

周次	日期	时数	教学方式	教学内容	备注
1	9月11日	3	讲授 讨论	第一讲： 管理与管理者（一） 管理的起源、概念 管理的职能 管理的作用	
2	9月18日	3	讲授 讨论	第一讲： 管理与管理者（二） 管理者具备的基本技能 管理者的角色扮演	
3	9月25日	3	讲授 讨论	第一讲： 管理与管理者（三） 成功与有效管理者差异 小组讨论案例分析	
4	10月2日	3	讲授 讨论	第二讲： 管理思想的演进 管理理论的重要研究方法 管理技能提升的途径	国庆放假，教学内容顺延
5	10月9日	3	讲授 情景模拟	第三讲： 中国管理思想概述（一） 儒家思想对管理修养的启示 道家思想对管理修养的启示	
6	10月16日	3	讲授 课堂游戏	第三讲： 中国管理思想概述（二） 法家思想对管理修养的启示 兵家思想对管理修养的启示 中美日管理的比较分析	
7	10月23日	3	讲授 讨论	第四讲： 计划（一） 管理游戏 计划概述 计划与绩效	
8	10月30日	3	视频教学 讲授	第四讲： 计划（二） 计划实践（小组讨论） 个人时间安排计划	
9	11月6日	3	讲授 情景模拟	第五讲： 决策（一） 决策概述 决策理论、程序	
10	11月13日	3	讲授 讨论	第五讲： 决策（二） 决策实践 无领导小组讨论 第六讲： 战略	

11	11月20日	3	讲授 讨论	第七讲： 组织结构设计（一） 结构设计实践 组织结构概述	
12	11月27日	3	讲授 讨论	第七讲： 组织结构设计（一） 组织结构设计原则 不同类型组织结构设计	
13	12月4日	3	讲授 讨论	第八讲： 人力资源概述 人力资源管理实践	
14	12月11日	3	讲授 讨论	第九讲： 组织创新	
15	12月18日	3	讲授 讨论	第十讲： 领导与行为基础	
16	12月25日	3	讲授 讨论	第十一讲： 激励理论与艺术	
17	1月1日	3	讲授 讨论	第十二讲： 管理沟通建设性沟通理念	元旦放假，教学内容顺延
18	1月8日	3	讲授 讨论	第十三讲： 控制 总复习	

说明：此表一式三份，由任课教师填写，于开学前一周内交系办公室，由系主任审核。一份由教师保存；一份由教师所在系办公室和学生所在系办公室作为“教师业务档案”保存；扫描件送教务处备案。