

揭阳职业技术学院教学 日历

二〇二五~二〇二六学年第 2 学期

授课计划时数:	36	学时
授 课 周 数:	18	周数
每周教学时数:	2	学时

专业 小学教育 241

任课教师 章慧芬

课程名称 教师礼仪

教材名称 教师礼仪

系主任（签名） _____

二〇二六年 三 月 二 日填

周次	日期	时数	教学方式	教学内容	备注
1	3月4日至 3月8日	2	讲授 训练	项目一 教师基本礼仪	
2	3月9日至 3月15日	2	讲授 训练	项目二 教师仪容仪表礼仪	
3	3月16日至 3月22日	2	讲授 训练	项目三 教师仪态礼仪	
4	3月23日至 3月29日	2	讲授 训练	小组教师仪表训练点评	
5	3月30日至 4月5日	2	讲授 训练	项目四 教师教学礼仪	
6	4月6日至 4月12日	2	讲授 训练	小组教学礼仪训练点评	
7	4月13日至 4月19日	2	讲授 训练	小组教学礼仪训练点评	
8	4月20日至 4月26日	2	讲授 训练	小组教学礼仪训练点评	
9	4月27日至 5月3日	2	讲授 训练	小组教学礼仪训练点评	
10	5月4日至 5月10日	2	讲授 训练	项目五 教师校园公共场所礼仪	

周次	日期	时数	教学方式	教学内容	备注
11	5月11日至 5月17日	2	讲授 训练	项目六 教师校园仪式活动礼仪	
12	5月18日至 5月24日	2	讲授 训练	班会集会教师礼仪训练点评	
13	5月25日至 5月31日	2	讲授 训练	晚会庆典教师礼仪训练点评	
14	6月1日至 6月7日	2	讲授 训练	项目七 教师社交公共礼仪	
15	6月8日至 6月14日	2	讲授 训练	家访礼仪训练	
16	6月15日至 6月21日	2	讲授 训练	社交礼仪训练	
17	6月22日至 6月28日	2	讲授 训练	总结	
18	6月29日至 7月5日	2		考查	

说明：此表一式四份，由任课教师填写，于开学前一周内交系办公室，由系主任审核。一份由教师保存；一份由教师所在系办公室和学生所在系办公室作为“教师业务档案”保存；一份送教务处备案。