

《基础写作》教学大纲

课内学时数：32

适用的专业范围及层次：全日制专科语文教育和小学教育专业。

学分：2

考核方式：考试

编制人：王海燕

说 明

写作是人文学院各专业的专业基础课。本课程通过写作学基础理论、文体写作理论的教学和随堂练，课外练论、坛写作交流等实践训练，使学生树立正确的写作观，养成良好的写作习惯，从而进一步提高写作能力，为从事中学作文教学、文学创作、专业性深造或者从事需要写作能力的其它工作奠定较为坚实的基础。

课程内容体系

本课程分为写作智能训练和基础写作文体训练两大部分，有写作基础训练、主体素养训练、写作过程训练、文字表述训练、文学文体写作、理论文体写作、应用文体系列写作等内容。

本课程教学重点：

一是写作过程训练中的“主旨的确立与创新”、“材料的采集与选择”、“结构的谋划与设计”、“反向思维、多向思维的训练”“语言的表达与修辞”等的训练与实践。

二是文字表述训练中的“议论”、“说明”、“叙述”、“描写”、“抒情”等的训练与实践。

三是文学文体写作中的“散文”、“评论”的写作训练。

本课程教学的难点：

一是写作是一项艰苦的心智劳动，需要意志和毅力的支撑，给每一位同学提供一个参与创作的平台——网络写作，提供一个宽松的写作环境，并施加适度的压力引导学生长期坚持写作。

二是走出过去的写作理论误区，为学生提供一种可以参考研究、可以相互交流、可以在第一时间内直接倾听众人对自己作品的评价，及时地、客观地、公正地审视自己的作文，以开启学生的写作思路和激发学生的创作激情。

三是培养学生正确的写作动机，让学生学会通过多种途径搜集材料和运用典型材料表现主旨的方法，养成开阔缜密的写作思路，并掌握文本修改的能力。

通过本课程的学习，目的使学生了解基础写作理论和主体素养知识，结合写作过程训练和文字表述训练，使学生掌握网络文体、文学文体、理论文体的写作能力。同时，指导学

生大量阅读文学作品及写作文本，读好教材，搜集资料，积累命题，为写作各类论文打基础，为将来从事写作教学与研究或从事文字工作奠定较为坚实的写作基础。

写作课程的思政策略：

课程思政是指在各个专业课程中，通过渗透思政元素，提供有关时事政治、 伦理道德、 家国情怀等内容的教育课程。它旨在培养学生的思想道德素养，促使他们具备正确的价值观和社会责任感。课程思政的目标是培养学生的思辨能力、判断力和批判性思维。通过引导学生在学习中思考、分析问题，激发他们的思考和创新的能力，提高他们的综合素质。实施课程思政的方法有很多，其中最重要的是融入课程设计和教学过程中。

教师可以通过选取与专业课程相关的时事政治新闻、经典文献等材料，引导学生进行讨论和思考。也可以通过案例分析、小组讨论、演讲比赛等活动，培养学生的表达能力和团队合作精神。

课程思政在培养学生综合素质方面发挥着重要作用。它可以帮助学生树立正确的价值观，让他们对道德伦理有更深入的理解和认识。它可以提高学生的社会责任感和公民意识，使他们关注社会热点问题，积极参与公共事务。它还可以培养学生的创新思维和解决问题的能力，为他们的职业发展打下良好的基础。课程思政作为一种新型的教育实践方式，对于培养学生的综合素质具有重要意义。教育工作者应该充分认识到课程思政的价值，积极探索和实践，不断提高教育教学质量。只有这样，我们才能培养出更多具有社会责任感和创新精神的优秀人才，为建设和谐社会做出更大的贡献。

实践性教学的设计思想

1、全程写作训练。

建立网络写作论坛，每一节课布置一个写作题目，结合随堂联系，课外练习，论坛等基础练习，让学生放在网络上；并让学生在期中时候就把比较优秀的作品集中出版成班刊的形式，从征稿、选稿、组稿、审稿、校对、排版到出版都由学生自己负责，通过实际操作提高学生的写作能力和创新能力。

2、鼓励实用和发表

鼓励学生为实际工作写作，鼓励学生向各级为各类刊物投稿，定期对文章的发表或录用情况进行统计。凡录用或发表的文章，包括校内各种刊物，社会上公开出版发行的报刊、杂志，各网站等，在期末总评成绩中予以适当的加分。

3、课前文章评论

配合各种写作练习，写作课前5分钟由1组2名学生对同学或自己的作品作简洁的评论。以此调动学生的写作热情和表达兴趣，从而提高学生的语言表达能力。经过上述综合训练，使学生养成必要的写作习惯和较强的文体感，并能熟练运用计算机写作，提升了专业知识和理论的学习，基本达到了原先设计的具体的写作指标。

教学改革

教学改革是永恒的教研课题，网络写作论坛的建立，形成了别具一格的教学训练模式。教师在每一新学年的第一堂写作课上即进行动员布置，启动新一轮的网络写作论坛训练。网络写作论坛上的写作并不是放任自流的。老师应该不断地给予指导，如课前组织学生发表(宣读)自己的习作、同学教师分别对之评论和讲评，结合教师精批细改的重点作文讲评，作课内外结合、质和量结合的各类检查。学期末对每位同学的作业评估验收，其结果按比例计入写作课程的考核成绩。

教学方法

1、教学理念：写作教学的目标就是培养、训练学生的写作能力。讲解写作知识、写作理论，是为了更科学地训练，是为了让写作知识转化为写作技能。

2、“精讲多练”“上网写作”的教学与训练方法是向现代教学技术要效率要成果的教学法。我们要充分利用开课周期，督促学生随时练笔，不间断写作，以切实提高写作水平。

3、考试方法符合写作课个性：一是在规定的闭卷考试形式中，有意识减少“知识题”，而增加“能力题”类型，如各种单项的和整篇的写作考核。二是鼓励学生为实际工作写作，鼓励学生向各级为各类刊物投稿，凡录用或发表的文章，包括校内各种刊物，社会上公开出版发行的报刊、杂志，各网站等，在期末总评成绩中予以适当的加分。

教学目标

经过基础写作课程教学和网络写作论坛上的写作训练，使学生养成基本的写作习惯，并能熟练运用计算机写作。最重要的是树立写作的信心，自觉地、持久地进行写作训练。通过写作课及写作论坛平台地练习，使学生的写作理论水平和写作能力有显著提高。

课程内容和学时分配表

章数	内 容	理论课时	随堂指导学生写、改、讲评作文及口头作文等实践教学	小计	备 注
	写作的基本特点和规律	1	2	3	
1	写作技巧训练	1	2	3	
2	写作语言技巧训练	1	2	3	
3	写作中的观察	1	2	3	
4	写作中的感受	1	2	3	
5	写作中的 审美	1	2	3	
6	写作中的分析与综合	1	2	3	
7	写作中的想象	1	2	3	
8	写作中的联想	1	2	3	

9	立意与选材	1	2	3	
10	思路与谋篇	1	2	3	
11	叙述	1	2	3	
12	描写、说明	1	2	3	
14	抒情与议论	1	2	3	
15	语言的积累与锤炼	1	2	3	
	合计	16	32	48	

三、教学建议

原则上教师应该按照教学大纲要求和大纲所规定的基本内容完成教学任务,但对教学内容顺序的安排,教学时数的分配等方面,可根据实际情况灵活处理。

四、理论教学部分

写作的基本特点和规律

教学目的和要求:

- 一、明了写作与写作理论。
- 二、明确写作活动的规律和特点。
- 三、明确学习写作的重要意义。
- 四、掌握提高写作能力的途径。

第一讲 写作技巧训练

教学目的和要求:

- 一、写作技巧的选用
- 二、怎样恰当运用写作技巧

教学内容:

- 一、了解写作技巧中 点与面、虚与实、张与弛、庄与谐的含义和作用
- 二、掌握写作辩证技巧的内容和方法、采集的要求与方法
- 三、掌握培养写作辩证技巧能力的途径。

第二讲 写作语言语言训练

教学目的和要求：

- 一、指导学生在写作时提高语言表达能力
- 二、写作语言要通顺、简明、连贯，并力求生动
- 三、了解写作语言的造境作用

教学内容：

- 一、风趣幽默的“移用句”
- 二、气势磅礴的排比句
- 三、优美形象的比喻、拟人句
- 四、精当贴切的动词
- 五、对事物独特感受中的语言创新
- 六、词语搭配中的创新
- 七、化解前人语言的再创新

第三讲： 观察与采集

教学目的和要求：

- 一、了解观察、采集的含义与作用。
- 二、掌握观察的内容和方法、采集的要求与方法。
- 三、掌握培养观察、采集能力的途径。

教学内容：

第一节 观察能力

- 一、观察的含义与作用
 - (一) 观察的含义
 - (二) 观察的作用
- 二、观察的内容和方法
 - (一) 观察的内容
 - (二) 观察的方法
- 三、观察能力的培养
 - (一) 尽量扩大生活领域
 - (二) 积极开放感知器官
 - (三) 努力养成观察习惯

第二节 采集能力

- 一、采集的含义与作用
 - (一) 采集的含义
 - (二) 采集的作用

二、采集的要求与方法

- (一) 对采集的要求
- (二) 采集的方法

三、采集能力的培养

- (一) 积极培养采集兴趣
- (二) 努力提高调查艺术
- (三) 熟练掌握查阅方法

第四讲 写作中的感受

教学目的和要求：

- 一、了解感受的含义及构成的含义及分类。
- 二、明确感受在写作中的作用。
- 三、掌握培养感受能力的途径。

教学内容：

第一节 感受能力

一、感受的含义及构成

- (一) 感受的含义
- (二) 感受的构成

二、感受对写作的作用

三、感受能力的培养

- (一) 训练敏锐的感知能力
- (二) 增进独特的体悟能力
- (三) 培养丰富的情感趣味

第五讲 写作中的审美

教学目的和要求：

- 一、了解审美的含义及特征。
- 二、写作对审美的基本要求。
- 三、审美能力的培养与提高。

教学内容：

写作对审美的基本要求

- 一、真实性
- 二、功利性
- 三、形象性

审美能力的培养与提高

- 一、审美感受能力的培养
- 二、审美鉴赏能力的培养
- 三、审美创新能力的培养

第六讲：写作中的分析与综合

教学目的和要求：

- 一、分析和综合的含义和作用
- 二、分析和综合的方法
- 三、分析和综合在写作中的运用

教学内容：

- 一、分析的类型：感觉分析、简单分析、辩证分析
- 二、综合的类型：知觉综合、简单综合、辩证综合
- 三、分析和综合相结合
- 四、分析和综合在写作中的作用和运用

第七讲：写作中的想象

教学目的和要求

- 一、想象的含义及分类
- 二、想象能力的培养

教学内容：

- 一、想象在写作中的作用
- 二、想象能力的培养
 - (一) 寻找相似，展开有机联想
 - (二) 超越时空，进行表像组合
 - (三) 提炼加工，寻找神来之象

第八讲：写作中的联想

教学目的和要求

- 一、联想的含义及分类
- 二、联想能力的培养

教学内容

- 一、联想在写作中的作用
- 二、联想能力的培养
 - (一) 接近联想
 - (二) 类似联想
 - (三) 对比联想
 - (四) 象征联想
 - (五) 推测联想

第九讲：选材与炼意

教学目的和要求：

- 一、了解材料、素材、题材的含义。
- 二、培养学生的聚材能力和习惯。

- 三、明确不同文体对选材的不同要求。
- 四、掌握运用典型材料表达主题的方法。
- 五、明确主题在文章中起着灵魂和统帅的作用。
- 六、掌握提炼主题的方法和要求。

教学内容：

第一节 材料和搜索

一、材料、素材和题材的含义

- (一) 材料的含义
- (二) 素材的含义
- (三) 题材的含义

二、搜集材料的作用

- (一) 详细占有材料是形成正确认识的前提
- (二) 客观材料是形成主题的基础和表现主题的支柱
- (三) 材料决定着文章形式

三、怎样搜集材料

- (一) 观察体验
- (二) 调查采访
- (三) 阅读勤记

第二节 材料的选用

一、材料的类别

- (一) 事实材料和理论材料。
- (二) 真实性材料和艺术性材料。
- (三) 中心材料和背景材料。

二、材料的选用

- (一) 选用最能表现主题的材料
- (二) 选用真实可靠的材料
- (三) 选用新颖生动的材料
- (四) 选用能体现时代精神的材料

三、不同文体对材料的特殊要求

- (一) 新闻性文体
- (二) 文学性文体
- (三) 理论性文体
- (四) 应用性文体

第三节 主题的提炼

一、主题的含义及形成

- (一) 主题的含义
- (二) 主题的形成
- (三) 主题与标题

二、主题在文章中的地位和作用

- (一) 主题是文章的“灵魂”
- (二) 主题是文章的统帅

三、怎样提炼文章的主题

- (一) 主题来自对全部材料思想意蕴的正确概括
- (二) 主题来自对客观事物本质特征的深入发掘

- (三) 深刻的主题是时代精神的体现
 - (四) 深刻的主题要在同类文章的比较中表现出新意
- 四、不同文体对提炼主题的特殊要求

第十讲 构思与谋篇

教学目的和要求：

- 一、了解构思的过程。
- 二、明确体式的选择意义。
- 三、明确思路的梳理的重要性。
- 四、掌握结构安排的方法。

教学内容：

第一节 构思的过程

- 一、构思与谋篇的含义
- 二、构思的发展过程和特征
 - (一) 萌发期
 - (二) 模糊期
 - (三) 明朗期

第二节 体式的选择

- 一、选择体式是构思中的一项重要内容
- 二、怎样选择恰当的体式
 - (一) 选择要从所表达的内容特点出发
 - (二) 选择体式具有“合模”的优化趋向
 - (三) 选定体式要符合变通、创新的发展趋势

第三节 思路的梳理

- 一、思路的含义
- 二、怎样梳理思路
 - (一) 理清思路的条理
 - (二) 理清线索和脉络

第四节 结构的安排

- 一、结构的含义及其重要性
- 二、结构的原则及要求
 - (一) 恰当地反映客观事物内部的本质联系
 - (二) 有利于表现主题思想的需要
 - (三) 适应不同文体的特点和要求
- 三、结构的内容与技巧
 - (一) 开头结尾要有魅力
 - (二) 层次段落要清晰
 - (三) 主次详略要分明
 - (四) 过渡照应要严密
 - (五) 组合方式要艺术

第十一讲 语言与表达

教学目的和要求：

- 一、了解语言锤炼的重要性。
- 二、培养学生掌握表达方式。
- 三、培养学生掌握表达技巧。

教学内容：

第一节 语言的锤炼

- 一、语言对写作的重要性
- 二、怎样提高语言素养
 - (一) 掌握一定数量的字和词语
 - (二) 养成精心锤字炼句的习惯
 - (三) 提高选词造句的能力
- 三、语言运用的要求
 - (一) 准确贴切
 - (二) 生动形象
 - (三) 简炼精粹
 - (四) 和谐畅达

第二节 表达方法的掌握

- 一、叙述，要条理清晰、生动活泼
 - (一) 什么是叙述
 - (二) 叙述的方法
 - (三) 叙述的人称
- 二、描写，要惟妙惟肖、形象传神
 - (一) 什么是描写
 - (二) 描写的类别
- 三、抒情，要真挚感人、淋漓尽致
- 四、议论，要严谨透辟、犀利有力
- 五、解说，要清楚明白、准确无误

考核方法与要求

- 1、考核以考试为主，具体按教学计划执行。
- 2、考试按本课程的考试大纲执行，考试采用闭卷方法，用百分制计分，试题以试卷库或试题库为准。
- 3、考查采用 100 计分，方式多样，如以课程论文等作业为主则适当增加平时作业量或作业难度。
- 4、学生的文章在各种刊物，包括校内各级刊物，社会上公开出版发行的报刊、杂志，各网站等被录用及发表的，在期末总评成绩中予以适当的加分。

主讲教材

路德庆《普通写作学教程》高等教育出版社

参考教材

- (1) 裴显生《写作学新稿》江苏教育出版社 1987年版
- (2) 周姬昌《写作学高级教程》武汉大学出版社 1989年版
- (3) 林可夫《现代写作学：开拓与耕耘》南京师范大学出版社 2002年版
- (4) 王志彬《20世纪中国写作理论史》南京大学出版社 2002年版

- (5) 何永康《写作学》江苏古籍出版社 2002年版
- (6) 李白坚等《大学题型写作训练规程》上海大学出版社 2004年版
- (7) 谢亚非《写作》华东师范大学出版社 2001年版
- (8) 陈果安《现代写作原理》中南工业大学出版社 1995年版
- (9) 陈建新《大学写作》浙江大学出版社 2003年版
- (10) 马正平《高等写作学引论》中国人民大学出版社 2002年版
- (11) 程民主编《实用写作训练教程》高等教育出版社 2004年版。