



揭阳职业技术学院
JIEYANG POLYTECHNIC

教研室工作手册

系、部(院): 生物工程系

教 研 室: 药学教研室

教研室主任: 林子华

2025-2026学年度第二学期

教务处印制

教研室学期工作计划

一、教研室工作目标

1、做好药学专业、中药学专业两个年级、三种模式的 20 余门课程的教学安排，使各门课程均能按计划顺利完成。

2、办好新生专业介绍会，邀请揭阳市大参林药店有限公司到校开展订单班宣讲活动。

3、按学院的规定积极开展教研活动 9 次。

4、毕业论文指导及实习指导工作安排。落实药学 23 级 49 名学生本学期的毕业论文指导工作和药学三二 24 级 100 名学生下学期的实习指导老师安排，做好学生的产教融合巡视，同时进行访企拓岗。邀请各个企业举行宣讲活动，促进学生按时按规完成产教融合和实习准备。

5、做好各项省技能竞赛的备赛工作，认真组织科技节各赛项比赛。

6、做好学院的期初、期中及期末教学检查工作。

7、组织教师积极申报省、市、校各项教科研课题，如实验室建设课题、课程思政课题等。

8、做好专业群建设申报工作，包括资料收集和撰写、教师申请“双师”认定等。

9、做好 2025 级药学（专本协同）的管理、教学工作以及学生的导师安排和指导工作，准备好 2026 级的招生相关工作。

10、对接政府职能部门、行业协会、企事业单位，开展科研合作。

二、工作重点

1、组织药学专业 24 级、25 级、药学（三二分段）25 级、药学（专

本协同) 25 级、中药学专业 24 级、25 级学生积极参与科技节活动，做好广东省学生职业技能竞赛药学类三个赛项的选拔和准备工作。

2、做好专业群建设的各项工作。

3、做好 25 级三二分段专升本协同育人的各项工作，准备好 26 级申报工作。

4、加强校企合作，提高我校药学专业在揭阳及周边地区的知名度与影响力。

三、推进措施

教研室的各位教师按照教研室以及我系安排，积极完成各项工作。

教研室活动记录

时间	9月8日	地点	行政楼209
主持人	黄晓霞	记录人	黄昕
参加人 (签名)	黄晓霞、黄昕、黄昕、郭文娟 黄昕、黄昕		
缺勤人	林文华(病假)		
活动主题	讨论迎新工作安排及新学期课业教学事项		
内容:			
一、议程			
1. 讨论迎新工作安排			
2. 讨论新学期教学相关事项			
二、内容			
1. 讨论迎新工作安排			
① 布置迎新工作，收集教师资料、教学成果及专业建设资料，做好迎接新生工作准备和准备。			
② 讨论确定于9月14日下午开展专业介绍会，由黄蒙才老师主持会议，参会学生包括药学专业、药学三二分段专业、药学专业协同、中药学专业2025级新生，并邀请企业前来参会，作订单班			

初步定议。

2. 讨论新学期教学相关事项

① 实训课程调整情况

由于药企班级较多，实训科目学时多，实训室及实训资源有限，实训存在部分冲突，故讨论对实训时间、班级、地点进行部分调整。

② 做好课堂管理

教师严格遵守教学工作规范，按规范上课，履行课堂教学主要职责，严管课堂纪律，整理讲台卫生情况。

③ 及时跟进药学实训，药学订单班实训学生产教融合情况。

④ 落实跟进中药炮制实验室的验收工作。

教研室活动记录

时间	9月29日	地点	行政楼209
主持人	黄晓霞	记录人	黄昕
参加人 (签名)	黄晓霞、黄昕、黄敬峰、林文华、李洪华、李洪才		
缺勤人	林文华 (病假)		
活动主题	专业群申报准备工作及医药商品购销员工作		
内容:			
议程:			
	一、讨论专业群申报工作		
	二、学生报考医药商品购销员工作		
内容:			
	一、讨论专业群申报工作		
	组织教师学习专业群建设的相关资料, 查阅其他高职院校同类专业群往年申报资料, 参考组群逻辑, 为后续专业群申报做好准备。		
	二、学生报考医药商品购销员工作		
	按照实训中心通知, 组织学生报名参加医药商品购销员证书何培训和考试, 并布置学生		

收集学生报告资料，交到实训中心。教师做好
培训准备工作。

教研室活动记录

时间	10.28	地点	行政楼211
主持人	林平	记录人	林平
参加人 (签名)	林平 黄盼露 岑昕 岑如峰 岑崇才 韩云凤 岑新峰		
缺勤人			
活动主题	讨论岭师来校交流. 学生技能竞赛选拔工作		
议程:			
	一. 讨论岭师来校交流工作安排.		
	二. 讨论学生技能竞赛选拔工作安排		
内容:			
	一. 讨论岭师来校交流工作安排		
	<p>岭南师范学院化学化工学院领导及老师将于10月30日来校进行交流. 主要为了推进药学(制药工程)专业三二分段专本协同育人工作. 届时校领导. 教务处领导. 教务处领导将出席会议. 由罗主主持. 药学(专本协同) 251班学生也到场参加. 教研室老师协助完成会务工作以及学生组织工作.</p>		
	二. 讨论学生技能竞赛选拔工作安排.		
	启动药学技能. 药品生产. 中药传统技能三个		

赛项的备赛工作。做好前期的培训。选拔工作。由
聂老师、乾峰负责药学技能。晓霞、黄忻负责药品
生产。崇才、廖鹏负责中药传统技能。

学生可在药学、三二分段、专升本协同、中药学24级及
25级学生中进行选拔。

教研室活动记录

时间	11.4	地点	行政楼 209
主持人	林华	记录人	林华
参加人 (签名)	林华 郭新华 范付 黄. 滕高 曹昕 曹敏 郭文		
缺勤人			
活动主题	专业群建设相关工作		
<p>议程:</p> <p>一. 讨论人才需求报告撰写.</p> <p>二. 讨论专业群建设资料撰写.</p>			
<p>内容:</p> <p>一. 讨论人才需求报告撰写.</p> <p>专业群建设需要各个专业撰写专业人才需求报告. 各位老师查找资料. 包括政策文件. 揭阳市药 学. 中药学相关产业的情况. 人才调研报告等. 汇 总后由文华完成药学专业人才需求报告. 崇才完成 中药学人才需求报告. 再发给镜东老师综合汇总.</p> <p>二. 讨论专业群建设资料撰写</p> <p>专业群申报工作需要和食检专业. 园林专业 共同完成. 包括组群逻辑的构思. 申报书. 工作方案.</p>			

可行性报告等资料的撰写. 由聂老师. 晓霞. 文华. 文朋
等老师参与撰写和修改.

教研室活动记录

时间	11.20	地点	行政楼 209
主持人	林冲	记录人	林冲
参加人 (签名)	林冲 高利军、袁崇才 郑文同 黄胶唐 黄州 黄铁峰		
缺勤人			
活动主题	三二分段24级实习指导老师及学生技能竞赛		
议程:			
一. 安排三二分段24级实习和毕业论文指导老师			
二. 讨论学生技能竞赛事项.			
三. 其他.			
内容:			
一. 安排三二分段24级实习和毕业论文指导老师.			
三二分段24级共有学生100名. 安排9位老师对学生下学期的实习和毕业论文进行指导. 每个老师负责8-13个学生.			
二. 讨论学生技能竞赛事项 教学技能. 药品生产已完成学生的培训和初次选拔. 指导老师分享培训和选拔心得.			

三.其他

各位老师积极申报课程思政项目和案例.

积极准备双师申报资料.