

揭阳职业技术学院教学日历

二〇二五~二〇二六 学年第一 学期

授课计划时数:	32	学时
授 课 周 数:	16	学时
每周教学时数:	2	学时

专业 学前教育 班别 学前自主 252 班

任课教师 王佳婷

课程名称 乐理与视唱练耳基础一

教材名称 乐理与视唱练耳

系主任（签名） _____

二〇二五年 九 月 一 日填

周次	日期	时数	教学方式	教学内容	备注
3	9月22日至9月28日	2	讲授法结合实践	单元一 乐音体系 第一节：音的产生及分类。 第二节：音的特性。 第三节：乐音体系、音列、音级。 第四节：唱名与唱名法。 第五节：半音、全音、变音。 第六节：十二平均律、等音。	完成课后习题
4	9月29日至10月5日	2	讲授法结合实践	单元二 音的长短与记谱法 第一节 音符与休止符 第二节 五线谱与记谱法	课后的思考题
5	10月6日至10月12日	2	讲授法结合实践	单元三 节奏与节拍 第一节 节拍	用念“哒”或用手的方式，熟练打出课堂上的节奏曲目。
6	10月13日至10月19日	2	讲授法结合实践	单元三 节奏与节拍 第二节 拍子的分类	熟练学过的节奏型。
7	10月20日至10月26日	2	讲授法结合实践	第三节 切分音 第四节 节奏、节奏型	熟练学过的节奏型。
8	10月27日至11月2日	2	讲授法结合实践	第五节 弱起小节 第六节 连音符	熟练学过的节奏型。
9	11月3日至11月9日	2	讲授法	单元四 装饰音与常用记号 第一节：装饰音 第二节：常用记号	熟练装饰音与常用记号。

说明：此表一式四份，由任课教师填写，于开学前一周内交系办公室，由系主任审核。一份由教师保存；一份由教师所在系办公室和学生所在系办公室作为“教师业务档案”保存；一

份送教务处备案。

周次	日期	时数	教学方式	教学内容	备注
10	11月10日至11月16日	2	讲授法结合实践	较复杂的附点节奏节拍	熟悉较复杂简谱的节奏节拍
11	11月17日至11月23日	2	讲授法结合实践	较复杂的附点节奏节拍	熟悉较复杂简谱的节奏节拍
12	11月24日至11月30日	2	讲授法结合实践	较复杂的附点节奏节拍	熟悉较复杂简谱的节奏节拍
13	12月1日至12月7日	2	讲授法	单元五 音程 第一节 音程 第二节 音程的级数与音数	熟悉每一个音程的单、复区别。
14	12月8日至12月14日	2	讲授法结合实践	第三节 音程的扩大、缩小与等音程 第四节 自然音程与变化音程	熟悉协和与不协和的差别。
15	12月15日至12月21日	2	讲授法结合实践	第五节 单音程与复音程 第六节 协和音程与不协和音程 第七节 音程的转位	熟悉音程的各种转位。
16	12月22日至12月28日	2	讲授法	复习之前学过的所有知识点。	课后练习题。

说明：此表一式四份，由任课教师填写，于开学前一周内交系办公室，由系主任审核。一份由教师保存；一份由教师所在系办公室和学生所在系办公室作为“教师业务档案”保存；一份送教务处备案。

周次	日期	时数	教学方式	教学内容	备注
17	12月29日至1月4日	2	讲授法结合实践	复习之前学过的所有知识点。	熟练练习曲
18	1月5日至1月11日	2	讲授法结合实践	期末考查。	

说明：此表一式四份，由任课教师填写，于开学前一周内交系办公室，由系主任审核。一份由教师保存；一份由教师所在系办公室和学生所在系办公室作为“教师业务档案”保存；一份送教务处备案。