

附件 5

揭阳职业技术学院教学信息员信息反馈表

系部：师范教育系 班级：小学教育251 教学信息员：阿布都克依木 第 9 周

类别	情 况 陈 述
课程 与 教学	老师上课内容丰富，没有早退，课堂纪律良好
教学 管理	没有同学迟到早退
教学 需求	无课具需保修
其它	无
意见 建议	无

说明：1.反映问题需写明具体情况，注明发生问题的时间、地点等。2.课程与教学栏包括课程名称、课程安排的合理性、教师姓名、授课情况、学生学习情况等。3.教学管理的相关情况指教务处、学生处、图书馆、饭堂、宿舍等。4.本表由信息小组组长收齐后交所在系部督导组。

附件 5

揭阳职业技术学院教学信息员信息反馈表

系部：师范教育系 班级：小学教育251 教学信息员：阿布都克依木 第 10 周

类别	情 况 陈 述
课程 与 教学	老师上课内容丰富，没有早退，课堂纪律良好
教学 管理	没有同学迟到早退
教学 需求	无课具需保修
其它	无
意见 建议	无

说明：1.反映问题需写明具体情况，注明发生问题的时间、地点等。2.课程与教学栏包括课程名称、课程安排的合理性、教师姓名、授课情况、学生学习情况等。3.教学管理的相关情况指教务处、学生处、图书馆、饭堂、宿舍等。4.本表由信息小组组长收齐后交所在系部督导组。

附件 5

揭阳职业技术学院教学信息员信息反馈表

系部：师范教育系 班级：小学教育251 教学信息员：阿布都克依木 第 1 1 周

类别	情 况 陈 述
课程 与 教学	老师上课内容丰富，没有早退，课堂纪律良好
教学 管理	没有同学迟到早退
教学 需求	无课具需保修
其它	无
意见 建议	无

说明：1.反映问题需写明具体情况，注明发生问题的时间、地点等。2.课程与教学栏包括课程名称、课程安排的合理性、教师姓名、授课情况、学生学习情况等。3.教学管理的相关情况指教务处、学生处、图书馆、饭堂、宿舍等。4.本表由信息小组组长收齐后交所在系部督导组。

附件 5

揭阳职业技术学院教学信息员信息反馈表

系部：师范教育系 班级：小学教育251 教学信息员：阿布都克依木 第 1 2 周

类别	情 况 陈 述
课程 与 教学	老师上课内容丰富，没有早退，课堂纪律良好
教学 管理	没有同学迟到早退
教学 需求	无课具需保修
其它	无
意见 建议	无

说明：1.反映问题需写明具体情况，注明发生问题的时间、地点等。2.课程与教学栏包括课程名称、课程安排的合理性、教师姓名、授课情况、学生学习情况等。3.教学管理的相关情况指教务处、学生处、图书馆、饭堂、宿舍等。4.本表由信息小组组长收齐后交所在系部督导组。

附件 5

揭阳职业技术学院教学信息员信息反馈表

系部：师范教育系 班级：小学教育 241 教学信息员：帕合热扎提 第 9 周

类别	情 况 陈 述
课程与教学	教师上课准时认真
教学管理	无迟到早退
教学需求	无
其它	无
意见建议	无

说明：1.反映问题需写明具体情况，注明发生问题的时间、地点等。2.课程与教学栏包括课程名称、课程安排的合理性、教师姓名、授课情况、学生学习情况等。3.教学管理的相关情况指教务处、学生处、图书馆、饭堂、宿舍等。4.本表由信息小组组长收齐后交所在系部督导组。

附件 5

揭阳职业技术学院教学信息员信息反馈表

系部：师范教育系 班级：小学教育 241 教学信息员：帕合热扎提 第 10 周

类别	情 况 陈 述
课程 与 教学	教师上课准时认真
教学 管理	无迟到早退
教学 需求	无
其它	无
意见 建议	无

说明：1.反映问题需写明具体情况，注明发生问题的时间、地点等。2.课程与教学栏包括课程名称、课程安排的合理性、教师姓名、授课情况、学生学习情况等。3.教学管理的相关情况指教务处、学生处、图书馆、饭堂、宿舍等。4.本表由信息小组组长收齐后交所在系部督导组。

附件 5

揭阳职业技术学院教学信息员信息反馈表

系部：师范教育系 班级：小学教育 241 教学信息员：帕合热扎提 第 11 周

类别	情 况 陈 述
课程 与 教学	教师上课准时认真
教学 管理	无迟到早退
教学 需求	无
其它	无
意见 建议	无

说明：1.反映问题需写明具体情况，注明发生问题的时间、地点等。2.课程与教学栏包括课程名称、课程安排的合理性、教师姓名、授课情况、学生学习情况等。3.教学管理的相关情况指教务处、学生处、图书馆、饭堂、宿舍等。4.本表由信息小组组长收齐后交所在系部督导组。

附件 5

揭阳职业技术学院教学信息员信息反馈表

系部：师范教育系 班级：小学教育 241 教学信息员：帕合热扎提 第 12 周

类别	情 况 陈 述
课程与教学	教师上课准时认真
教学管理	无迟到早退
教学需求	无
其它	无
意见建议	无

说明：1.反映问题需写明具体情况，注明发生问题的时间、地点等。2.课程与教学栏包括课程名称、课程安排的合理性、教师姓名、授课情况、学生学习情况等。3.教学管理的相关情况指教务处、学生处、图书馆、饭堂、宿舍等。4.本表由信息小组组长收齐后交所在系部督导组。