

小学英语教育专业《英语口语》课程标准

总学时数：68 学时

适用的专业范围及层次： 全日制三年小学英语教育专业一年级学生；

学分：4

考核方式：考查

编制人：黄小春 欧丽莹 舒锐

一、 说明

（一）课程的性质与任务

1、课程性质

《英语口语》课程是三年制小学英语教育专业必修课程之一，是一门职业技能课程。课程不仅注重培养学生运用流利、地道的英文表达思想的高级口语技能，而且重视培养学生的跨文化交际能力。通过大量的口语练习和实践，逐步培养和提高学生用英语进行口头交际的能力，同时帮助学生了解主要英语国家的文化背景和生活习俗。

2、课程任务与目标

《英语口语》主要学习掌握有关日常生活话题的英语表达和运用。通过本课程的学习，学生应能就日常生活中的一般情景进行恰当的交谈；能就社会生活中的一般话题进行连贯的发言；掌握日常会话句型，以情景会话中的句型操练为基本内容，打下良好的语音、语调基础，培养较好的英语语感，帮助学生学习和提升演讲技能。

3、教学方法

本课程在教授语言知识的同时，重视培养学生对于语言知识的运用能力，遵循科学的口语教学原则和口语学习步骤，在让学生进行口头表达之前先让其接触大量的听力和阅读材料，然后让其通过跟读单词、回答问题、复述材料、背诵课文、自由讨论等丰富多彩的操练逐渐达到口语交际的最高阶段。本课程采取“教师指导下的课堂学习和学生课后自主学习交替进行”的教学模式，学生通过课堂教学和课外自主学习，完成本课程的学习。

（二）课程教学要求

1、基本知识

要求学生掌握有关日常生活话题的英语表达以及英语国家的文化。内容涉及邀请、请求和提供帮助、警告和要求、表示关心和同情、同意与反对、失望与遗憾、鼓励与惊讶、责备和赞美、可能性与不可能性、兴趣与喜好、条件与妥协等等。

2、基本能力

能就社会生活一般话题进行连贯的发言，掌握日常会话句型，以情景会话的句型操练为基本内容，打下良好的语音、语调基础，培养较好的英语语感。掌握基本的演讲技能。

3、基本素质

培养学生良好的口语交际和沟通能力。培养树立诚实守信、求真务实的职业道德观念，养成表达准确，发音清晰的良好习惯，培养积极思维和创新思维的意识。

（三）与其它课程的联系

本课程是应用外语系各专业必开的职业技能课程，其对应课程有《英语语音》、《英语视听说》等，同时该课程与其他的专业课程相辅相成，例如《英语精读》、《英语写作》等。

（四）教学中应注意和处理的问题

1、 尽最大可能采用英语授课。通过让学生接触大量的视听及文字材料，增加语言输入，然后经过模仿、训练达到对语言的自由运用。在教学过程中应着重语言基本功的训练，如语音、语调、朗读、复述等。

2、 学期初制订严密的授课计划，授课内容按照计划执行；本课程的总学时为 68，第一学期为 32 学时，第二学期 36 学时。

3、 作业： 课后布置口头作业，学生能在课外适量的训练口头表达。第二次上课时进行抽查。

4、 实践教学应占总课时的 64%左右，突出学生的口语表达能力的培养；

5、 采用模拟情景交际法、任务型教学法等教学方法。

二、 课程内容和学时分配

*教师可以根据开课时间和学生实际水平，选择适合的章节进行教学。

章节	内 容	学时数		
		理论	实践、实验	总学时
Semester I				
Unit 1	Stress and Rhythm	0.5	1.5	2
Unit 2	Intonation	0.5	1.5	2
Unit 3	Focus in Discourse	0.5	1.5	2
Unit 4	Pauses by Sense Groups	0.5	1.5	2
Unit 5	Meeting and Greeting People	0.5	1.5	2
Unit 6	Talking About Directions and Location	0.5	1.5	2
Unit 7	Making Telephone Calls	0.5	1.5	2
Unit 8	Expressing and Responding to Compliments	0.5	1.5	2
Unit 9	Making and Responding to Invitations	0.5	1.5	2
Unit 10	Making and Responding to Requests	0.5	1.5	2
Unit 11	Making Complaints	0.5	1.5	2
Unit 12	Agreeing and Disagreeing	0.5	1.5	2
Unit 13	Seeing a Doctor	0.5	1.5	2
Unit 14	Dining Out	0.5	1.5	2
Unit 15	Going Shopping	0.5	1.5	2
Unit 16	Going to the Bank	0.5	1.5	2
总学时		8	24	32
Semester II				
Unit 1	What Is It?	0.5	1.5	2
Unit 2	How Is It Done?	0.5	1.5	2

Unit 3	Unit 3 What Happened?	0.5	1.5	2
Unit 4	What Does It Mean?	0.5	1.5	2
Unit 5	How to Plan Your Budget?	0.5	1.5	2
Unit 6	How to Find Out About People's-likes and Dislikes?	0.5	1.5	2
Unit 7	How to Plan Perfect Dinners?	0.5	1.5	2
Unit 8	How to Spend Money Wisely?	0.5	1.5	2
Unit 9	What Should We Do for an Outing?	0.5	1.5	2
Unit 10	Who Should Be Elected?	0.5	1.5	2
Unit 11	How to Organize This Conference?	0.5	1.5	2
Unit 12	How Should We Present Our City?	0.5	1.5	2
Unit 13	Which Job Should I Apply for?	0.5	1.5	2
Unit 14	What Should I Do for Fun?	0.5	1.5	2
Unit 15	How to Get Along with People from Different Cultures?	0.5	1.5	2
Unit 16	What Can We Do to Make the World Better?	0.5	1.5	2
Revision 1	Key points and difficult points of Unit1-9	1	1	2
Revision 2	Key points and difficult points of Unit10-16	1	1	2
总学时		10	26	36

三、 教学内容

Semester I

Unit 1 Stress and Rhythm

1. Notice it
2. Understand it
3. Learn it
4. Tips

Unit 2 Intonations

1. Notice it
2. Understand it
3. Learn it
4. Tips

Unit 3 Focus in Discourse

1. Notice it
2. Understand it
3. Learn it
4. Tips

Unit 4 Pauses by Sense Groups

1. Notice it
2. Understand it
3. Learn it
4. Tips

Unit 5 Meeting and Greeting People

1. Notice it
2. Understand it
3. Learn it
4. Tips

Unit 6 Talking About Directions and Location

1. Notice it
2. Understand it
3. Learn it
4. Tips

Unit 7 Making Telephone Calls

1. Notice it
2. Understand it
3. Learn it
4. Tips

Unit 8 Expressing and Responding to Compliments

1. Notice it
2. Understand it

3. Learn it

4. Tips

Unit 9 Making and Responding to Invitations

1. Notice it

2. Understand it

3. Learn it

4. Tips

Unit 10 Making and Responding to Requests

1. Notice it

2. Understand it

3. Learn it

4. Tips

Unit 11 Making Complaints

1. Notice it

2. Understand it

3. Learn it

4. Tips

Unit 12 Agreeing and Disagreeing

1. Notice it

2. Understand it

3. Learn it

4. Tips

Unit 13 Seeing a Doctor

1. Notice it

2. Understand it

3. Learn it

4. Tips

Unit 14 Dining Out

1. Notice it

2. Understand it

3. Learn it

4. Tips

Unit 15 Going Shopping

1. Notice it

2. Understand it

3. Learn it

4. Tips

Unit 16 Going to the Bank

1. Notice it

2. Understand it

3. Learn it

4. Tips

Semester II

Unit 1 What Is It?

1. Notice it
2. Understand it
3. Learn it
4. Tips

Unit 2 How Is It Done?

1. Notice it
2. Understand it
3. Learn it
4. Tips

Unit 3 What Happened?

1. Notice it
2. Understand it
3. Learn it
4. Tips

Unit 4 What Does It Mean?

1. Notice it
2. Understand it
3. Learn it
4. Tips

Unit 5 How to Plan Your Budget?

1. Notice it
2. Understand it
3. Learn it
4. Tips

Unit 6 How to Find Out About People's Likes and Dislikes?

1. Notice it
2. Understand it
3. Learn it
4. Tips

Unit 7 How to Plan Perfect Dinners?

1. Notice it
2. Understand it
3. Learn it
4. Tips

Unit 8 How to Spend This Large Sum of Money?

1. Notice it
2. Understand it
3. Learn it
4. Tips

Unit 9 What Should We Do for an Outing?

1. Notice it
2. Understand it
3. Learn it

4. Tips

Unit 10 Who Should Be Elected?

1. Notice it
2. Understand it
3. Learn it
4. Tips

Unit 11 How to Organize This Conference?

1. Notice it
2. Understand it
3. Learn it
4. Tips

Unit 12 How Should We Present Our City?

1. Notice it
2. Understand it
3. Learn it
4. Tips

Unit 13 Which Job Should I Apply for?

1. Notice it
2. Understand it
3. Learn it
4. Tips

Unit 14 What Should I Do for Fun?

1. Notice it
2. Understand it
3. Learn it
4. Tips

Unit 15 How Different Is the East from the West?

1. Notice it
2. Understand it
3. Learn it
4. Tips

Unit 16 What Can We Do to Make the World Better?

1. Notice it
2. Understand it
3. Learn it
4. Tips

四、实践项目参考：

1、imitation

Students are supposed to imitate the dialogues in each unit after the speaker by applying the clear and proper pronunciation, intonation and pause.

2、conversation

Students are guided to read or recite the conversations with their partner by put themselves in the stimulative environment.

3、role play

Students are supposed to create a similar dialogue with the one in the book under a situation provided by teachers and role play it in public in class.

4、speech

Students are guided to make a speech for about 1-2 minutes with a topic that is relevant to the topic of each unit.

5、writing

Students are guided to write conversations or passages or speeches with a topic that is relevant to the topic of each unit.

四、考核方式和要求

测试评价方面抓住两个环节：形成性评价和终结性评价。实行形成式评价和终结式评价并重的考核方式。形成性评价注重学生平时的表现。教师作为中介者，对学生的学习过程进行指导、观察、评价和监督，促使学生有效地进行自主学习，完成任务。而终结性评价则设定统一的标准，注重学生的期末考试成绩，课程结束后提供课程是否有效和成功的信息。只有将两种评价有机地接合起来才能对学生的学习结果做出准确的评价。本课程是考查科目，以口试为主，没有笔试试卷。该课程的每学期总评成绩构成如下：

出勤 10%+课堂表现及作业 20%+平时口试成绩 20%+期末口试考试成绩 50%

五、教材和参考书目

口语课程教材：金利民主编：致用英语口语教程（第三版）上、下册。

参考书目：

1. Leo Jones 主编：《大学英语口语教程 Let's Talk》 I—IV 册，上海外语教育出版社，2005 年版
2. Leo Folson & Beatrice Folson 《美国口语大观》 杨力 姜萍编著 中国科学技术大学出版社 1999 年
3. Family Album, U.S.A. 湖北教育出版社 1999年
4. 魏葆霖主编：《大学英语口语能力突破》，高等教育出版社，2004年版
5. 贾正选《大学英语口语》上、下册 中国社会科学出版社 2000年3月
6. 游晓晔《畅游英语角》西北工业大学出版社 2000年1月
7. 张建华《用英语与老外聊天》重庆出版社 2001年
8. 《新英语交谈》上、下册 外语教学与研究出版社 牛津大学出版社.1999年 1 月
9. 《英语口语教程》（1）（2）. 高等教育出版社. 1999 年 6 月

10. 《英语初级口语》《英语中级口语》北京外国语学院. 1992年9月