

《教师礼仪》课程教学标准

学时数：36 学时

课程实践学时数：36

适用专业范围及层次：全日制高职学前教育专业学分：2

考核方式：考查

编制人：何旭珊

一、说明

（一）课程的性质与任务

1、课程性质

礼仪既是文明社会交际活动的行为准则，又是待人处事，塑造个人与社会组织良好形象的重要手段。幼儿教师职业礼仪是学前教育工作者必须具备的基本职业素养，是促进师幼关系、家园关系和谐，提高幼教质量，赢得社会认可的最佳途径，同时也是学前教育专业的一门重要的专业基础课程。

《教师礼仪》是学前教育专业开设的一门专业课、限选课，是考查科目。根据高职学生未来就业方向 and 就业领域的需求，注重解决实际问题，提高学生素质，在未来的工作岗位上能得体地待人接物，为事业的成功奠定良好的基础。

2、课程任务与目标

本课程坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的二十大精神为指导，全面落实立德树人根本任务。根据幼儿园教师岗位的需求选择内容，结合学生职业生涯发展需求和学习基础的实际，将礼仪与幼儿园一日生活中的各个环节相结合，从仪容、着装、仪态、见面礼节、接待礼节、教学环节礼仪、沟通语言、就餐礼仪、休闲活动礼仪等方面对幼儿园教师的工作礼仪进行了细致的介绍。本教材内容的选择密切结合了幼儿园教师工作实际，避免了冗长的知识点讲解，突出应用性、适宜性和针对性。

在设计思路上采用问题导入的方式，以幼儿园教师在实际工作中遇到的问题引出课程内容。在结构上，本教材设计了学习目标、学习重点与难点、我的问题三个环节，使学习更有针对性。进一步提高学习效率。在每个模块的最后，本教材设计了情景演练、思考与练习、拓展学习三个环节，引导学生巩固、掌握并运用所学内容。

3、教学方法

为了提高课程的针对性和有效性，不断改进教学方法，提升教学质量，采用如下教学方法：

讲授法：由教师精讲礼仪知识的重点和难点。

案例分析教学法：力求做到每次课基本以案例导入；课中有案例讨论；案例为当前最新案例，与课堂内容相符，理论联系实际；以此提高学生的学习兴趣。

观察分析法：教师讲述生活现象，或要求学生在课外认真、细致地观察社会生活、各行业服

务中礼仪能力的表现，并做好观察记录，再回到课堂中介绍，然后组织学生们分析现象，获得实践经验，从而增强个人能力。

模块教学法：要求实践教学以模块方式完成，让学生进行充分的练习。

角色扮演教学法：主要用于实践教学，比如就某一个案例或者情境，让学生进行角色扮演。

多媒体教学法：全部制作、使用多媒体课件教学，课件内容充实，影像资料新颖，与时俱进。

小组讨论教学法：将全班学生分成若干小组，课堂上进行小组讨论，分工合作。

示范教学法：根据教学内容，由老师或学生进行仪态示范或交际礼仪环节的示范，立体、直观，易于理解，加深印象。

交流互动教学法：争取每次课后，在微信群就某一主题进行探讨互动与交流，或是分享与教师礼仪有关的小视频或图像资料，方便学生学习。

（二）课程教学要求

教师礼仪是全日制学前教育专业学生专业课、必修课。开设此课程的任务和目的是：以阐明本门学科的系统知识为主，同时结合全日制专科学前教育专业对教师礼仪的要求，为学生学习后继课程和继续自学打下良好的基础。

本课程要求学生掌握以下几个方面的内容：

1. 幼儿园教师仪容礼仪
2. 幼儿园教师的服饰礼仪
3. 幼儿园教师的仪态礼仪
4. 幼儿园教师的体态语
5. 幼儿园教师的亲师沟通
6. 幼儿园教师的师幼沟通
7. 幼儿园教师的师师沟通
8. 幼儿园教师的见面礼仪
9. 幼儿园教师在教育活动中的礼仪
10. 幼儿园教师的接待礼节
11. 幼儿园教师的宴请礼仪
12. 幼儿园教师的休闲礼仪

在教学过程中，应注意培养学生辩证唯物主义思想，理论联系实际和实事求是的科学态度，并培养学生分析问题和解决问题的能力。

（三）与其它课程的联系

学生在大一的时候已上了《思想道德修养与法律基础》这门课，这是一门公共课、必修课，它是大学新生入学后的思想政治理论必修课，是对大学生进行世界观、人生观、价值观、道德观、成才观和法治观教育的主要途径，对于提高学生的素质起着重要作用，也为《教师礼仪》课的学习

习奠定了思想基础和知识基础。

《教师礼仪》以训练学习者的职业礼仪素养为目标，旨在使学生明礼、习礼、行礼，成为礼仪之师，以礼仪之师，育礼仪之幼儿。

（四）教学中应注意和处理的问题

原则上教师应该遵照教学大纲的要求，以及大纲所确定的基本内容完成教学任务，在具体的教学实施过程中基本按照整体设计进行，但也根据实际的教学情况及变化加以及时的调整和完善相应的教学模块。课堂教学方面，利用网络资源，观看有关礼仪的视频资料，了解礼仪规范和要求，增强趣味性和规范性，强化学生对礼仪内容的理解和掌握，培养学生的相关礼仪素养。

二、课程内容和学时分配

章节 (序号)	内 容	学时数		
		理论	实践、实验	总学时
1	幼儿园教师仪容礼仪	2	0	2
2	幼儿园教师的服饰礼仪	4	1	5
3	幼儿园教师的仪态礼仪	4	1	5
4	幼儿园教师的体态语	2	0	2
5	幼儿园教师的亲师沟通	2	1	3
6	幼儿园教师的师幼沟通	4	1	5
7	幼儿园教师的师师沟通	2	1	3
8	幼儿园教师的见面礼仪	2	0	2
9	幼儿园教师在教育活动中的礼仪	2	0	2
10	幼儿园教师的接待礼节	2	1	3
11	幼儿园教师的宴请礼仪	2	0	2
12	幼儿园教师的休闲礼仪	2	0	2
合计		30	6	36

三、理论教学内容

第一章 幼儿园教师仪容礼仪

教学目标：

- 一、了解幼儿园教师仪容礼仪的重要意义。

- 二、掌握面部与肢体部位清洁、修饰的基本方法。
- 三、养成仪容整洁的习惯，塑造符合幼儿园教师角色的仪容形象。

教学重点：

掌握面部清洁和化妆的基本技巧，肢体修饰的基本方法。

教学难点：

理解幼儿园教师仪容礼仪的要求，能够在工作中进行适度修饰。

教学内容：

第一节 面部清洁

- 一、让面容清爽洁净
- 二、让嘴部清爽
- 三、关注耳、鼻的细节

第二节 面部修饰

- 一、仪容美的意义
- 二、幼儿园教师化妆的原则
- 三、化妆的一般步骤和常用技巧

第三节 发型修饰

- 一、头发的功能与作用
- 二、幼儿园教师发型修饰的意义和基本要求
- 三、适合幼儿园教师的几款发型

第四节 肢体修饰

- 一、幼儿园教师肢体修饰的部位
- 二、幼儿园教师肢体修饰的要求

第二章 幼儿园教师的服饰礼仪

教学目标：

- 一、理解幼儿园教师着装的重要性。
- 二、了解幼儿园教师着装的特点。
- 三、掌握幼儿园教师着装的要求。
- 四、掌握幼儿园教师服饰搭配的基本技巧。
- 五、学会在实践中根据不同场合穿不同的服装。

教学重点：

- 一、掌握幼儿园教师着装的要求。
- 二、掌握服装搭配的基本技巧。
- 三、掌握职业装和礼服的服饰搭配技巧。

教学难点：

熟练掌握在实践中根据不同场合穿着打扮。

教学内容：

第一节 幼儿园教师着装的特点和要求

- 一、幼儿园教师的着装原则
- 二、幼儿园教师着装的特点

第二节 服饰搭配与配色的基本技巧

- 一、色彩的选择与搭配
- 二、色彩的搭配技巧
- 三、不同体型人的服装款式选择

第三节 西服套装的穿法及配饰的选择

- 一、风度翩翩展英姿的职场男装
- 二、职场女装，大方优雅显知性
- 三、商务休闲装的分级界定

第三章 幼儿园教师的仪态礼仪

教学目标：

- 一、理解幼儿园教师仪态礼仪的重要性。
- 二、理解学习仪态礼仪的重要性。
- 三、掌握仪态礼仪中常用的站姿、坐姿、行姿、蹲姿等基本体态及物品递送手势、常用接待引领基本手势。
- 四、能够在工作实践中自如运用仪态礼仪。

教学重点：

- 一、了解工作场合中的常用仪态的种类及其特点。
- 二、理解学习仪态礼仪的重要性。

教学难点：

掌握仪态动作要领及联系方法，学会在工作生活中使用适宜的仪态，更好地展示幼儿园教师风采。

教学内容：

第一节 幼儿园教师常用站姿

- 一、基本站姿规范
- 二、常用站姿的动作要领
- 三、工作场合的站姿选择
- 四、站姿及注意事项

第二节 幼儿园教师常用坐姿

- 一、基本坐姿规范
- 二、常用坐姿的动作要领及适用场合
- 三、坐姿禁忌

第三节 幼儿园教师常用行姿

- 一、优雅行姿的动作要领
- 二、优雅行姿的禁忌及注意事项

第四节 幼儿园教师常用蹲姿

- 一、常用的蹲姿种类
- 二、常用蹲姿的动作要领及适用场合
- 三、蹲姿注意事项

第五节 幼儿园教师常用的手势

- 一、手势表达训练
- 二、不同手势的运用方法
- 三、递送物品的手势
- 四、引领手势

第四章 幼儿园教师的体态语

教学目标：

- 一、理解教师体态语对幼儿的重要性。
- 二、掌握微笑、眼神、肢体动作的体态语表达方法。
- 三、学会用微笑、眼神表情达意，用肢体动作传递信息。

教学重点：

理解微笑、眼神、肢体动作等体态语的重要性。

教学难点：

能够熟练掌握微笑、眼神、肢体动作的体态语表达方法，学会用微笑、眼神表情达意，通过恰当的肢体动作让幼儿获得信息，理解信息。

教学内容：

- 第一节 用微笑传递爱
 - 一、幼儿园教师的微笑标准
 - 二、幼儿园教师的微笑训练
- 第二节 用眼神表情达意
 - 一、幼儿园教师的眼神
 - 二、幼儿园教师的眼神训练
- 第三节 用肢体动作传递信息
 - 一、幼儿园教师肢体动作的特点
 - 二、幼儿园教师肢体动作的分类
 - 三、幼儿园教师肢体动作的训练

第五章 幼儿园教师的亲师沟通

教学目标：

- 一、了解亲师沟通的基本原则。
- 二、掌握亲师沟通的技巧和方法。
- 三、学会在工作中灵活运用各种沟通方式。

教学重点：

了解亲师沟通的基本原则，理解亲师有效沟通的重要性。

教学难点：

掌握亲师沟通的技巧和方法，学会在工作中灵活运用各种沟通方式。

教学内容：

- 第一节 亲师沟通的基本原则
 - 一、亲师沟通的重要意义
 - 二、亲师沟通的基本原则
- 第二节 掌握有效的亲师沟通技巧
 - 一、根据不同的家长选择不同的沟通方法
 - 二、不同情境下的亲师沟通策略
 - 三、沟通中的非语言技巧

第六章 幼儿园教师的师幼沟通

教学目标：

- 一、理解师幼沟通的重要性，了解师幼沟通的常见问题。
- 二、掌握师幼沟通的基本原则。
- 三、学会在工作中灵活运用激励、启迪、劝慰幼儿的各种沟通策略。

教学重点：

- 一、理解师幼有效沟通的重要性。
- 二、了解师幼沟通的常见问题。
- 三、掌握师幼沟通的基本原则。

教学难点：

掌握师幼沟通的技巧与策略并能灵活运用。

教学内容：

- 第一节 师幼沟通的基本原则
 - 一、平等与尊重
 - 二、创设宽松的交流环境
 - 三、言语得体，榜样示范
 - 四、用心倾听，积极回应
- 第二节 练就激励、启迪、劝慰幼儿的能力
 - 一、练就激励、启迪幼儿的能力

二、掌握劝慰幼儿的策略

第七章 幼儿园教师的师师沟通

教学目标：

- 一、掌握师师沟通的原则。
- 二、学习师师沟通的基本方法。

教学重点：

了解师师的沟通原则。

教学难点：

在实际工作中较好的运用上下级沟通方法、赞美别人的技巧及拒绝和说服别人的方法。

教学内容：

第一节 师师沟通的基本原则

- 一、平等尊重
- 二、热情主动
- 三、学会欣赏
- 四、对待分歧，求同存异
- 五、善于倾听，保守秘密

第二节 掌握师师沟通的基本方法

- 一、上级对下级沟通时的方法
- 二、下级与上级沟通的方法
- 三、赞美别人的艺术
- 四、拒绝别人的技巧
- 五、说服别人的技巧

第八章 幼儿园教师的见面礼仪

教学目标：

- 一、理解幼儿园教师学习接待礼仪的重要性。
- 二、了解工作场合见面问候礼节的种类及特点。
- 三、掌握接待礼节中的致意礼、称呼礼、介绍礼、握手礼、名片交换礼、拥抱礼与亲吻礼、鞠躬礼的行礼场合及行礼方法。
- 四、掌握接待家长和幼儿的礼仪。
- 五、掌握工作中的电话礼仪。
- 六、掌握家长会的组织方法和家访活动的礼仪细节。

教学重点：

熟练掌握工作场合接待时见面问候礼节的种类及特点。

教学难点：

- 一、掌握接待家长的礼仪。
- 二、学会家长会、家访的组织方法。

教学内容：

第一节 致意礼

- 一、致意礼的作用
- 二、致意礼的行礼方法及适用场合
- 三、行致意礼的注意事项

第二节 称呼礼

- 一、称呼礼的类型
- 二、称呼礼的准确选用与适用场合
- 三、称呼礼的注意事项

第三节 介绍礼

- 一、介绍礼的种类
- 二、介绍礼行礼方法及适用场合
- 三、使用介绍礼时的注意事项

第四节 握手礼

- 一、握手礼的行礼方法与适用场合
- 二、握手礼注意事项

第五节 名片交换礼

- 一、纸质名片的递交、接受与索要
- 二、电子名片的交换礼仪
- 三、名片礼的适用场合

第六节 拥抱礼与亲吻礼

- 一、拥抱礼的行礼方法与适用场合
- 二、亲吻礼的行礼方法与适用场合
- 三、幼儿园教师使用拥抱和亲吻礼时的注意事项

第七节 鞠躬礼

- 一、鞠躬礼的种类
- 二、鞠躬礼的行礼方法及适用场合
- 三、幼儿园教师在使用鞠躬礼时的注意事项

第九章 幼儿园教师在教育活动中的礼仪

教学目标：

- 一、了解在幼儿园一日流程活动中幼儿园教师应注意的礼仪行为。
- 二、理解幼儿园教师的礼仪示范作用对幼儿的影响。
- 三、掌握各教学环节中幼儿园教师的礼仪要点。
- 四、学会在教学工作中实践礼仪。

教学重点：

了解幼儿园一日教学环节中的礼仪规范。

教学难点：

能够熟练地将标准的体态礼仪即站姿、蹲姿、行姿、坐姿、指引等正确地在教学工作中运用，并能够在工作中养成正确的仪态礼仪习惯。

教学内容：

第一节 入园与离园环节的礼仪

- 一、入园时教师的接待礼仪
- 二、送别幼儿时的礼仪

第二节 盥洗的礼仪

- 一、排队等候环节
- 二、正确的洗手方法
- 三、正确的漱口方法
- 四、幼儿如厕环节

第三节 正餐与间点环节的礼仪

- 一、幼儿就餐环境要求
- 二、就餐环节工作内容
- 三、教师的就餐指导工作
- 四、午后活动安排

第四节 教学活动中的礼仪

- 一、晨间活动礼仪
- 二、升旗仪式礼仪

- 三、教学活动礼仪
- 四、课间活动礼仪
- 五、户外活动礼仪
- 第五节 睡眠室的礼仪
 - 一、教师看午睡的工作礼仪
 - 二、幼儿起床后的教师工作
 - 三、教师要做好午检工作
- 第六节 教研活动中的礼仪
 - 一、教研活动基本礼仪
 - 二、教育活动观摩和评价的礼仪
 - 三、集体备课时的礼仪

第十章 幼儿园教师的接待礼节

教学目标：

- 一、学习礼貌接待来幼儿园参观的家长 and 幼儿。
- 二、学习礼貌地接打电话。
- 三、了解召开家长会的基本礼仪要求。
- 四、知道家访活动需要遵守的礼仪规则。
- 五、掌握教师办公室礼仪要求。
- 六、了解基本的位次礼仪，如行进时的位次排列，上下楼梯、上下电梯的先后次序，会客时的位次排列，以及合影、会议中的位次排列等。

教学重点：

- 一、了解不同场合的接待礼仪。
- 二、理解其在实际工作中的重要性。

教学难点：

会客中的位次排列，学会在实践中根据不同情境灵活运用。

教学内容：

第一节 接待家长与幼儿的参观礼仪

- 一、保持良好的仪表和大方得体的仪态。
- 二、保持积极乐观的情绪，亲切的微笑。
- 三、热情主动地沟通和交流。
- 四、进行温暖的肢体接触。
- 五、用心服务，耐心解答疑问。
- 六、礼貌道别，真诚邀约。

第二节 接打电话的礼仪

- 一、打电话的礼仪
- 二、接电话的礼仪

第三节 家长会活动礼仪

- 一、仪容要得体
- 二、教室环境要整洁
- 三、接待家长要热情
- 四、会议召开要准时
- 五、会议内容准备要充分
- 六、会议过程有互动

第四节 家访活动的礼仪

- 一、选择时机，预约前往
- 二、仪容端庄，言行稳重
- 三、用语得体，悉心聆听
- 四、守时守信，不多打扰
- 五、以诚相待，拒绝吃请

第五节 办公室礼仪

- 一、规范用语，礼貌待人
- 二、干净卫生，物有定位
- 三、保持安静，举止文明
- 四、工作端正，尊重同事
- 五、公私分明
- 六、接待领导、嘉宾或来访者

第六节 位次礼仪

- 一、接待中的座次排列
- 二、会议主席台座次排列
- 三、合影时的位次安排

第十一章 幼儿园教师的宴请礼仪

教学目标：

- 一、了解不同宴请的目的和意义。
- 二、学习中餐、西餐、自助餐和户外烧烤的就餐礼仪。
- 三、掌握中西餐餐具的使用方法。

教学重点：

宴请活动中的餐桌礼仪。

教学难点：

掌握西餐餐桌礼仪。

教学内容：

第一节 邀请与应约

- 一、邀请
- 二、应约
- 三、结识新朋友
- 四、赴宴的禁忌

第二节 中餐礼仪

- 一、中餐餐具的使用方法
- 二、中餐的礼仪

第三节 西餐礼仪

- 一、优雅的举止
- 二、餐具的使用
- 三、就餐的方法
- 四、西餐的礼仪

第十二章 幼儿园教师的休闲礼仪

教学目标：

- 一、了解游乐场、公共洗手间等场所的文明礼仪规范。
- 二、了解乘坐幼儿园园车的文明安全乘车规范，掌握接送园车的正确操作程序。
- 三、掌握景区游览和室内外观赏活动的文明礼仪细节。

教学重点：

掌握乘坐园车的礼仪规范及接送园车的操作程序。

教学难点：

掌握休闲场所中的礼仪规范并遵守这些礼节规范，做到知行合一、言传身教。

教学内容：

第一节 乘坐园车礼仪

- 一、幼儿园教师在接送园车前的操作规范
- 二、幼儿园教师在接送园车中的操作规范
- 三、园车到达目的地后的操作规范

第二节 公共场合的文明礼仪

- 一、在游乐场的礼仪
- 二、使用公共洗手间礼仪

第三节 室内观赏活动文明礼仪

- 一、做一个安静的读者
- 二、做一个干净的读者
- 三、做一个文雅的读者

四、实践教学内容

主要有幼儿教师仪态礼仪、体态语礼仪、家长会礼仪、家访礼仪等。

五、考核方式和要求

考核方式为考查，第 18 周随堂考查。

六、教材和参考书目

选用教材：吕艳芝 林莉 韩艳主编：《幼儿园教师礼仪》 北京师范大学出版社

参考书目：沈淑明 丁仁富主编：《幼儿教师职业礼仪》 人民邮电出版社