

关于 2025-2026 学年第一学期期初教学检查整改情况的报告

一、整改工作总体情况

针对期初教学检查中发现的问题，我系高度重视，立即成立专项整改工作组，明确责任分工与整改时限，以“立行立改”与“长效机制建设”相结合的原则推进整改。截至目前，教学秩序与教学文件类问题已全部整改完毕，设备硬件问题已启动采购程序，试卷管理问题已规范到位。现将具体情况汇报如下：

二、分类整改措施与成效

1. 教学设备问题整改

问题描述：实训楼 2 楼机房服务器老化、纳税申报软件租用维持教学；教研楼 1110A/B 教室计算机数量不足且设备故障频发。

整改措施：短期应对，协调现有资源，优化机房使用安排，确保基本教学需求；对 1110B 教室无法使用的计算机及时报修，暂由学生分组协作学习。长期规划，已向学校资产处提交新计算机采购申请，目前进入可行性论证阶段，计划优先更换故障率最高的设备，并同步申报软件正版化采购预算。

2. 教学文件规范整改

问题描述：个别教师教案日期错误，课程标准与教学日历细节需进一步完善。

整改措施：组织全系教师参加教学文件规范化培训，重点强调教案编写中的课程思政元素融入、教学目标可量化表述等要求；建立“教师自查-教研室复核-系部抽检”三级审核机制，对修改后的文件进行复核备案。

3. 试卷管理整改

问题描述：1 门课程试卷装订脱落，5 位教师评分改动未签名。

整改措施：立即重新装订试卷。系部会议明确评分修改需签名并附说明的要求。本学期末将开展试卷专项“回头看”检查，确保闭环管理。

三、下一步工作计划

持续跟进采购进度，争取 2026 年春季学期前完成首批设备更换，并规划建设虚拟仿真实验室以缓解硬件压力。

四、总结

本次整改工作有效提升了教学管理的规范化水平，增强了教师的责任意识

与协同能力。我系将继续以“以查促改、以改促优”为原则，持续优化教学资源配置，筑牢教学质量防线，为人才培养提供坚实保障。