

系部会议强调了有关教学检查的工作，强调做好教学备课工作等常规资料，提醒教师督促学生做好课堂纪律，会议上强调了期初教学检查工作的安排。

2023年10月25日
星期 NO.

| | | | | | |
|------|---|------|---------|-----|-----|
| 会议时间 | 2点45分开会 点 分闭会 | 会议地址 | 教研楼1108 | 主持人 | 洪曼丽 |
| 会议内容 | 2023-2024学年第一学期系工作会议 | | | 记录人 | 刘美宸 |
| 出席人 | <p>张和印 李同波 陈子明 陈亚娜 陈润润 陈燕妮 庄小凡 陈琼华 江春丽 李艳霞 谭明 刘学霞 陈悦 许月华 李平 郭中凡 陈志江 朱剑翁 孙琴 孙学琳 林昭悦 刘涵 黄思婷 林斗良 黄佳如 汪福来 王敏</p> | | | | |

一、会议议程

1. 数学智导组长反馈教学检查情况
2. 渡主任交流报告开展情况开学以来系工作

Guangda

会议内容

3. 教师意见交流与工作体会

二. 会议主要内容

(一) 教学督导组反馈教学检查情况

1. 试卷与成绩单问题

细节疏漏: 部分教师未修改文件中的年份, 试卷修正后未盖姓名, 成绩单漏签名, 且外系教师此类问题较本系更突出。
规范要求: 试卷批改需用红笔, 修正处签名也必须使用红笔; 各类相关材料需严格规范。

2. 教学日历问题

填写规范: 一门课多位教师授课时, 需在备注栏注明每周授课教师姓名, 集中教学检查前需完善。

上传规范: 需按学校文件的格式, 时间要求上传; 校内账号同一时间只允许一人登录上传, 避免集中上传导致冲突。

3. 组织学习《揭阳职业技术学院课堂教学管理实施细则》。

洪主任: 督导工作很重要, 务必按学校要求落实工作。

(二) 洪主任交流报告开学以来系工作开展情况

1. 落实学校文件要求做各项工作

① 资产清查: 7月启动, 由行政人员、实训室负责人及教研室主任配合, 完成系内资产盘点和相应保管人签名。

② 校园综合整治: 书记带领教师按学校部署推进, 全系师生积极投入后续有具体工作安排。

③ 新生开学工作: 班主任、辅导员及教研室主任协同完成, 教学成绩导表报: 2025级新生共298人, 36人申请转出, 14人申请转入。