

揭阳职业技术学院教学日历

二〇二五 —— 二〇二六 学年 第一学期

授课计划时数:	32	学时
授 课 周 数:	16	学时
每周教学时数:	2	学时

专 业 计算机应用技术 班 别 241、242

任课教师 黄 苗 苗

课程名称 计算机应用基础

教材名称 信息技术基础教程

系主任（签名） _____

年 月 日填

周次	日期	时数	教学方式	教学内容	备注
3	9月22日至 9月28日	2	实验	打字、 熟悉 5y 学习平台应用	
4	9月29日至 10月5日	2	实验	Windows 操作一 Windows 操作二	
5	10月6日至 10月12日	2	实验	Windows 操作三 Windows 综合答疑	
6	10月13日至 10月19日	2	实验	3.1 Word 文档的基本操作 3.2 文档的格式化	
7	10月20日至 10月26日	2	实验	3.3 插入图片、艺术字及自选图形等对象	
8	10月27日至 11月2日	2	实验	3.4 表格应用	
9	11月3日至 11月9日	2	实验	3.5 样式、目录及邮件合并应用 3.6 文档修订等应用	

周次	日期	时数	教学方式	教学内容	备注
10	11月10日至 11月16日	2	实验	4.1 Excel 的基本操作 4.2 工作表的格式化	
11	11月17日至 11月23日	2	实验	4.3 公式和函数的应用	
12	11月24日至 11月30日	2	实验	4.4 数据库管理 4.5 图表的应用	
13	12月1日至 12月7日	2	实验	4.6 数据分析	
14	12月8日至 12月14日	2	实验	5.1 演示文稿的基本操作 5.2 幻灯片对象插入	
15	12月15日至 12月21日	2	实验	5.3 幻灯片切换和动画设置 5.4 幻灯片放映设置	
16	12月22日至 12月28日	2	实验	网络基础及 Internet 基本应用	
17	12月29日至 1月4日	2	实验	综合模拟测试及答疑	
18	1月5日至 1月11日	2	实验	模拟训练	

说明：此表一式四份，由任课教师填写，于开学前一周内交系办公室，由系主任审核。一份由教师保存；一份由教师所在系办公室和学生所在系办公室作为“教师业务档案”保存；一份送教务处备案。