

《商务英语听力二》课程

教学标准

课内学时数：36
适用的专业范围及层次：商务英语大专一年级
课程学分：2
考核方式：考试
编制人：马秀兰

说明

一、教学目的和要求

1. 教学目标

能听懂商务英语对话或独白（如电话会议、客户咨询、商务谈判），准确率不低于85%，并能提取关键信息（如时间、金额、条款变更）。在复杂场景（如多口音、背景音干扰）中，能通过上下文推断模糊信息，完成信息补全、表格填写、流程排序等任务。能根据听力内容撰写简明会议纪要、回复商务邮件或完成单据填写（如海关申报表、酒店预订确认函）。在模拟场景中（如银行开户咨询、差旅投诉处理），能快速反应并运用听力信息解决实际问题，体现职业规范性。

培养严谨细致的职业态度，如对数字、日期、合同条款的高度敏感，避免因信息误听导致的商务失误。树立服务意识与客户导向思维，能够在听力训练中模拟真实岗位角色（如客服专员、外贸跟单员），展现职业责任感。通过数字化资源（如商务听力软件、VR仿真场景）自主学习，提升信息检索与终身学习能力。

2. 课程思政育人目标

通过银行业务单元强化诚信意识与法律底线思维，树立“金融为民”的职业价值观。培育文化自信，解析中国优秀文化在国际商务中的实践价值，鼓励学生用英语传播中国商业智慧。强化职业精神与工匠素，细节铸就品质，诠释平凡岗位中的精益求精精神和团队协作意识等。

二、课程内容和学时分配

1. 教学进度安排

根据教学计划规定的学时数为36学时，具体学时分配如下表，供参考。

课程内容和学时分配表

篇章	内容	理论课时	实践课时	小计
----	----	------	------	----

Unit 6 Post Office	Part A	words or phrases learn and practice.	1	1	6
	Part B	Listen to sentences and fill in the blanks with the above words or phrases.	1	1	
	Part C	Listen to long conversation	1	1	
Unit 7 Banking	Part A	words or phrases learn and practice.	1	1	6
	Part B	Listen to sentences and fill in the blanks with the above words or phrases.	1	1	
	Part C	Listen to long conversation	1	1	
Unit 8 Money	Part A	words or phrases learn and practice.	1	1	6
	Part B	Listen to sentences and fill in the blanks with the above words or phrases.	1	1	
	Part C	Listen to long conversation	1	1	
Unit 9 Appointment	Part A	words or phrases learn and practice.	1	1	6
	Part B	Listen to sentences and fill in the blanks with the above words or phrases.	1	1	
	Part C	Listen to long conversation	1	1	
Unit 10 Invitation	Part A	words or phrases learn and practice.	1	1	6
	Part B	Listen to sentences and fill in the blanks with the above words or phrases.	1	1	
	Part C	Listen to long conversation	1	1	
Unit 11 Holidays	Part A	words or phrases learn and practice.	1	1	6
	Part B	Listen to sentences and fill in the blanks with the above words or phrases.	1	1	
	Part C	Listen to long conversation	1	1	
合计			18	18	1

2. 思政映射与融入点

教学周次	授课要点	思政映射与融入点	授课形式与教学方法	教学预期成效
1-3	Unit 6 Post Office	中国邮政在助力乡村振兴的独特作用, 增强学生对国家公共服务体系的认同感和自豪感。	教师讲授, 课堂互动; 小组讨论。	感悟普通劳动者的敬业奉献精神, 服务人民的责任意识, 涵养家国情怀。
4-6	Unit 7 Banking	树立正确的义利观与诚信意识, 教育学生深刻理解诚信在金融活动中的核心地位, 树立诚实守	教师讲授, 课堂互动; 小组讨论。	引导学生树立诚实守信的职业道德和理性的金融消费观念, 增强对国家金融制度的

		信、遵纪守法的价值观,自觉维护个人信用和社会信用体系。		认同感和风险防范意识,提高服务实体经济、维护金融安全的社会责任感
7-9	Unit 8 Money	树立正确的金钱观与价值观,引导学生辩证看待金钱的作用,理解“君子爱财,取之有道”的中华传统义利观。	教师讲授,课堂互动;小组讨论。	引导学生树立正确的金钱观和消费观,增强对中华货币文化的自豪感和对数字人民币等国家战略的理解认同,自觉抵制不良消费风气。
10-12	Unit 9 Appointment	培养时间观念与守约意识,结合预约文化中“守时守约”的核心要求,教育学生珍惜时间、尊重他人,养成守时、守信的良好习惯,这是现代公民素养和职业道德的基本要求。	教师讲授,课堂互动;小组讨论。	提升文明礼仪素养和跨文化交际能力,在人际交往中展现尊重他人、诚信守约的良好品格。
13-15	Unit 10 Invitation	引导学生理解“有朋自远方来,不亦乐乎”的中华待客之道,传承热情好客、真诚待人的传统美德。	教师讲授,课堂互动;小组讨论。	引导学生传承中华热情好客的传统美德,培养尊重他人、细致周到的交往品格
16-18	Unit 11 Holidays	深入了解春节、中秋节等中国传统节日的文化内涵和民俗风情,增强对中华优秀传统文化的认同感和传承意识。	教师讲授,课堂互动;小组讨论。	增强文化自信和民族认同感。

三、教学建议

- 1.坚持听力为本,构建系统的听力能力训练体系听力课程的核心任务是培养学生的听力理解能力。教学应遵循听力能力发展的规律,构建“语音辨识—语义理解—语篇把握—听解”四级递进的能力训练体系。
2. 任务驱动。听力不是被动的接收过程,而是主动的意义建构过程。教学应采用任务驱动法,将听力活动置于真实的交际场景中。

3.主题引领教学，在内容学习中实现语言与育人融合。以各单元主题为统领，将语言学习与内容学习有机结合，在主题语境中自然融入思政元素。

四、理论教学部分

Unit 6 Post Office（邮政服务）

解析国际包裹寄送流程（如 EMS、DHL）、海关申报单填写规范，辨识邮寄费用、时效性等关键信息；通过模拟客户咨询与投诉处理对话，掌握邮政服务场景中的高频表达（如“tracking number”“customs clearance”）。

Unit 7 Banking（银行业务）

听懂银行开户所需证件（如 KYC 流程）、跨境汇款手续费说明、理财产品介绍等专业对话；通过数字听写、合同条款对比练习，提升对利率、汇率、金额的敏感度。

Unit 8 Money（货币与支付）

分析不同支付方式（信用证、PayPal、SWIFT 转账）的操作流程与风险提示；通过模拟商务谈判中的价格争议场景，训练从复杂对话中提取争议焦点与解决方案的能力。

Unit 9 Appointment（预约安排）

识别电话、邮件等不同媒介的预约请求，辨析时间、地点变更的委婉表达（如“reschedule”“due to unforeseen circumstances”）；通过跨时区会议协调案例，理解文化差异对时间管理的影响。

Unit 10 Invitation（邀请与接待）

区分正式邀请函（如 R.S.V.P.格式）与非正式邀约的用语差异，掌握商务宴请中的座位安排、致辞听力要点；通过案例分析文化禁忌（如礼物价值、用餐礼仪），避免交际失误。

Unit 11 Holidays（节假日与商务礼仪）

理解全球主要节日对商务活动的影响，如假期停工、祝福用语差异；通过节日营销活动策划的听力材料，学习跨文化市场推广策略。

五、实践教学部分

1. News listening
2. CET listening practice 1 2024、06 CET4 第一套试卷
3. CET listening practice 2 2024、06 CET4 第二套试卷
4. CET listening practice 3 2024、06 CET4 第三套试卷

六、建议使用教材及主要参考书

教材：新编商务英语听力教程（第二版）

主要参考书：

1. 《英语听力入门 3000》（第 2 册），张民伦主编，华东师范大学出版社。
2. 《Step by Step 英语听力入门》（第 2 册），张民伦主编，华东师范大学出版社。
3. 《Listen to This》（初级、中级），何其莘主编，外语教学与研究出版社。

2026 年 3 月 12 日