

揭阳职业技术学院教学日历

2025——2026 学年第一学期

授课计划时数:	108	学时
授课周数:	18	周次
每周教学时数:	6	学时

专业 服装与服饰设计 班别 231班

任课教师 何曙梅、陈纯

课程名称 职业与企业公共能力

教材名称 大学生职业素养基础教程

系主任（签名） 巫会鹏

2025 年 9 月 1 日 填

揭阳职业技术学院教务处编制

周次	日期	时数	教学方式	教学内容	备注
1	9月8日至 9月14日	6	理论	第一章：职业沟通概述 第一节：良好的沟通是成功的关键	
2	9月15日至 9月21日	6	理论	第一章：职业沟通概述 第二节：自信是沟通的基础	
3	9月22日至 9月28日	6	理论	第二章：学会如何倾听 第一节：倾听的意义：被低估的战略能力	
4	9月29日至 10月5日	6	理论	第二章：学会如何倾听 第二节：倾听的障碍	
5	10月6日至 10月12日	6	理论	第二章：学会如何倾听 第三节：倾听的原则（同理心倾听）	
6	10月13日至 10月19日	6	理论	第三章：说服、拒绝与冲突处理 第一节：说服	
7	10月20日至 10月26日	6	理论	第三章：说服、拒绝与冲突处理 第二节：说服的技巧	
8	10月27日至 11月2日	6	理论	第三章：说服、拒绝与冲突处理 第三节：沟通中的拒绝	
9	11月3日至 11月9日	6	理论	第三章：说服、拒绝与冲突处理 第四节：冲突处理	
10	11月10日至 11月16日	6	理论	第四章：交谈技巧 第一节：面对面的沟通	
11	11月17日至 11月23日	6	理论	第四章：交谈技巧 第二节：电话沟通	
12	11月24日至 11月30日	6	理论	第四章：交谈技巧 第三节：赞美	
13	12月1日至 12月7日	6	理论	第五章：非语言沟通和沟通礼仪 第一节：身体语言	
14	12月8日至 12月14日	6	理论	第五章：非语言沟通和沟通礼仪 第二节：沟通礼仪	
15	12月15日至 12月21日	6	理论	第六章：职业生涯规划 第一节：职业生涯规划的重要性	
16	12月22日至 12月28日	6	理论	第六章：职业生涯规划 第二节：职业生涯规划步骤	

17	12月29日至 1月4日	6	理论	第六章：职业生涯规划 第三节：职业生涯规划的方法	
18	1月5日至 1月11日	6	理论	第六章：职业生涯规划 第三节：职业生涯规划的方法	

说明：此表一式四份，由任课教师填写，于开学前一周内交系办公室，由系主任审核。一份由教师保存；一份由教师所在系办公室和学生所在系办公室作为“教师业务档案”保存；一份送教务处备案。