

周次	日期	时数	教学方式	教学内容	备注
1	9月8日至 9月14日	4	讲授	第一章 配送中心概述 第一节 配送与配送中心概述 第二节 配送中心的特点	
2	9月15日至 9月21日	4	讲授	第三节 配送中心的类型 第四节 配送中心的地位 第五节 配送中心的作用	
3	9月22日至 9月28日	4	讲授	第二章 配送中心功能 第一节 配送中心的核心功能 第二节 配送中心的基础功能	
4	9月29日至 10月5日	4	讲授	第三节 配送中心的其他功能 第四节 配送中心功能的提升	
5	10月6日至 10月12日	4	讲授	第三章 配送中心的主要作业 第一节 订单处理 第二节 进货作业	
6	10月13日至 10月19日	4	讲授	第三节 储存作业 第四节 分拣作业	
7	10月20日至 10月26日	4	讲授	第五节 理货作业 第六节 配货作业 第七节 补货作业	
8	10月27日至 11月2日	4	讲授	第八节 盘点作业 第九节 流通加工 第十节 退货作业	
9	11月3日至 11月9日	4	讲授	第四章 配送中心的配送模式及流程 第一节 配送中心的配送模式 第二节 配送中心的配送流程	
10	11月10日至 11月16日	2	讲授	第五章 配送中心的输配送管理 第一节 配送中心输配送作业 第二节 配送中心配送运输方式的选择 第三节 配送车辆的配积载与调度	

11	11月17日 至 11月23日	2	讲授	第四节 配送中心送货作业及其运输 路线的优化 第五节 配送合理化	
12	11月24日 至 11月30日	2	讲授	第六节 配送服务 第六章 配送包装管理 第一节 配送包装概述	
13	12月1日 至 12月7日	2	讲授	第二节 配送包装材料 第三节 配送包装技法 第四节 配送包装标志	
14	12月8日 至 12月14日	2	讲授	第七章 配送中心规划布局与设计 第一节 配送中心规划与设计原则 第二节 配送中心定位和选址	
15	12月15日 至 12月21日	2	讲授	第三节 配送中心总体规划和设计 第四节 配送中心内部作业功能规划	
16	12月22日 至 12月28日	2	讲授	第五节 配送中心的内部设施规划 第六节 配送中心的经营策略	
17	12月29日 至 1月4日	2	讲授	第八章 配送中心物流设备与技术 第一节 配送中心主要设备 第二节 配送中心信息技术的应用	
18	1月5日 至 1月11日	2	讲授	复习、考查	

说明：此表一式四份，由任课教师填写，于开学前一周内交系办公室，由系主任审核。一份由教师保存；一份由教师所在系办公室和学生所在系办公室作为“教师业务档案”保存；一份送教务处备案。