



揭阳职业技术学院
JIEYANG POLYTECHNIC

教研室工作手册

系、部(院): 信息工程系
教 研 室: 计算机应用基础
教研室主任: 陈旭文
2025-2026 学年度第二学期

教务处印制

教研室学期工作计划

为更好完成本学期工作任务,结合本学期实际情况,制定如下工作计划。

一. 完成“应用基础”课程教学、教研工作。

沿用往期工作模式,本学期仍采用“5y平台+层通+拓”模式开展混合式教学,有序开展课程的教与试工作。

二. 加强在指导下“应用基础”课程创新模式研讨。

面对AI应对常规教学、工作、生活的渗透,拟加强“应用基础”课程教学模式的创新探索。在教学中融入AI GC内容,引导学生先在学好计算机基础技能的基础上,加强AI辅助能力的锻炼,提升学习、工作效率。

三. 加强办公软件技能大赛的指导。

全国大学生办公软件技能大赛于去年11月开始,我校学生已取得良好开端,两位同学成功进入决赛,在后续几批比赛中发掘人才,加强辅导,力争取得比赛的好成绩。

四. 其他工作。

配合校、系完成其他工作任务。

计算机应用基础教研室

2026.3

教研室活动记录

时间	3.5 ~ 3.6	地点	机房
主持人	陈旭文	记录人	陈旭文
参加人 (签名)	陈旭文 袁倩 刘小钰 刘利倩 刘秋冰 孙海		
缺勤人			
活动主题	配置新教务系统		
<p>按教务日历的安排. 新学期开课于本周五开始. 共有八个合班开课.</p> <p>本学期. 教务系统仍沿用往期的教务模式. 采用旧系统与学习通. 再配合拓开展.</p> <p>由于省考试中心已停止旧系统维护. 因此. 原计划仍采用上学期模式. 在期初作如下配置:</p>			
<ol style="list-style-type: none"> 1. 利用管理员账号修改学期参数 (外新建) 2. 确认各教师账号权限. 3. 旧教师账号拟删除或忽略上学期的级信息. 直接导入新班级级数据. 或在导入旧班级级数据时同时新建教师账号. 4. 其它名称与往期相同. 			

教研室活动记录

时间	3.13	地点	教研室
主持人	陈旭文	记录人	陈旭文
参加人 (签名)	陈旭文 袁勇 刘利萍 刘取冰 刘小斌 孙海		
缺勤人			
活动主题	期初教学检查		
<p>按校、县督导期初教学检查的要求，所有任课教师按检查细则，认真填写检查文档，登记教学内容。另外，教学基础文件：教学标准（大纲）、教学日历、教案等资料，由各位任课教师按要求及实际情况认真准备并上传至指定文档中。</p> <p>创新新方法：各位任课教师将教学检查文档打包后上传至指定服务器，而不用独立发送到陈旭文，方便数据存档及检查，也节省了空间。</p> <p>路径：//10.10.10.20_sylbak.000 → 教学基础教学材料</p>			

教研室活动记录

时间	3.17	地点	905
主持人	陈旭文	记录人	陈旭文
参加人 (签名)	陈旭文 袁倩 刘小斌 王涌 刘联冰		
缺勤人			
活动主题	“计算机应用基础”新模式改革研讨		
<p>在今早召开的教研室主任会议上, 李主任传达了前期与教务处协调的关于“计算机应用基础”课程教改的内容, 拟在2026级的应用基础课程中课程加入AI内容。</p> <p>在该会上, 大家共同探讨, 形成以下改革方向:</p>			
<p>1. 2026级“计算机应用基础”课改为“人工智能应用基础”, 学时不变: 36。</p>			
<p>2. 教学内容, 在保留 win. word. Excel. ppt 等主要内容外, 深度融合, 添加 AI 内容。</p>			
<p>3. 配套教材必须重新编写, 一年内出版。</p>			
<p>今天达成共识, 研讨接下来的教改及</p>			

课程、教材的改革方向, 认识如下。

1. 教材内容: 前 10-12 周安排原内容, 后 1-6 周增加 AI 内容。

2. 拟停用 PPT 平台, 改用学习通完成课程实训内容, word, Excel, ppt 等内容不单独部分, 如综合案例开展, 以阶段性案例作为成果。

3. 课程考核, 拟用考查。

4. 教材编写, 由于时间紧迫, 无法在下学期出版并投入使用, 本学期, 拟先整理编写 AI 部分的实训内容, 下学期作为试用过程, 再经过调整改进后, 于第二学期出版使用。

5. 近期与任课教师, 结合 AI 内容先编写 AI 内容, 形成 AI 内容的了解, 后续择期进行下一步研讨。

教研室活动记录

时间	3月31日	地点	905
主持人	陈旭文	记录人	许少漫
参加人 (签名)	陈旭文 林晓红	吴永娜 刘小钰	黄英铭 许少漫 刘取斌
缺勤人			
活动主题	新版教材编写研讨		
对新版教材《人工智能应用基础》的编写进行研讨。			
1. 教材所用软件听记是否改为WPS.			
2. 拟定新版教材编写人员: 黄英铭、陈旭文、刘小钰、吴永娜、林晓红、许少漫。			
3. 对新版教材章节内容进行研讨。			
① 第一、二章可适当融合成一章。			
② 人工智能内容可加入每一章节中。			
③ 分配每一章节的内容量。初定为: 前12周讲听记内容, 后6周为AI应用。			

教研室活动记录

时间	x.15 ~ x.24	地点	机房
主持人	陈旭文	记录人	陈旭文
参加人 (签名)	陈旭文 李倩 刘丽娟 刘取冰 刘小钰 孙滢		
缺勤人			
活动主题	指导.备战全国基本功.以软件技能大赛		
<p>本次比赛自去年11月11日开始,共有四个批次,4.25为最后一批.在前期之批次中,我校有数位选手参加了包括 word 和 ppt 模块的课内竞赛,取得了不错成绩.有马祥康和李鑫成功进入 word 科目决赛.</p> <p>经过陈旭文认真挖掘 孙滢辅助,本批次参赛人数(次)为历次最多:</p> <p>word: 庄耿兴,谢子萱,刘丽娟,曾韵凝.</p> <p>Excel: 马祥康.</p> <p>PPT: 马祥康.</p> <p>利用前面之场比赛积累的经验,对存</p>			

生们进行认真的面对面指导。分析可能发现的知识盲区，指出存在认真备战，并强调各项考试的注意事项：

1. 赛前认真调试好参赛机器，确保软件及监控正常运行。

2. 认真研习比赛注意事项。

3. 明确考试时间。

4. 合理安排答题时间，遇到不会跳过去，保证能遍历试题，不可因某一题耽误过多时间，忽略了相对百年的内容。

教研室活动记录

时间	5.5-5.9	地点	机房、网络
主持人	陈旭文	记录人	陈旭文
参加人 (签名)	陈旭文 曹倩 刘小钰 马祥康 刘取冰 孙海		
缺勤人			
活动主题	指导备战2020大赛软件办公技能决赛		
<p>随着5.5第四批次成绩的公布，我校进入决赛名单出炉：</p> <p>Word: 马祥康、李鑫</p> <p>Excel: 马祥康</p> <p>PPT: 马祥康、曹忠平、梁媛</p> <p>决赛将于5.10开始，按 Word、Excel、PPT 顺序进行，马祥康三个科目均入围决赛。</p> <p>利用线上、线下多种方式指导所有参加决赛进行面对面辅导、交流，认真分析前面四次比赛的经验，并引导学生利用 office 2级内容精心准备轻松、从容应对决赛，力争取得好成绩。</p>			