

揭阳职业技术学院教学日历

二〇二五 ~二〇二六 学年第 二 学期

授课计划时数:	54	学时
授 课 周 数:	18	周
每周教学时数:	3	学时

专业 现代文秘 班别 251

任课教师 陈琼华

课程名称 社会调查实务

教材名称 社会调查方法

系主任（签名） _____

二〇二六 年 二 月 十六 日填

周次	日期	时数	教学方式	教学内容	备注
1	3月2日至 3月8日	4	讲授 实训	第一章 导论 第一节 社会调查研究及其特征 第二节 社会调查研究的一般程序 第三节 研究假设的提出	
2	3月9日至 3月15日	2	讲授 实训	第二章 选题与准备 第一节 确定社会调查课题	
3	3月16日至 3月22日	4	讲授 实训	第二节 课题选择的原则 第三节 课题的明确化	
4	3月23日至 3月29日	2	讲授 实训	第三章 抽样调查 第一节 社会调查的组织方式	
5	3月30日至 4月5日	4	讲授 实训	第二节 抽样调查及其原理 第三节 概率抽样及非概率抽样	
6	4月6日至 4月12日	2	讲授 实训	第四章 问卷法 第一节 问卷法的种类及基本结构 第二节 问卷设计的方法与主要步骤	
7	4月13日至 4月19日	4	讲授 实训	第三节 问题的具体设计 第四节 问卷调查的评价	
8	4月20日至 4月26日	2	讲授 实训	第五章 访谈法 第一节 访谈法的实施步骤与类型	
9	4月27日至 5月3日	4	讲授 实训	第二节 访谈的程序与技巧 第三节 谈话中的非语言交流	

10	5月4日至 5月10日	2	讲授 实训	第六章 观察法 第一节 观察法的特点与类型 第二节 参与观察与实地观察	
11	5月11日至 5月17日	4	讲授 实训	第七章 文献法 第一节 文献法的定义与特点 第二节 文献资料的收集	
12	5月18日至 5月24日	2	讲授 实训	第三节 文献资料的分析	
13	5月25日至 5月31日	4	讲授 实训	第八章 调查资料的处理 第一节 原始资料的审核与整理 第二节 编码与数据录入	
14	6月1日至 6月7日	2	讲授 实训	第九章 调查资料的分析 第一节 描述统计分析方法	
15	6月8日至 6月14日	4	讲授 实训	第二节 定性分析方法	
16	6月15日至 6月21日	2	讲授 实训	第十章 调查报告的撰写 第一节 调查报告的内涵、作用、特点与类型 第二节 应用性与学术性调查报告	
17	6月22日至 6月28日	4	讲授 实训	第三节 调查报告的写作程序与技巧 第四节 撰写研究报告应注意的问题	
18	6月29日至 7月5日	2	讲授 实训	小组调查报告汇报展示	

说明：此表一式四份，由任课教师填写，于开学前一周内交系办公室，由系主任审核。一份由教师保存；一份由教师所在系办公室和学生所在系办公室作为“教师业务档案”保存；一份送教务处备案。