

揭阳职业技术学院教学日历

2025 — 2026 学年第二学期

授课计划时数：36 学时

授 课 周 数：18

每周教学时数：2 学时

专业 现代文秘 班别 251

任课教师 陈燕铭

课程名称 普通话

教材名称 普通话培训测试教程

系主任（签名） _____

二〇二六年 三月 十四 日填

周次	日期	时数	教学方式	教学内容	备注
1	3月2日至3月8日	2			
2	3月9日至3月15日	2	讲解	一、科学发声训练 1.问题寻根	
3	3月16日至3月22日	2	讲练	2.方法训练	
4	3月23日至3月29日	2	讲练	二、普通话概述 1.了解普通话 2.了解普通话水平测试	
5	3月30日至4月5日	2	讲练	二、声调训练 1.常见问题 2.字词训练 3.句段训练	
6	4月6日至4月12日	2	讲练	三、声母 1.常见问题	
7	4月13日至4月19日	2	讲练	2.字词训练 3.句子、段落训练	
8	4月20日至4月26日	2	讲练	4.篇章训练（作品展示）	
9	4月27日至5月3日	2	讲练	四、韵母 1.常见问题	
10	5月4日至5月10日	2	讲练	2.字词训练 3.句子、段落训练	
11	5月11日至5月17日	2	讲练	4.篇章训练（作品展示）	
12	5月18日至5月24日	2	讲练	五、语流音变 1.词的轻重格式训练 2.轻声训练	
13	5月25日至5月31日	2	讲练	3.儿化训练 4.“啊”的音变训练	
14	6月1日	2	讲练	5.综合训练（作品展示）	

	至 6 月 7 日				
15	6 月 8 日 至 6 月 14 日	2	讲练	六、朗读技巧 1.停连训练 2.重音训练 3.语速训练 4.语调训练	
16	6 月 15 日至 6 月 21 日	2	讲练	5.综合训练（作品展示）	
17	6 月 22 日至 6 月 28 日	2	讲练	七、说话训练	
18	6 月 29 日至 7 月 5 日	2	讲练	复习	

说明: 此表一式四份, 由任课教师填写, 于开学前一周内交系办公室, 由系主任审核。一份由教师保存; 一份由教师所在系办公室和学生所在系办公室作为“教师业务档案”保存; 一份送教务处备案。