

生物工程系 2025-2026 学年第二学期督导计划

本学期生物工程系督导组将在院督导办和系领导的指导安排下，继续做好系部督导工作。本学期系部督导工作计划如下：

一、重点督导问题

- 1、强化标准教案的撰写；
- 2、强化课程思政在专业、人培、课标及教案中的全面设计与实施；
- 3、做好公开课的组织与听课、评课工作，加强以学生为中心的课堂教学改革；
- 4、重视学生教学信息的收集和反馈；重视教学日志的填写、收集与反馈；
- 5、做好教研室访企拓岗与学生的实习指导工作。

二、本学期督导工作计划表

周次	工作重点	备注
1-3 周	1、检查期初教学秩序运行情况：（1）教学计划执行情况：是否按计划执行，课程有无按计划应开未开的课，或重复开课情况；（2）教师教学文件准备情况：任课教师课程教学标准、教学日历的制订，教案编写等； 2、督导组共同制定新学期听课计划；	期初教学检查时期

	<p>3、做好期初检查统计表、期初教学检查总结、督导计划、听课计划等材料；</p> <p>4、对期初检查中发现的问题进行总结反思，及时整改，并形成材料。</p> <p>5、教学巡查工作制定、各教师实验计划执行情况</p>	
<p>4-11 周</p>	<p>1、教学巡查、各班教学信息员组建与教学信息收集与反馈；</p> <p>（1）第4周召开信息员动员大会，激励学生信息员的工作热情，保障信息反馈工作的顺利开展；</p> <p>（2）每4周收集汇报一次信息，及时整理，反馈给系领导和督导办，并以形式单独反馈给相关老师，帮助老师提升教学水平；</p> <p>（3）随时、随地督导，对日常教学中发现的问题，及时反馈，合理引导，帮助老师解决问题，提高教学质量。</p> <p>2、各专业实习工作与实习巡视等方面的督查工作；</p> <p>3、本学期听课评课工作</p> <p>（1）听课对象：本系全体任课老师，包括兼职老师；</p> <p>（2）听课方式：主要按听课计划进行，参考教学反</p>	

	<p>馈，灵活调整，听课以外聘老师、行政兼职教师、表现优秀有特色的老师、教学反馈存在问题的老师为主；</p> <p>(3) 做好评课、指导工作，不让听课流于形式；</p> <p>(4) 认真完成至少 8 次听课任务，并督促系领导、教研室主任、任课老师等完成听课任务；</p> <p>(5) 推荐有教学特色的老师开展公开课，学习推广他们好的教学方式。</p>	
12-14 周	<p>1、第 12 周，制定期中教学检查计划，各项表格，组织安排各项任务；</p> <p>2、第 13 周，系部自查；检查各教研室、系督导、教师教学等工作；</p> <p>3、做好学生网上评教工作；</p> <p>4、第 14 周周四下午，网上督导平台全面检查与梳理本系教师上传的教学材料；</p> <p>5、做好评分表和系部教师间评分工作；</p> <p>6、期中教学检查优秀教师的推荐工作；</p> <p>7、对期中教学检查进行总结，并提交各项材料；</p> <p>8、对期中检查发现的问题进行总结反思，及时整改，</p>	期中教学检查工作

	并形成材料。	
15-18周	<p>1、第 17 周，组织安排期末教学检查任务；</p> <p>2、检查期末教学情况； 授课进度、出卷制卷、考核安排、教材征订等情况；</p> <p>3、收集并检查：课程教学情况汇总表、听课表等材料；</p> <p>4、控制期末教学纪律、考风考纪；</p> <p>5、收集听课表，检查老师听课情况；</p> <p>6、撰写期末检查总结、本学期督导总结等材料。</p>	期末教学检查工作

生物工程系督导组

2026 年 3 月