



揭阳职业技术学院
JIEYANG POLYTECHNIC

教研室工作手册

系、部(院): 艺体系

教 研 室: 体育教育

教研室主任: 连汉斌

2025-2026 学年度第二学期

教务处印制



教研室人员一览表

序号	姓名	职称	职务	备注
1.	连冠斌	副教授		
2.	程新年	教授		
3.	连波杰	讲师		
4.	邓耀明	讲师		
5.	张翼	讲师		
6.	郑浪新	副教授		
7.	曾喜佳	讲师		
8.	张策	助教		
9.	罗林苗	助教		
10.	林程	讲师		

体育教育教研室 2025—2026 学年第二学期工作计划及执行情况

一、指导思想

围绕学校工作安排，坚守立德树人根本任务，秉持“健康第一”理念，抓实教学、教研、实训、赛事及校园体育工作，提升教学质量与师生综合素养。

二、工作目标

规范教学常规，深化教学改革；强化师资能力，提升科研水平；夯实学生专业技能，做好实践实训；组织各类体育赛事与校园活动，严守安全底线。

三、重点工作

（一）规范教学管理

严格落实备课、课堂授课、场地器材管理等常规工作，实行过程+期末综合考核。定期检查教案、课件等教学资料，严抓课堂纪律，落实运动安全防护。

（二）深化教研教改

坚持常态化教研、集体备课与听课评课，每位教师本学期听课不少于8节。推进课程思政与课堂创新，交流优秀教学经验，优化课程内容。

（三）加强师资建设

组织业务培训、教学比武与技能交流，发挥老教师传帮带作用。鼓励教师撰写论文、申报教研课题，强化师德师风建设。

（四）强化实践育人

开展专项技能、模拟授课、队列指挥等训练；有序组织教育见习、实训，提升学生教学、执裁与活动组织能力。

（五）组织赛事活动

选拔师生队伍备战各级体育竞赛、教学技能大赛，以赛促学、以赛促教。赛后及时总结复盘。



（六）服务校园体育

配合完成校园跑、运动会、球类联赛等工作，指导体育社团开展活动，落实学生体质健康测试与数据上报。

（七）抓实安全与学风

常态化开展运动安全、损伤急救教育；严抓考勤，端正学风，杜绝安全事故。

四、阶段安排

1. 开学初期：召开工作会议，部署任务，检查教学资料，强调教学与安全要求。（完成情况：已完成）

2. 常规阶段：开展教研、听课、技能训练，推进校园体育日常工作，完成2轮教学检查。（完成情况：已完成一部分）

3. 攻坚阶段：开展公开课、教学评比，组织学生见习，全力备战各类竞赛。（完成情况：正按计划逐步完成）

4. 期末阶段：完成课程考核、成绩汇总，整理归档各类材料，做好学期总结。（完成情况：未完成）

五、工作要求

全体教师履职尽责、团结协作，按时完成各项工作；规范留存各类资料，发现问题及时沟通整改。

体育教育教研室

2026年5月26日



教研室活动记录

时间	26. 3. 6	地点	体育办公室
主持人	连远斌	记录人	林秋生
参加人 (签名)	邓耀明 李秋 郑顺祥 孔强 孙自 李王为 孙策 罗瑞		
缺勤人			
活动主题	讨论并制定本学期体育教育专业各科目课程标准、教案、日历。		
议程：1. 连远斌对上学期工作进行总结。			
2. 全体教师讨论课程标准、教案、日历。			
3. 学习关于开庆25-26第二学期期初教学检查的通知。			
4. 学习《高等学校课程思政建设指导纲要》。			
会议内容：			
1. 连远斌主任对上学期各项工作进行总结，指出一些不足，并提出意见和建议，并对新学期教学工作提出要求。			
2. 各科目教师对本科目的课程标准、教案、日历的修订提出自己的意见和建议。			
3. 连远斌主任组织大家学习期初教学			



检查的通知,并要求大家按照通知要求做好
相关准备工作。

4. 连远斌主任组织大家学习《高等学报课程
思政建设指导纲要》,并要求大家以纲要为指导
精神,制定新版的课程标准、教案、日历。



教研室活动记录

时间	26. 3. 18	地点	体育办公室
主持人	连远斌	记录人	林秋生
参加人 (签名)	曾浩 邓志鹏 李 杰 李立刚 张 浩 罗林苗 郑 斌 郑斌		
缺勤人			
活动主题	讨论2026级体育教育专业2+0.5+0.5人才培养方案		
议程：1. 讨论制订2026级体育教育专业人才培养方案进度表。			
2. 就人才培养方案中的培养目标、课程设置、实践环节等方面进行讨论。			
3. 探讨2+0.5+0.5人才培养方案模式改革以及实训基地建设。			
会议内容：			
1. 连远斌主任通报教务处有关制订2026级专业人才培养方案的文件精神，明确制订的流程。			
2. 教研室全体教师就体育教育专业人才培养方案(2026)中培养目标、课程设置、实践环节等内容发表自己的建议和意见。			

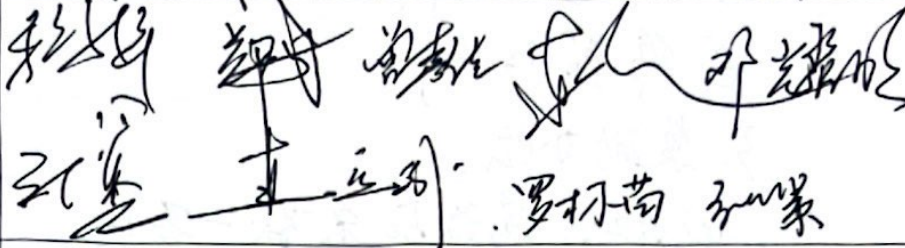


3. 收集各位老师的修改建议, 对2026级1+2培养方案进行重新修订, 下一步提交信专业建设委员会的专家进行审核。

4. 就2024级下学期的产教融合, 协同育人工作及校外实训基地建设等问题展开讨论。



教研室活动记录

时间	26.4.2.	地点	体育办公室
主持人	连廷斌	记录人	林秋生
参加人 (签名)			
缺勤人			
活动主题	讨论开展“阳光健康跑”的相关工作。		
<p>议程：1. 讨论“阳光跑”的分工。</p> <p>2. 讨论“阳光跑”的时间、地点、要求。</p> <p>3. 讨论“阳光跑”的奖励方法。</p>			
<p>会议内容：</p> <p>1. 经过与学生工作处的协商，明确了分工。学生工作处负责“阳光跑”的宣传、组织和后台管理，艺术系负责场地点位的布置、跑道的距离和配速要求。</p> <p>2. 讨论并确定“阳光跑”的时间为：2026年5月-6月，地点为田径场。</p> <p>要求：①本学期鼓励完成24次健康跑，每次男生1600米，女生1200米，每公里配速不低于10分钟。</p>			



② 每人每天只能上传一次有效数据，当日成绩在 22:30 前上传才有效。

③ 手机电量注意。

④ 代跑识别。

⑤ 作弊识别。

3. 奖励办法。

① 排行榜前 50 名获一等奖。

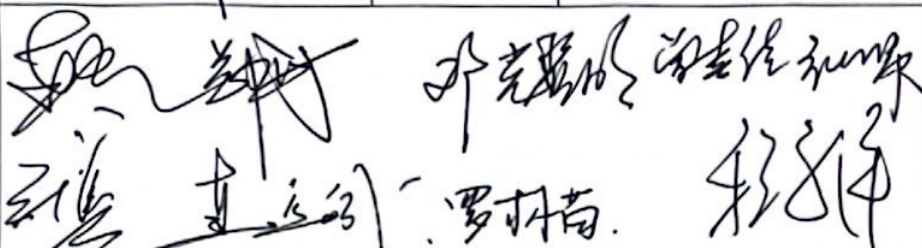
② 排行榜前 51-120 名获二等奖。

③ 排行榜前 121-200 名获三等奖。

④ 大一学生将阳光跑成绩计入期末平时成绩，全部完成者占平时成绩 70%。



教研室活动记录

时间	20.4.16.	地点	情办公室
主持人	连远斌.	记录人	林秋生
参加人 (签名)			
缺勤人			
活动主题	学习“横向课题”、“社会培训”、“技能大赛”相关文件.		
<p>议程: 1. 学习横向科研项目经费任务分解方案.</p> <p>2. 学习职业技能大赛任务分解方案.</p> <p>3. 学习社会培训经费及人数目标任务分解方案.</p>			
<p>会议内容:</p> <p>1. 连远斌主任讲解什么是横向课题, 合同管理, 项目管理, 经费管理, 责任条款. 并对艺体系的横向课题任务做了详细的解答.</p> <p>2. 连远斌主任宣读2021年学生职业技能竞赛省级竞赛目标任务分解方案(附稿), 会上讲解了支持岗位考核权重, 各教学部门加权积分测算, 2021年学生竞赛目标任务分解. 艺体系2021年积分要求3分, 奖项结构二等奖一项或三等奖二项.</p>			



3. 连续沈主任宣读社会培训经费及人日数
目标任务分解方案(讨论稿), 重点讲解各教
育部门加权程与计算方法. 培训人日数目标任务,
培训到账经费目标任务. 艺体系年度目标到账
经费 650 万元, 培训人日数目标 1824 人

4. 全体老师针对这三份方案, 进行了热烈
的探讨, 最后形成了统一的修改意见, 上报给
有关部门.



教研室活动记录

时间	26. 4. 29	地点	付青办公室
主持人	逄延斌	记录人	林秋生
参加人 (签名)	邓超斌 孙华 逄延斌 孙华 孙华 孙华 孙华 孙华 孙华		
缺勤人			
活动主题	组织学习新版职业教育专业教学标准。		
注：各位老师中午好，今天召集教研室老师开会，主要是学习教育部刚颁发的“新版职业教育专业教学标准”，下面由我来给大家宣读学习。			
职业教育专业教学标准是职业教育国家教学标准体系的重要组成部分，是开展专业教学的基本文件，新标准包含概述、专业名称（专业代码）、入学基本要求、基本修业年限、职业面向、培养目标、培养规格、课程设置及学时安排、师资队伍、教学条件、质量保障和毕业要求共11个方面要素。			
新标准更加强化职业综合素质和行动能力的培养，促进专业教学紧跟产业和技术发展，推动以数字化和人工智能赋能教学。			
根据新标准文件精神，结合本专业实际			



际情况，体育教育专业2026级人才培养方案要进行重新修改，特别是培养目标及培养规格这两方面，其它如总学时、学分、公共课比例、实践课比例，核心课程等方面应符合要求。

希望各位老师在教学系主任的带领下，学习文件精神，严格落实，做好2026级专业人才培养方案的制订工作。



教研室活动记录

时间	26.5.20	地点	付春办公室
主持人	过远斌	记录人	林秋生
参加人 (签名)	过远斌 邓耀明 孙永斌 李永利 王彦 罗杯苗 郑 程如平		
缺勤人			
活动主题	学习25-26年度第二学期期中教学检查的通知。		
议程：1. 成立期中教学检查领导小组。 2. 学习通知的各项要求。 3. 要求全体教师按照通知的要求做好各项工作。			
会议内容：			
1. 成立领导小组			
组长：王会明。			
副组长：陈沛建、吴译丰。			
成员：何喙梅、过远斌、曾喜佳。			
2. 系督导员曾喜佳老师传达有关期中教学检查的有关文件精神，要求所有老师按照要求准时上交相关材料，具体包括：			
① 第13周系自查。5月25-29日，学生网上			



评课，第14周校级督导员进行网上督查。

② 督查内容：常规教学情况，期初教学检查存在问题整改情况，教子信息反馈及整改情况，教研室教学工作情况，督导组工作情况，听课评课执行情况。

3. 连远斌主任要求所有老师按照文件要求，提前做好准备工作，按时做好资料的上传。

