

# 2025-2026 学年第一学期

## 计算机与移动应用教研室工作计划

在学院新一轮高水平专业群建设的背景下，依据本学期学校工作安排与系部实际状况，计算机与移动应用教研室将紧密围绕学校、教务处与系部的工作指引，以教学改革为重要抓手，以内涵发展为根本追求。积极协推进本专业教学、科研及日常教务工作开展，着力强化师资队伍建设，深入开展教学改革实践，培育契合社会需求与行业发展趋势的高素质专业人才。针本学期的工作实际，本教研室重点做好以下几项工作：

1. 持续做好教学过程的监控与管理，加强教学管理，保障教学秩序，规范教学行为。按学校要求，做好期初、中中和期末教学检查工作，包括教案、课程标准、教学日历等教学资料要素是否齐全，教学进度安排是否合理，学期补考与期末考核工作是否按要求准备妥当等。
2. 做好“2+0.5+0.5”产教融合阶段，2023 级学生《职业岗位实践课》和《职业与企业公共能力》课程的开展工作。
3. 做好“2+0.5+0.5”产教融合学生的学习指导与跟进工作。
4. 开展“2+0.5+0.5”产教融合企业校区的巡视工作。
5. 开展 2023 级学生毕业设计指导工作，按本系工作进度安排分阶段执行。
6. 加强教师队伍建设，分阶段提高本教研室“双师”占比。
7. 加强课程建设，更新、优化专业群平台课的课程内容体系。
8. 加强与校外相关企业的交流合作，探索与周边科技公司进行产学研合作和共建实训基地。
9. 开展职业技能等级认定考试的培训、报考和监考相关工作。
10. 开展学生专业竞赛，如蓝桥杯软件类省赛等比赛的选拔与报名工作。

11. 按要求对接和开展“三二分段”中专阶段学生的教学与考核工作。
12. 做好课程思政建设，提升课程思政的质量与内涵。
13. 做好各级课程思政、教科研、质量工程、创新强校工程等项目申报；做好在研各项教科研项目工作，提升对应项目成果质量和数量。

### 三、具体工作安排

序号 (时间/ 周次)	主题	备注
1	做好期初教学检查相关准备工作。 检查教学资料要素等情况。	
2-3	“2+0.5+0.5”产教融合实践课程校内老师授课任务安排与 实施计划安排，并按计划开展	
4-7	2023 级学生毕业设计开题指导与开题报告填写汇总	
8-12	做好“2+0.5+0.5”产教融合企业校区的巡视工作 职业技能等级认定考评相关工作	
11-13	协助专业建设相关工作 蓝桥杯软件类省赛的选拔 期中教学检查相关工作布置和分配	
14-15	2023 级学生毕业设计收尾、汇总 对接和开展“三二分段”中专阶段学生的教学与考核工作。	
16	期末教学检查相关工作布置和分配	
17-18	教研室工作总结，期末考核安排，教学资料整理等。	

计算机与移动应用教研室  
2025 年 8 月 28 日