

《办公空间设计》课程标准

课内学时数：36

适用的专业范围及层次： 全日制专科室内艺术设计

学分：2

考核方式：考查

编制人：林至磊

说 明

一、教学目的和要求

2022年中央经济工作会议强调“深入实施区域重大战略和区域协调发展战略”。同步推进乡村振兴和新型城镇化，既是防止出现规模性返贫的需要，也是实现区域协调发展、城乡融合发展的需要。乡村文化振兴和产业结构的调整，促进了艺术设计专业人才需求的增长。发展服务业是我国产业结构升级优化的战略重点。随着中国经济进入增速换挡期，经济发展方式正从规模速度型粗放增长转向质量效率型集约增长。

课程思政

1. 传承文化内涵：在办公空间设计中融入思政元素，如企业文化、团队精神等，以增强设计作品的文化内涵和象征意义。
2. 加强职业道德：通过课程学习，培养学生的职业素养和道德规范，使其在设计中注重实用性与美观性的结合，同时考虑环保、节能等因素。
3. 激发创新意识：鼓励学生发挥创新思维，在办公空间设计中融入新理念、新技术，以提升设计作品的竞争力和市场适应性。

通过本课程的学习，培养学生的艺术感、空间感和审美，初步了解办公空间设计、材料施工工艺的概念、含义及历史，学习材料与施工工艺要求，从学习不同类型的装饰材料和装饰施工工艺两大方面入手，为今后继续学习专业设计课程和深入应用奠定基础。

本课程以从事艺术设计的实用型人才为培养目标，为各相应行业培养设计师和电脑设计制作人员，可广泛应用于建筑室内外装饰的专业需要。要求学生掌握较为全面的室内装饰材料特点和运用方式。

二、课程内容和学时分配

《办公空间设计》课程总计学习课时为 36 课时。其中理论课上课课时为 30 课时、实验课时为 6 课时。各章节课时安排如下表所示：

课程内容和学时分配表

| 章节 | 章节名称 | 理论课 课时分 | 实验课课 时分配 | 小计 |
|-----|-----------|------------|-------------|----|
| 第1章 | 设计与服务 | 5 | 1 | 6 |
| 第2章 | 活动与间距 | 5 | 1 | 6 |
| 第3章 | 办公空间家具选用 | 5 | 1 | 6 |
| 第4章 | 办公空间色彩与陈设 | 5 | 1 | 6 |
| 第5章 | 办公照明设计 | 5 | 1 | 6 |
| 第6章 | 功能分区设计 | 5 | 1 | 6 |

三、教学考核要求

| 章节 | 课程标准与考核大纲 |
|-------|--|
| 第 1 章 | 理论任务： 1.1 设计与规划 1.1.1 设计前期调研 1.1.2 规划设计工作计划 1.2 概念和方案设计 1.2.1 确定初步方案 1.2.2 编制装修概算 1.3 施工图设计 1.3.1 专业施工图 1.3.2 构造详图 1.4 设计与施工 1.4.1 实施设计方案 1.4.2 装修施工防火规范 |

| 章节 | 课程标准与考核大纲 |
|-------|--|
| 第 2 章 | 理论任务： 2.1 活动空间类型 2.1.1 物体移动空间 2.1.2 步行空间 2.1.3 剩余空间与不规则空间 2.2 办公人体工程学 2.2.1 人体工程学概念 2.2.2 人体工程学应用 2.3 人体尺寸 2.3.1 人体静态尺寸 2.3.2 人体动态尺寸 2.4 舒心的工作环境 2.4.1 工作环境与心理 2.4.2 环境心理的应用 2.4.3 常用人体尺寸的应用 2.4.4 工作压力与创造力 |
| 第 3 章 | 理论任务： 3.1 多用途办公桌椅 3.1.1 办公区桌椅 3.1.2 会议区桌椅 3.2 柜式办公家具 3.2.1 表面处理 3.2.2 风格款式 3.3 家具摆放的形式与原则 3.3.1 选择要点 3.3.2 摆放原则 3.4 工作位布置方式 3.4.1 主要材料 3.4.2 布置形式 |
| 第 4 章 | 理论任务： 4.1 色彩的性格与作用 4.1.1 色彩的调节作用 4.1.2 色彩体现空间性格 4.2 色彩设计原则 4.2.1 色彩与材料配合 4.2.2 满足基本功能需求 4.2.3 遵循设计构图法则 4.3 色彩设计方法 4.3.1 色彩搭配方法 4.3.2 色彩设计程序 4.4 植物的重要性 4.4.1 利用植物组织空间 4.4.2 利用植物改善环境 |

| 章节 | 课程标准与考核大纲 |
|-------|---|
| | 4.4.3 利用植物美化空间 4.5 植物配置形式和要求 4.5.1 植物配置形式 4.5.2 植物配置要求 4.5.3 植物配置方法 4.6 办公空间的绿化方案 4.6.1 挑选植物的禁忌 4.6.2 办公空间植物图鉴 4.7 办公空间陈设品设计 4.7.1 多样化的艺术陈设品 4.7.2 陈设品设计原则 |
| 第 5 章 | 理论任务： 5.1 照明的质量要求 5.1.1 照明基本概念 5.1.2 合理的照度与亮度分布 5.1.3 办公照明节能设计 5.2 合理计算照明 5.2.1 简单计算照度值 5.2.2 科学计算照度值 5.3 照明布局方式与形式 5.3.1 办公照明方式 5.3.2 办公照明布局 5.4 不同功能区域照明设计 |
| 第 6 章 | 理论任务： 6.1 办公空间功能分区 6.1.1 办公空间分区安排 6.1.2 业务性质分类 6.2 办公空间布局 6.2.1 办公空间布局形式 6.2.2 办公空间布局原则 |

四、课程的基础要求

作为设计专业的基础课程，需要通过学习大量的理论知识来教学，边实践，边学习，培养学生掌握不同室内装饰材料的特点和使用方法，能够正确地辨别不同材料和运用到室内设计中的能力，在过程中，以 ppt 汇报作为练习对象，培养学生对装饰材料的资料整理和熟记能力。

五、课程考核及成绩评定

《办公空间设计》为考查课，平时占 30%，总评占 70%。

六、教材与教学参考书

- 1、《办公空间室内设计》张涛、李文、陈孟琰编著，东北大学出版社
- 2、《办公空间设计》李平编著，机械工业出版社