

信息工程系 2025-2026 学年第一学期

期中教学检查工作总结

根据学院督导室“关于做好 2025-2026 第一学期期中教学检查的通知”（揭职院督[2025]25 号）文件的精神，我系高度重视，成立了以系主任为组长，系督导员、系教务员及各教研室主任为成员的期中教学检查工作组。

工作组根据文件要求，认真开展期中教学检查工作。11 月 28 日，系教务员向全系在职教师、兼职教师发出期中教学检查通知，告知本次教学检查的项目、时间和重点事项。12 月 3 日，系期中教学检查资料已收集完毕。现将系期中检查自查工作总结如下：

一、任课教师（含兼职和外聘教师）的教案撰写情况

- 校内专职任课教师的教案均为电子版，撰写齐全，均有统一封面，教案要素齐全，格式和内容较为规范。兼课教师的教案也为电子版，格式及内容基本符合要求。本次教学检查要求教师们充分认识“课程思政”的重要性，并在教案中结合课程实际情况体现其概念。在检查中发现，大部分课程的教案在适当位置加入了“课程思政”元素，但整体体现仍不够全面，某些环节略显生硬，部分教案思政元素呈现形式单一，仅机械添加政策术语；

二、课程标准（或教学大纲）制定情况及课程教学日历执行情况

课程标准（或教学大纲）制定情况基本合格齐全，教学日历的执行情况与计划基本一致。

期初教学检查阶段针对教学日历撰写中存在的不规范和缺漏之处进行了详细标注，在期中教学检查阶段，我们发现整体的教学日历撰写较为规范且具体。

《计算机应用基础》作为全校公共课，有统一的教学大纲，教学日历进度一致，教案则由各任课老师根据实际情况撰写。

三、教学日志存档情况

检查发现，全系 1-12 周的教学日志保存完整。为了规范管理，教学日志中的课程部分均采用打印形式，使得日志既整洁又美观。同时，日志中对教师授课内容的记录真实具体，学生考勤的登记客观准确，没有代签名现象。此外，日志中的上课内容与日历基本一致。

四、作业布置及批改情况

我系教师的作业布置次数和批改次数均在教学计划范围内，完成情况正常。有 1 门专业技能实训课程在第十一周开始，因此作业只布置检查了 1 次；另一门专业技能实训课程在第十五周才开始实训，因此在期中教学检查前没有布置作业，均已在检查表中作了备注说明。

五、期初教学检查存在问题整改情况

期初教学检查未发现问题，无需整改。相关情况已记录在期初

教学检查情况表和总结中。

六、学生网上评教情况

学生评教参评率达标。信息员会议已召开，信息员每四周收集一次反馈信息，并及时进行信息反馈和整改。教学检查资料均按要求及时提交。

七、教研室教学工作情况

本系现有五个教研室，每个教研室都有学期工作计划，并能按计划开展教研活动。

八、系部（院）重视督导工作情况

系部专门召开督导工作相关会议，研究督导工作的内容，并有会议记录。同时，有对督导工作的检查落实。督导组每学期工作计划规范、可行，符合要求；按要求开展了5次督导组活动，并有详细的活动记录。

九、听课评课工作

学期初，督导组制定了听课评课计划，全系领导、专任和兼课教师均参与了听课评课。截至本周，全系的听课评课工作已100%完成。

信息工程系督导组

2025-12-04