

# 揭阳职业技术学院教学日历

2025-2026 学年第一学期

授课计划时数:	32	学时
授 课 周 数:	16	周
每周教学时数:	2	学时

专业班别 新能源材料应用技术 251

任课教师 陈伟

课程名称 礼仪与沟通

教材名称 人际关系与沟通技巧

二〇二五年九月十日填

周次	日期	时数	教学方式	教学内容	备注
3	9月22日至 9月26日	2	讲授	第一单元 有价值的无形资产——人际关系	
4	9月29日至 10月3日	2	讲授	第二单元 构建和谐人际关系的关键——沟通	
5	10月6日至 10月11日				国庆假期
6	10月13日至 10月17日	2	讲授	第三单元 从逻辑思考到语言输出——语言沟通 专题一 口头沟通 专题二 书面沟通	
7	10月20日至 10月24日	2	讲授	第三单元 从逻辑思考到语言输出——语言沟通 专题三 网络沟通	
8	10月27日至 10月31日	2	讲授	第四单元 和说话一样高效的沟通方式——非语言沟通	
9	11月3日至 11月7日	2	讲授	第五单元 有效沟通才是竞争力——沟通技能	
10	11月10日至 11月14日	2	讲授	第六单元 用非暴力沟通建立和谐关系——化解人际冲突	
11	11月17日至 11月21日	2	讲授	第七单元 获得职场认可的第一步——求职沟通	
12	11月24日至 11月28日	2	讲授	第八单元 职场中的平行沟通——与同事沟通	
13	12月1日至 12月5日	2	讲授	第九单元 职场中的上行沟通——下属与上司沟通 专题一 与上司建立和谐关系 专题二 下属向上司汇报工作	
14	12月8日至 12月12日	2	讲授	第九单元 职场中的上行沟通——下属与上司沟通 专题三 下属向上司请示工作 专题四 下属与上司谈升职加薪	
15	12月15日至 12月19日	2	讲授	第十单元 职场中的下行沟通——上司与下属沟通	

周次	日期	时数	教学方式	教学内容	备注
16	12月22日 至 12月26日	2	讲授	第十一单元 职场中的群体沟通——会议沟通	
17	12月29日 至 1月2日	2	讲授	第十二单元 建立与维护良好的客户关系——与客户沟通	
18	1月5日 至 1月9日	2	讲授	期末考查	

说明：此表一式四份，由任课教师填写，于开学前一周内交系办公室，由系主任审核。一份由教师保存；一份由教师所在系办公室和学生所在系办公室作为“教师业务档案”保存；一份送教务处备案。