

# 揭阳职业技术学院教学日历

二〇二五~二〇二六学年第一学期

授课计划时数:	32	学时
授课周数:	16	学时
每周教学时数:	2	学时

专业 石油化工技术 252、石油化工技术（3+证书）251 班

应用化工技术 251、应用化工技术 252、应用化工技术（3+证书）251 班

任课教师 何旭珊

课程名称 《礼仪与沟通》

教材名称 《商务礼仪》

系主任（签名） \_\_\_\_\_

二〇二五年九月一日填

周次	日期	时数	教学方式	教学内容	备注
1	9月8日至 9月12日				
2	9月15日至 9月19日				
3	9月22日至 9月26日	2	讲授	礼仪的内涵与外延、起源和发展	
4	9月29日至 10月3日	2	讲授	商务人员形象礼仪-仪容礼仪	如遇国庆节放假，按学校教学安排调整
5	10月6日至 10月10日	2	讲授+实操	服饰礼仪	如遇中秋节放假，按学校教学安排调整
6	10月13日至 10月17日	2	讲授+实训	体态礼仪	
7	10月20日至 10月24日	2	讲授	眼神与微笑礼仪	
8	10月27日至 10月31日	2	讲授	语言谈吐礼仪	
9	11月3日至 11月7日	2	讲授	商务会面礼仪-见面礼仪	
10	11月10日至 11月14日	2	讲授+实操	介绍礼仪	
11	11月17日至 11月21日	2	讲授	称呼礼仪	
12	11月24日至 11月28日	2	讲授+实操	名片礼仪	
13	12月1日至	2	讲授	商务通信-电话礼仪	

	12月5日				
14	12月8日 至 12月12日	2	讲授	手机礼仪	
15	12月15日 至 12月19日	2	讲授	商务文书礼仪	
16	12月22日 至 12月26日	2	讲授	商务仪式礼仪	
17	12月29日 至 1月2日	2	讲授	求职礼仪	如遇元旦节放假，按学校教学安排调整
18	1月5日 至 1月9日	2	考查	形象展示和综合评价及考查	

备注：根据教学的进度和需要，将适当调整上课地点和授课进度。

说明：此表一式四份，由任课教师填写，于开学前一周内交系办公室，由系主任审核。一份由教师保存；一份由教师所在系办公室和学生所在系办公室作为“教师业务档案”保存；一份送教务处备案。