叉淘汰、同名次淘汰等编排方法。 3. 混合赛制编排方法：讲解混合赛制的定义、分类及编排步骤。	

9	4月27日至5月1日	2	讲授+实践	<ol style="list-style-type: none"> 1. 球类项目比赛编排方法概述：介绍球类项目比赛编排的基本原则和方法。 2. 篮球比赛编排方法：讲解篮球比赛的轮次、场次计算方法，以及单循环、双循环和分组循环赛制的编排要点。 3. 乒乓球比赛编排方法：分析乒乓球比赛的单打和双打编排方法，包括淘汰赛和循环赛制。 	
10	5月4日至5月8日	2	讲授+实践	<ol style="list-style-type: none"> 1. 田径比赛编排方法概述：讲解田径比赛编排的基本原则和方法。 2. 田径比赛项目设置：介绍田径比赛的常见项目和分类。 3. 竞赛日程安排：分析如何合理安排田径比赛的日程，包括比赛项目的顺序、时间间隔和场次分配等。 4. 场地器材布置：指导学生了解田径比赛场地的规格和要求，以及器材的摆放和使用方法。 	
11	5月11日至5月15日	2	讲授+实践	<ol style="list-style-type: none"> 1. 复习田径比赛编排方法：回顾上节课所学的田径比赛编排方法。 2. 健美项目编排方法：讲解健美项目的特点和编排要求，以健美操为例进行分析。 3. 足球项目编排方法：介绍足球比赛的规则和编排方法，包括比赛形式、参赛队伍数量和赛程安排等。 	
12	5月18日至5月22日	2	讲授+实践	<ol style="list-style-type: none"> 1. 体育竞赛日程安排的基本原则和方法。 2. 田径比赛日程安排的具体步骤和注意事项。 3. 篮球比赛日程安排的具体步骤和注意事项。 4. 秩序册的内容和格式。 5. 秩序册制定的具体步骤和注意事项。 	
13	5月25日至5月29日	2	讲授+实践	<ol style="list-style-type: none"> 1. 体育竞赛的场地器材布置和人员配备 2. 计算机软件在体育竞赛编排中的应用 3. 体育竞赛的案例分析 	
14	6月1日至6月5日	2	讲授+实践	<ol style="list-style-type: none"> 1. 田径竞赛的规则解读。 2. 田径比赛中的裁判员职责和权力。 田径竞赛中常见犯规案例与处罚方法。 	
15	6月8日至	2	讲授+实践	<ol style="list-style-type: none"> 1. 篮球竞赛的规则解读。 2. 篮球比赛中的裁判员职责和权力。 3. 篮球竞赛中常见犯规案例与处罚方法。 	

	6月12日				
16	6月15日至 6月19日	2	讲授+实践	<ol style="list-style-type: none"> 1. 复习巩固体育竞赛组织与编排原则和方法, 2. 复习竞赛规则和制裁技巧 	
17	6月22日至 6月26日	2	讲授+实践	<ol style="list-style-type: none"> 1. 体育竞赛的赛中组织和临场编排工作的流程和注意事项 2. 裁判员的工作职责和执裁方法 	
18	6月29日至 7月3日	2	考查	<ol style="list-style-type: none"> 1. 竞赛组织编排实践 2. 赛程表和秩序册编写实践 	

说明：此表一式四份，由任课教师填写，于开学前一周内交系办公室，由系主任审核。一份由教师保存；一份由教师所在系办公室和学生所在系办公室作为“教师业务档案”保存；一份送教务处备案。