

揭阳职业技术学院教学日历

二〇二五~二〇二六学年第 二 学期

授课计划时数:	36	学时
授 课 周 数:	12	学时
每周教学时数:	3	学时

专业 大数据与会计 班别 大数据会计 24 级

任课教师 韩红、陈志红、黄晓红、黄素丽

课程名称 会计综合实训

教材名称 _____

系主任（签名） _____

二〇二六年 三 月 十三日填

周次	日期	时数	教学方式	教学内容	备注
1	3月2日至 3月6日	3	讲授 练习	任务一：熟悉企业概况、实训操作要求及指导	
2	3月9日至 3月13日	3	讲授 练习	任务二：实训单据填写和审核	
3	3月16日至 3月20日	3	讲授 练习	任务三：实训单据填写和审核	
4	3月23日至 3月27日	3	讲授 练习	任务四：填制记账凭证	
5	3月30日至 4月3日	3	讲授 练习	任务五：登记会计账簿	
6	4月6日至 4月10日	3	讲授 练习	任务六：登记会计账簿	
7	4月13日至 4月17日	3	讲授 练习	任务七：编制会计报表	
8	4月20日至 4月24日	3	讲授 练习	任务八：数据分析模块1-项目成本费用测算	
9	4月27日至 5月1日	3	讲授 练习	任务九：数据分析模块2-项目现金流量编制	
10	5月4日至 5月8日	3	讲授 练习	任务十：数据分析模块3-项目投资决策核心指标计算	
11	5月11日至 5月15日	3	讲授 练习	任务十一：公司注册与运营	

周次	日期	时数	教学方式	教学内容	备注
12	5月18日至 5月22日	3	讲授 练习	任务十二：职业规划与就业指导	
13	5月25日至 5月29日				
14	6月1日至 6月5日				
15	6月8日至 6月12日				
16	6月15日至 6月19日				
17	6月22日至 5月26日				
18	6月29日至 7月3日				
19					
20					

说明：此表一式四份，由任课教师填写，于开学前一周内交系办公室，由系主任审核。一份由教师保存；一份由教师所在系办公室和学生所在系办公室作为“教师业务档案”保存；一份送教务处备案。