

《计算机应用基础》教案

(2025-2026 学年第一学期)

授课老师：林淑

《计算机应用基础》教案

教学对象	电气自动化技术（3+证书）251、宝玉石鉴定与加工（3+证书）251		
教学内容	Windows 的启动与退出、中英文打字、5y 学习平台应用		
教学目的	使学生了解计算机基础知识，掌握计算机的基本操作		
教学重点	Windows 几种关闭方法的含义及其使用		
教学难点	进行中英文打字过程中区别中西标点符号、半角全角等的使用场合及差别		
建议学时	2	教学教具	多媒体教学系统
教学方法	讲授、指导上机实验		
教学过程			
主要内容	<p>1.1 掌握 Windows 启动方法与启动过程，了解 Windows 的几种启动模式及其区别</p> <p>1.2 掌握 Windows 几种关闭方法的含义及其使用</p> <p>1.3 了解键盘的布局特点及常用键的用法</p> <p>1.4 学会使用正确的姿势进行指法练习和中英文打字</p>		

《计算机应用基础》教案

教学对象	电气自动化技术（3+证书）251、宝玉石鉴定与加工（3+证书）251		
教学内容	Word 字处理软件		
教学目的	掌握 Word 2021 的基本操作。		
教学重点	Word 2021 的编辑操作。		
教学难点	1、文档编辑和排版操作 2、表格制作 3、图文混排		
建议学时	2	教学教具	多媒体教学系统
教学方法	讲授、指导上机实验		
教学过程			
主要内容	Word 的编辑，掌握对文本的各种常用操作以及内容的编辑方法 掌握文本、段落的格式化		

《计算机应用基础》教案

教学对象	电气自动化技术（3+证书）251、宝玉石鉴定与加工（3+证书）251		
教学内容	Word 字处理软件		
教学目的	掌握 Word 2021 的基本操作。		
教学重点	Word 2021 的编辑操作。		
教学难点	1、文档编辑和排版操作 2、表格制作 3、图文混排		
建议学时	2	教学教具	多媒体教学系统
教学方法	讲授、指导上机实验		
教学过程			
主要内容	Word 的编辑，掌握对文本的各种常用操作以及内容的编辑方法 熟练制作各种规则及不规则表格及对表格，掌握公式的编辑与制作		

《计算机应用基础》教案

教学对象	电气自动化技术（3+证书）251、宝玉石鉴定与加工（3+证书）251		
教学内容	Word 字处理软件		
教学目的	掌握 Word 2021 的基本操作。		
教学重点	Word 2021 的编辑操作。		
教学难点	1、文档编辑和排版操作 2、表格制作 3、图文混排		
建议学时	2	教学教具	多媒体教学系统
教学方法	讲授、指导上机实验		
教学过程			
主要内容	Word 的编辑，掌握对文本的各种常用操作以及内容的编辑方法 Word 的各种图形功能；熟练制作艺术字、剪贴画及对其格式化处理； 掌握图文混排		

《计算机应用基础》教案

教学对象	电气自动化技术（3+证书）251、宝玉石鉴定与加工（3+证书）251		
教学内容	Word 字处理软件		
教学目的	掌握 Word 2021 的基本操作。		
教学重点	Word 2021 的编辑操作。		
教学难点	1、文档编辑和排版操作 2、表格制作 3、图文混排		
建议学时	2	教学教具	多媒体教学系统
教学方法	讲授、指导上机实验		
教学过程			
主要内容	<p>Word 的编辑，掌握对文本的各种常用操作以及内容的编辑方法 掌握样式与模板的概念及样式的创建、修改，以及利用样式实现文章排版格式的一致化；利用邮件合并功能制作信函</p> <p>Word 的编辑，掌握对文本的各种常用操作以及内容的编辑方法 利用邮件合并功能制作信函 文档的目录、修订等应用</p>		

《计算机应用基础》教案

教学对象	电气自动化技术（3+证书）251、宝玉石鉴定与加工（3+证书）251		
教学内容	Excel 电子表格软件		
教学目的	掌握 Excel 2021 的基本操作，学会编辑工作表。		
教学重点	编辑 Excel 2021 工作表。		
教学难点	<ol style="list-style-type: none"> 1、工作表格式化 2、公式和函数的使用 3、数据管理与分析 4、图表处理 		
建议学时	2	教学教具	多媒体教学系统
教学方法	讲授、指导上机实验		
教学过程			
主要内容	<p>掌握工作表、工作簿的创建，了解工作表、工作簿与单元格之间的联系。 掌握工作表编辑和格式化</p>		

《计算机应用基础》教案

教学对象	电气自动化技术（3+证书）251、宝玉石鉴定与加工（3+证书）251		
教学内容	Excel 电子表格软件		
教学目的	掌握 Excel 2021 的基本操作，学会编辑工作表。		
教学重点	编辑 Excel 2021 工作表。		
教学难点	<ol style="list-style-type: none"> 1、工作表格式化 2、公式和函数的使用 3、数据管理与分析 4、图表处理 		
建议学时	2	教学教具	多媒体教学系统
教学方法	讲授、指导上机实验		
教学过程			
主要内容	掌握公式和函数的使用		

《计算机应用基础》教案

教学对象	电气自动化技术（3+证书）251、宝玉石鉴定与加工（3+证书）251		
教学内容	Excel 电子表格软件		
教学目的	掌握 Excel 2021 的基本操作，学会编辑工作表。		
教学重点	编辑 Excel 2021 工作表。		
教学难点	<ol style="list-style-type: none"> 1、工作表格式化 2、公式和函数的使用 3、数据管理与分析 4、图表处理 		
建议学时	2	教学教具	多媒体教学系统
教学方法	讲授、指导上机实验		
教学过程			
主要内容	数据管理与分析（包括排序、筛选、分类汇总等）		

《计算机应用基础》教案

教学对象	电气自动化技术（3+证书）251、宝玉石鉴定与加工（3+证书）251		
教学内容	Excel 电子表格软件		
教学目的	掌握 Excel 2021 的基本操作，学会编辑工作表。		
教学重点	编辑 Excel 2021 工作表。		
教学难点	<ol style="list-style-type: none"> 1、工作表格式化 2、公式和函数的使用 3、数据管理与分析 4、图表处理 		
建议学时	4	教学教具	多媒体教学系统
教学方法	讲授、指导上机实验		
教学过程			
主要内容	掌握常用类型图表的制作及图表的格式化		

《计算机应用基础》教案

教学对象	电气自动化技术（3+证书）251、宝玉石鉴定与加工（3+证书）251		
教学内容	幻灯片软件 PowerPoint		
教学目的	1. 使学生掌握 PowerPoint 2021 的基本操作； 2. 掌握 PowerPoint 2021 的制作技术和技巧。		
教学重点	幻灯片的美化、PowerPoint 制作技术。		
教学难点	1、图片和图表插入及模板的选用 2、幻灯片的插入和删除 3、幻灯片格式的设置，幻灯片放映效果的设置和多媒体对象的插入		
建议学时	2	教学教具	多媒体教学系统
教学方法	讲授、指导上机实验		
教学过程			
主要内容	掌握创建演示文稿的方法及幻灯片的各种基本操作 掌握在不同视图下对幻灯片进行不同操作		

《计算机应用基础》教案

教学对象	电气自动化技术（3+证书）251、宝玉石鉴定与加工（3+证书）251		
教学内容	幻灯片软件 PowerPoint		
教学目的	1. 使学生掌握 PowerPoint 2021 的基本操作； 2. 掌握 PowerPoint 2021 的制作技术和技巧。		
教学重点	幻灯片的美化、PowerPoint 制作技术。		
教学难点	1、图片和图表插入及模板的选用 2、幻灯片的插入和删除 3、幻灯片格式的设置，幻灯片放映效果的设置和多媒体对象的插入		
建议学时	4	教学教具	多媒体教学系统
教学方法	讲授、指导上机实验		
教学过程			
主要内容	能熟练进行幻灯片的设置与修饰操作，学会制作多媒体幻灯片 熟练设置对象的动画、声音效果等，以及幻灯片的切换与放映方式。		

《计算机应用基础》教案

教学对象	电气自动化技术（3+证书）251、宝玉石鉴定与加工（3+证书）251		
教学内容	网络应用与常用软件		
教学目的	学会 Internet 的一些基本应用。		
教学重点	Internet 的一些基本应用。		
教学难点	1、IE 浏览器的设置 2、编写邮件、发邮件、阅读邮件		
建议学时	2	教学教具	多媒体教学系统
教学方法	讲授、指导上机实验		
教学过程			
主要内容	掌握利用 IE 浏览网页信息及对 IE 浏览器常用选项的设置 学会利用常用的搜索引擎搜索所需要的信息 掌握利用 OE 编写邮件、发邮件、阅读邮件 了解 Internet 的其他常见服务如 WWW、FTP 等 常用软件的使用		

《计算机应用基础》教案

教学对象	电气自动化技术（3+证书）251、宝玉石鉴定与加工（3+证书）251		
教学内容	复习、模拟测试		
教学目的	对整个课程的知识的融合使用		
教学重点	对整个课程的知识的融合使用		
教学难点	对整个课程的知识的融合使用		
建议学时	4	教学教具	多媒体教学系统
教学方法	讲授、指导上机实验		
教学过程			
主要内容	组织学生模拟测试并讲评模拟题		