

揭阳职业技术学院教学日历

二〇二五 ~ 二〇二六学年第 一学期

授课计划时数:	72	学时
授 课 周 数:	18	周
每周教学时数:	4	学时

专业 移动应用开发 班别 241

任课教师 黄梅佳

课程名称 小程序开发实训

教材名称 《微信小程序开发实战（第2版）》

系主任（签名） _____

二〇二五年九月二十日填

周次	日期	时数	教学方式	教学内容	备注
1	9月8日至 9月14日	4	上机	第1章 微信小程序入门 1.1 初识微信小程序 1.2 微信小程序开发前准备 1.3 微信小程序开发基础 1.4 微信开发者工具的使用 1.5 微信小程序的项目成员	
2	9月15日至 9月21日	4	上机	第2章 微信小程序页面制作 【案例 2-1】个人信息 1. WXML 简介 2. WXSS 简介 3. 常用组件 4. 页面路径配置 5. view 组件 6. image 组件 7. rpx 单位 8. 样式导入	
3	9月22日至 9月28日	4	上机	【案例 2-2】本地生活 案例分析 知识储备 1. swiper 和 swiper-item 组件 2. text 组件 3. Flex 布局	
4	9月29日至 10月5日	4	上机	【案例 2-3】婚礼邀请函 案例分析 1. 导航栏配置 2. 标签栏配置 3. vw、vh 单位 4. video 组件 5. 表单组件 第3章 微信小程序页面交互 【案例 3-1】比较数字大小 知识储备 1. Page()函数 2. 数据绑定	
5	10月6日至 10月12日	4	上机	3. 事件绑定 4. 事件对象 5. this 关键字 6. setData()方法 7. 条件渲染 8. <block>标签 9. hidden 属性 【案例 3-2】计算器	

				案例分析 知识储备 1. data-*自定义属性 2. 模块	
6	10月13日至10月19日	4	上机	【案例 3-3】美食列表 案例分析 知识储备 1. 列表渲染 2. 网络请求 3. 提示框 4. WXS 5. 上拉触底 6. 下拉刷新 【案例 3-4】调查问卷 双向数据绑定 案例实现	
7	10月20日至10月26日	4	上机	第 4 章 微信小程序常用 API（上） 【案例 4-1】音乐播放器 1. scroll-view 组件 2. slider 组件 3. <include>标签 4. 背景音频 API 【案例 4-2】录音机 知识储备 1. 录音 API 2. 音频 API	
8	10月27日至11月2日	4	上机	【案例 4-3】头像上传下载 案例分析 知识储备 1. 选择媒体 API 2. 图片预览 API 3. 文件上传 API 4. 文件下载 API 【案例 4-4】模拟时钟 1. canvas 组件 2. 画布 API	
9	11月3日至11月9日	4	上机	第 5 章 微信小程序常用 API（下） 【案例 5-1】罗盘动画 案例分析 知识储备 动画 API	
10	11月10日至11月16日	4	上机	【案例 5-2】用户登录 1. 登录流程时序 2. 登录 API	

				3. 数据缓存 API 4. 头像昵称填写 5. App()函数	
11	11月17日至11月23日	4	上机	【案例 5-3】 查看附近美食餐厅 1. 腾讯地图 SDK 2. map 组件 3. 地图 API 4. 位置 API 5. 路由 API	
12	11月24日至11月30日	4	上机	第6章 综合项目——“点餐”微信小程序 【任务 6-1】 项目开发准备 开发背景 项目模块划分 项目初始化 【任务 6-2】 封装网络请求	
13	12月1日至12月7日	4	上机	【任务 6-3】 用户登录 【任务 6-4】 商家首页 【任务 6-5】 菜单列表页	
14	12月8日至12月14日	4	上机	【任务 6-6】 购物车 【任务 6-7】 订单确认页 【任务 6-8】 订单详情页	
15	12月15日至12月21日	4	上机	第7章 微信小程序开发进阶 【案例 7-1】 自定义标签栏 1. 创建自定义组件 2. 使用自定义组件 3. 使用自定义组件渲染标签栏 4. Vant Weapp 组件库	
16	12月22日至12月28日	4	上机	【案例 7-2】 电影列表 1. WeUI 组件库 2. navigator 组件	
17	12月29日至1月4日	4	上机	第8章 微信小程序云开发 认识小程序云开发 云开发控制台的使用 云函数	
18	1月5日至1月11日	4	上机	云开发文件存储 云开发数据库	
19					
20					

说明：此表一式四份，由任课教师填写，于开学前一周内交系办公室，由系主任审核。一份由教师保存；一份由教师所在系办公室和学生所在系办公室作为“教师业务档案”保存；一份送教务处备案。