

2025-2026 学年第一学期师范教育系督导活动记录

师范系督导组在学院督导室、系领导的正确领导和大力支持下，督导工作按照计划有条不紊的进行着。

第一、我们在学期初召开了开展期初教学检查的会议，布置本系老师对照揭职院督[2025]25号文的通知，缴交期初各类教学资料备查，三位督导员对照检查要求做好分工，进行自查，发现问题要及时通知老师整改，并按照期教务处期初教学检查提交资料时间准时提交相关资料。

第二、根据学院督导工作会议要求，部署新学期督导工作，制定学期工作计划，制定听课计划，拟好督导新学期要组织的活动。

第三、反馈听课评课计划实施情况，听课评课原则上没有课的老师都必须去听课，老师们要做好听课后的评课活动。

第四、关于学生产教融合指导的督查

吴主任要求系督导组要重视教师对学生产教融合指导的督查。要检查教师是否有建微信群对学生进行指导，确认教师按要求每周至少与学生沟通1次（线上/线下），记录沟通内容（如工作难点、职业困惑）。

督导组按照吴主任要求分配不同的教研室检查教师们的产教融合指导情况。黄雪玲老师负责小学教育、小学语文教育两个教研室，邢焯丹老师与詹扬老师负责学前教育教研室。

第五、本学期，师范教育系高度重视教学质量与教学规范的落实，

积极部署并有效开展了督导工作。通过安排专职督导员定期进行课堂巡查，有效保障了本系教师教学活动的规范性和教学质量。

督导员们分别在不同的时间段，对现场教学进行了巡查。其中，黄雪玲负责小学教育、学前教育的周一、周三巡查；詹扬负责小学数学教育、学前教育的周一 34 节、周二 12 节课巡查；邢焯丹则负责小学语文教育、学前教育的二、周五上午的巡查工作。巡查过程中，督导员们不仅关注教师的授课情况，还着重检查了教师教案、课件等教学准备情况。

实训室上课情况巡查：为确保实训教学的质量和效果，督导员们还对实训室上课情况进行了重点巡查。在巡查过程中，认真检查了相关上课教师的实训日志填写情况，确保了实训教学的规范性和有效性。

根据巡查情况，督导员们对每位教师的教学表现进行了客观评价，并提出了针对性的建议。同时，对于发现的问题和不足，督导员们及时与教师进行了沟通，并跟踪了改进情况。通过这种方式，不仅促进了教师教学水平的提升，也进一步增强了教学规范意识。

第六、督导组成员参加了本系学生生产教融合巡视工作。督导员与本系领导及教师深入到本系学生所在产教融合学习各个单位，检查学生出勤、岗位适配及任务完成情况；与学生生产教融合学习单位沟通，了解学生实践表现与培养需求；调研学生生产教融合学习单位环境、安全管理及带教质量；听取学生学生生产教融合学习心得与困难反馈。

第七、按照揭职院督〔2025〕25号文的通知做好期中教学检查的准备工作，拟好通知，布置任务，督导组老师分工，督促老师们及

时教学资料上传，做个自查工作，有问题及时反馈及时整改。学生评教师在第十三周（12月01-05日）进行，由黄雪玲老师负责该项工作，要求各班学委督促本班同学在第十三周周一和周二（12月01-05日）完成评教，完成评教后将本班完成评教情况汇报给学习部欣怡同学。欣怡同学汇总情况后发给黄雪玲老师。确保本系学生100%参与评教，提升评教的有效率。由于学生在评教过程中反馈没有校园网没法参与评教以及忘记密码等问题，督导员积极向系领导以及校督导反馈情况，努力解决问题，提升学生参评率。

通过本学期的督导工作，师范教育系的教学质量和教学规范得到了显著提升。教师们更加注重教学准备和教学方法的创新，学生参与度和学习积极性也明显提高。未来，师范教育系将继续加强督导工作力度，完善督导工作机制。

督导小组开展工作的相关作证资料：

督导工作会议记录:

三、督导工作记录

(一) 督导工作会议记录

第一次督导工作会议记录

时间: _____ 地点: _____

参加人员: _____

会议内容:

一、听课计划制订

- 吴主任强调了听课计划的重要性, 提出本学期听课计划的总体要求, 包括听课范围、听课次数和重点关注课程。吴主任指出本学期听课计划应覆盖所有课程类型, 旨在全面了解系部教学情况, 同时配合专业群建设, 重点关注专业群教师的教学。
- 明确了听课的时间安排, 计划在学期前半段集中听课, 以便及时发现问题并给予教师反馈, 促进教学改进。
- 督导员们结合课程安排和教师教学情况, 讨论并确定具体听课计划, 明确每位督导员的听课任务。

二、系部教学巡查工作安排

- 吴主任明确本次教学巡查的主要目标:
 - 检查教学秩序, 确保教师按时上下课, 课堂纪律良好。
 - 检查学生学习情况, 包括出勤率、课堂参与度等。
 - 检查实训教学设备的使用情况, 确保设备正常运行。
- 巡查安排

三位督导员错开时间协调负责巡查课堂教学和实训教学, 重点检查教师教学方法和学生学习情况。每周至少进行两次巡查。

三、督导员工作分配

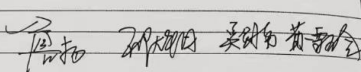
- 吴主任根据督导员的专业背景和经验, 分配本学期的具体工

作任务, 包括听课、资料整理和反馈等工作。强调了督导员在听课过程中的职责, 包括认真记录教学过程、观察教师教学方法的运用、评估学生的课堂参与度等。

2. 督导员们对分配的任务进行确认, 并提出可能存在的问题和建议。

附: 师范教育系 2025 年下半年学前教育高水平专业群教师公开课暨期中教学检查听课工作安排

| | | | | | | | |
|------|------------------|------------------|------------------|------------------|--------------------|------------------|------------------|
| 任课老师 | 张帅 | 姚梦琳 | 林史可 | 马英桐 | 王辉坚 | 林妮妮 | 梁庭欢 |
| 任教课程 | 乐理与视唱练耳基础一 | 班级管理 | 学前儿童游戏二 | 中国文学一 | 高等数学三 | 演讲与口才 | 概率论与数理统计 |
| 任教班级 | 学前教育 251 | 学前教育(自主招生) 242 | 学前教育(自主招生) 243 | 小学语文教育 251 | 宝玉石鉴定与加工(专本协同) 241 | 小学语文教育 241 | 小学教育 241 |
| 听课时间 | 第 8 周周五第一节 | 第 8 周周五第二节 | 第 10 周周二第五节 | 第 10 周周四第一节 | 第 10 周周五第三节 | 第 11 周周三第一节 | 第 11 周周三第三节 |
| 听课地点 | 教研楼 102 | 教研楼 609 | 教研楼 102 | 教研楼 609 | 教学楼 C306 | 教研楼 610 | 教研楼 101 |
| 听课人员 | 系领导, 督导员, 其他无课老师 | 系领导, 督导员, 其他无课老师 | 系领导, 督导员, 其他无课老师 | 系领导, 督导员, 其他无课老师 | 系领导, 督导员, 其他无课老师 | 系领导, 督导员, 其他无课老师 | 系领导, 督导员, 其他无课老师 |

| | |
|---|-----|
| 第二次督导工作会议记录 | |
| 时间: | 地点: |
| 参加人员: | |
|  | |
| 会议内容: | |

一、期初教学检查工作安排

1. 督导组黄雪玲根据揭职院督[2025]19号文的通知详细说明

明期初教学检查的内容，检查内容包括：

(1) 期初教学秩序运行情况。

(2) 教师教学文件准备情况，包括任课教师课程教学标准、教学日历的制订，教案编写等（教学标准、教学日历是否按时制订和上交，教案编写是否符合规定质量和数量等）。

(3) 2024-2025 第二学期期末考试卷的出题、批改及核分等情况。

(4) 教师教书育人情况。

2. 明确了检查标准，例如教学大纲应符合专业人才培养方案要求，教案要详细包含教学目标、教学重难点、教学方法、教学过程以及教学反思等内容，教学进度计划需合理安排教学内容与课时分配。

3. 三位督导员协商分配负责期初教学检查的各项工作。

(1) 焯丹老师负责收集检查教师的教学文件，詹扬老师负责检查 2024-2025 第二学期期末考试卷的出题、批改及核分等情况。

附：师范系 2025-2026 学年第一学期期初教学检查通知

通知：各位老师，根据学院督导室安排，决定在第二周开展期初教学检查。请老师们对照揭职院督[2025]19号文的通知，坚持做到立德树人，坚持正确的政治导向；结合课程特点，准确挖掘课程思政元素，融入教学过程，传播正能量；教育学生做人、帮助学生成长。

系督导组将按照学院文件要求和系领导指示，对本系教师的课堂教学进行督查，随机听课，检查教学资料。

再者，请各位老师于第二周周二（9月16日）下班前，做好以下工作：将个人相关教学检查资料（包括课程标准、教案、教学日历）电子版+《2025—2026 学年第一学期教师期初教学检查情况统计表》打包交由各教研室主任汇总后，发到邢焯丹老师企业微信。

外聘教师和校内兼职教师请各教研室主任代为通知。谢谢！

附件：2025—2026 学年第一学期教师期初教学检查情况统计表.docx

(2) 对检查工作的时间节点进行了安排，要求教师在第二周周二（9月16日）下班前完成自查并提交资料，督导员在第二周周四（9月18日）下班前完成抽查工作。

(3) 期初教学秩序运行情况

由督导组长与教务员交流，确认教材到位情况，与教室管理组的人员确认教室设备的运行状态。

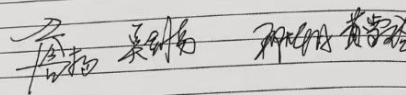
由詹扬老师召开信息员会议，了解学生教材领取情况，了解学生对教学安排的意见，确保学生提前进入教学状态。

三位督导员以及主管督导工作吴主任分小组巡查课堂，重点关注教师到岗时间、授课内容衔接、学生出勤率及课堂纪律（如手机使用、迟到早退）。

(4) 教师教书育人情况。

督导组巡查后，通过课堂观察、学生评价，关注教师言行规范（如尊重学生、廉洁从教），是否存在学术不端或不当言论。

由詹扬老师召开信息员会议，了解学生对教师上课的反馈情况。

| | |
|---|-----|
| 第三次督导工作会议记录 | |
| 时间: | 地点: |
| 参加人员: | |
|  | |

会议内容:

一、期初教学检查完成情况汇报

1. 关于教学资料检查的情况

各位督导员依次汇报了期初教学检查的完成情况。在系领导的关心支持下,各教研室主任充分配合,收集和检查工作顺利完成。经过检查,教师们都能够按照学校督导室的要求,制定课程教学标准、教学日历和教案,教学材料详实合理,教案与课程标准契合,教学环节完整,充分体现教学目标与重难点。

负责检查 2024-2025 第二学期期末考试卷的出题、批改及核分等情况工作的督导员仔细地核对了相关资料。本系所有老师都能严格履行试卷出卷审批手续,批改试卷的时候老师们都能认真批改,没有出现错记漏记的现象。

2. 期初教学秩序运行情况

我系本学期新学期课程开设合理、教师安排到位,开课计划有落实、教师或班级课表均合理安排。绝大多数教师和学生能够迅速进入工作和学习状态,展现出良好的精神风貌。教师出勤情况优异,按时到岗率达到 100%。学生到课率平均达到 100%,少数未到课学生经与辅导

员沟通了解,多因身体不适或特殊个人事务请假,均有完备的请假手续。

总而言之,本系的老师都能积极投入教学,教学资料齐全规范,上课热情饱满,学生也按时上课,考勤良好,学习态度认真,课堂上没有出现吃东西、说话、玩手机的行为。

二、关于学生产教融合学习指导的督查

吴主任要求系督导组要重视教师对学生产教融合学习的督查。要检查教师是否有建群与学生联系,及时对学生进行指导,确认教师按要求每周至少与学生沟通 1 次(线上/线下),记录沟通内容(如工作难点、职业困惑)。

督导组按照吴主任要求分配不同的教研室检查教师们的产教融合学习指导情况。黄雪玲老师负责小学教育、小学语文教育两个教研室,邢焯丹老师与詹扬老师负责学前教育教研室。

第四次督导工作会议记录

时间:

地点:

参加人员:

会议内容:

一、督导组汇报本学期听课工作的开展情况

为落实学前教育高水平专业群建设要求,提升教师教学水平,我系于2025年9月组织开展了第八周至十一周的教师公开课及期中教学检查听课工作。

本次计划听课覆盖7位教师,涉及乐理与视唱练耳基础一、班级管理、学前儿童游戏二、中国文学一、高等数学三、演讲与口才、概率论与数理统计等7门课程。听课人员包含系领导、教研室教师及无课教师,均按要求完成听课记录与评课交流。

7位授课教师严格按照方案要求,提前完成课程教学设计,精心撰写符合学校规范的教案,制作逻辑清晰、内容精炼的教学PPT及相关教学辅助材料。授课内容涵盖乐理与视唱练耳基础一、班级管理、学前儿童游戏二、中国文学一、高等数学三、演讲与口才、概率论与数理统计等多门专业核心课程与基础课程,涉及学前教育、小学语文教育、小学教育等多个专业班级。公开课结束后,授课教师均在3个工作日内完成授课反思与总结,重点梳理教学亮点、存在问题及改进方向,并按要求将教案、教学PPT、授课反思等材料打包提交至黄雪玲老

师处备案,主动配合听课人员开展课堂观察与课后研讨。

以此次公开课暨期中教学检查听课活动为契机,建立健全教学质量提升长效机制。定期开展公开课、示范课、教学观摩等活动,搭建常态化的教学经验交流平台。加强教学督导力度,定期对教师的教学过程、教学效果进行检查与指导,及时发现并解决教学中存在的问题。持续推进学前教育高水平专业群建设,不断提升教师专业素养与课堂教学质量,为培养高素质的教育类专业人才奠定坚实基础。

第五次督导工作会议记录

时间:

地点:

参加人员:

詹扬 邢焯丹 黄雪玲 邢焯丹

会议内容:

一、督导组汇报教务处下发的期中教学检查通知的各项工作内容

1. 学校的检查安排

(1) 系(部、院)自查

各系(部、院)在第十三周组织自查,并将期中教学检查全部资料上传到督导网。

(2) 学生网上评教时间

第十三周(12月01-05日),请各系(部、院)组织学生在规定时间内参加网上评教。

(3) 学校检查时间

学校将组织校级督导员在第十四周进行网上督查。

2. 期中教学检查内容

(1) 各系(部、院)自查内容

① 常规教学情况;

② 期初教学检查存在问题整改情况;

③ 教学信息反馈及整改情况;

④ 教研室教学工作情况;

⑤ 督导组工作情况;

⑥ 听课评课执行情况。

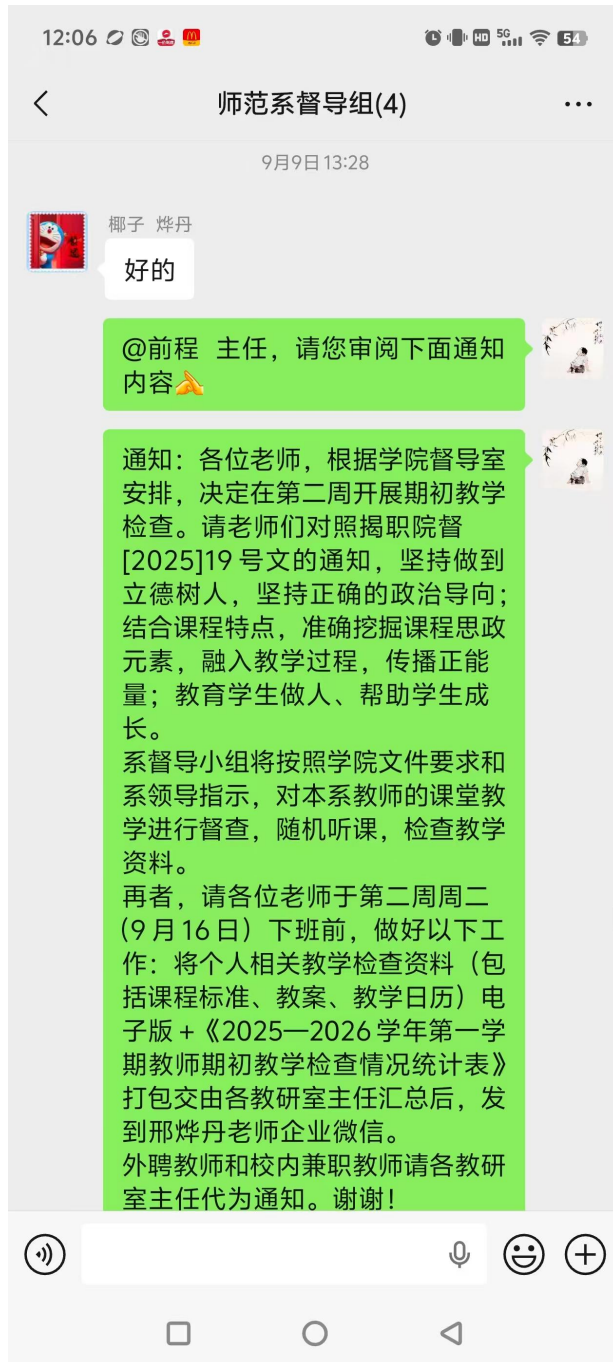
二、期中教学检查工作分配

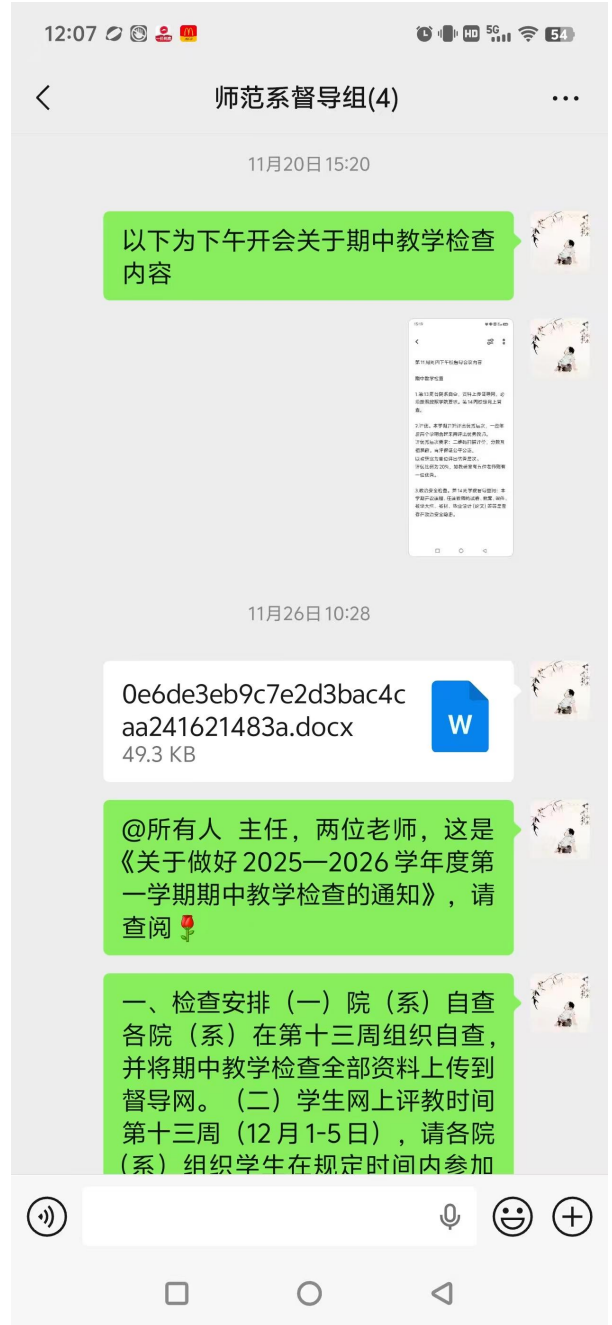
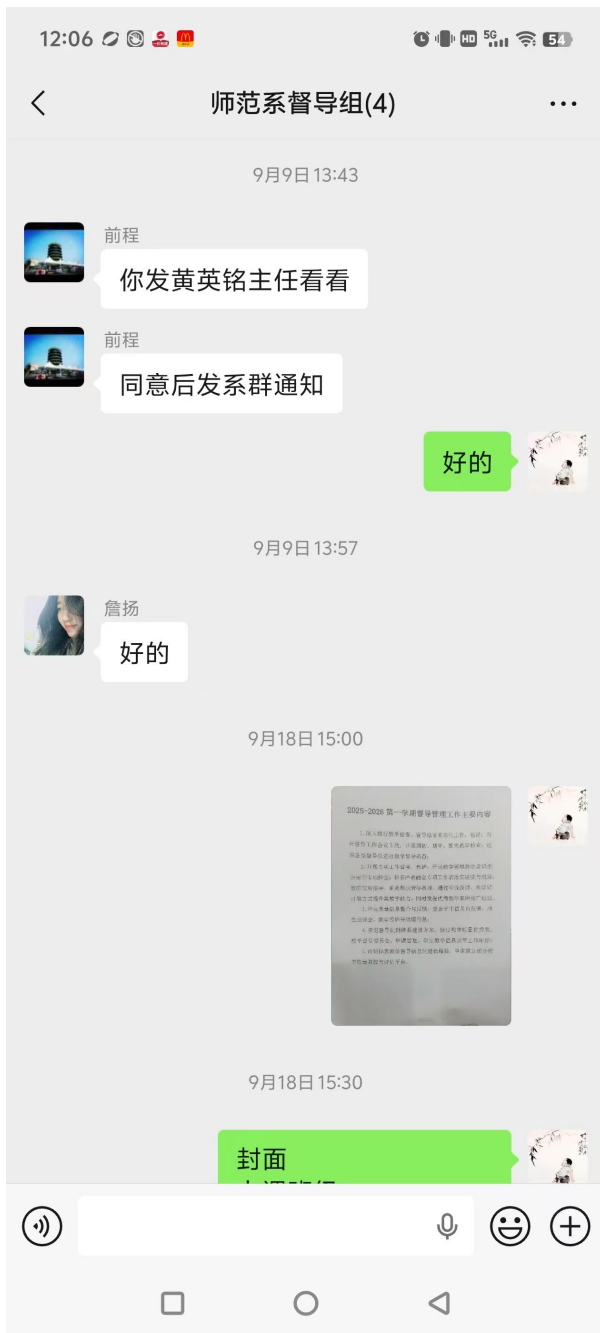
1. 邢焯丹老师负责:教师教学文件准备情况,包括任课教师课程教学标准、教学日历的制订,教案编写等(教学标准、教学日历是否按时制订和上交,教案编写是否符合规定质量和数量等)。

2. 詹扬老师负责第③和④项内容:教学信息反馈及整改情况; 4. 教研室教学工作情况;

3. 黄雪玲老师负责⑤督导组工作情况;⑥听课评课执行情况;学生网上评教以及汇总所有资料上传到督导网。

督导组开展工作截图：





系领导给督导小组开会：



系领导与督导组成员参与听课评课活动部分截图：





督导组成员深入学生实习单位督查了解学生产教融合学习情况截图：



