



揭阳职业技术学院  
JIEYANG POLYTECHNIC

# 教研室工作手册

系、部(院): 经济管理学系  
教 研 室: 现代物流管理  
教研室主任: 李  
2025-2026学年度第2学期

教务处印制





## 教研室活动记录

|                                          |                                    |     |         |
|------------------------------------------|------------------------------------|-----|---------|
| 时间                                       | 2026年3月10日                         | 地点  | 教研楼1106 |
| 主持人                                      | 陈娟娟                                | 记录人 | 谢珊珊     |
| 参加人<br>(签名)                              | 张利娟 罗冲冲 孙 蓓 陈娟娟<br>陈 胜 林昭悦 谢珊珊 林书晨 |     |         |
| 缺勤人                                      | 孙瑾琳(请假)                            |     |         |
| 活动主题                                     | 新学期教研室活动计划                         |     |         |
| 活动记录(主要内容及讨论意见和结论):                      |                                    |     |         |
| 一 新学期教研室重点工作:                            |                                    |     |         |
| (一) 组织教研室教师开展课程建设讨论, 规范教学日历, 课程标准及教案的制订. |                                    |     |         |
| (二) 认真研讨并制订2026级人才培养方案.                  |                                    |     |         |
| (三) 走访企业, 推动产教融合, 协同育人.                  |                                    |     |         |
| (四) 访企拓岗, 促进就业.                          |                                    |     |         |
| (五) 鼓励教师以团队形式积极申报课题.                     |                                    |     |         |
| (六) 组织教师互相听课, 评课, 举行观摩教学, 交流教学经验.        |                                    |     |         |
| (七) 鼓励组织学生参加相关竞赛, 以赛促学.                  |                                    |     |         |
| (1) 做好2023级学生的就业指导.                      |                                    |     |         |

二. 做好期初各项常规工作.

(一) 督促老师提前准备好相关的教学材料, 按要求完成期初教学检查作.

(二) 加强对学生出勤率的监督统计, 加强课堂纪律的管理

## 教研室活动记录

|                                                                                                                 |                       |     |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----|-------|
| 时间                                                                                                              | 2026年3月24日            | 地点  | J1108 |
| 主持人                                                                                                             | 陈炯炯                   | 记录人 | 陈炯炯   |
| 参加人<br>(签名)                                                                                                     | 张和可 孙望球 陈炯炯<br>林书霞 附艳 |     |       |
| 缺勤人                                                                                                             | 孙望球(请假)               |     |       |
| 活动主题                                                                                                            | 集中学习讨论“新专业标准”         |     |       |
| 一. 学习现代物流管理专业教学标准。                                                                                              |                       |     |       |
| 1. 新标准制定的目标意义背景。                                                                                                |                       |     |       |
| 为适应科技发展、技术进步及行业生产、建设、管理、服务等领域带来的新变化、顺应物流领域数字化、网络化、智能化发展的新趋势、推动职业教育专业升级和数字化改造、提高人才培养质量、不断满足物流领域高质量发展对高素质技术人才的需求。 |                       |     |       |
| 2. 新标准的培养目标。                                                                                                    |                       |     |       |
| 要具有良好的人文素养、科学素养、数字素养、职业道德、创新意识、爱岗敬业的敬业精神和精益求精的工匠精神、较强的就业能力和可持续发展的能力。面向制造业、交通运输、仓储、邮政、商务服务业等领域                   |                       |     |       |

项目运营、数据分析、供应链管理。

### 3. 课程设置

学习过程与课程的气管教学内容的要求。

实践性教学环节的设置和有关要求。

学时的安排

### 4. 师资队伍建设

按照“四有好老师”、“四个相统一”、“四个引路人”的要求建设专业教师队伍。将师德师风作为教师队伍建设的第一标准。

### 5. 教学条件

教学设施情况以及教材选用的基本要求。坚持以用国际规划教材、建设省视频教材、教学课件、案例库资源库。

### 6. 教学质量与毕业要求

明确考核要求和学习目标，开展实训实训，把好毕业关，确保学生毕业时完成规定的学时学分和教学环节，保证毕业要求的达成度。

## 二. 学习初阶明确专业教学标准

### 1. 新标准制度的背景意义

适应科技发展、技术进步对行业生产、建设、管理、服务等领域带来的新变化，顺应现代行业市场发展预期。

域数字化、网络化智能化发展的新趋势，不断满足数字经济转型升级下行业企业市场各环节领域高层次发展对高素质技能人才的需求。

## 2. 新标准的培养目标。

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，传承工匠精神，具有坚定社会主义核心价值观、良好的人文、科学、数字职业素养、创新意识、掌握专业知识和技术技能、面向制造业、服务业、现代服务业和新兴服务业中高端人才、客户服务员、互联网营销师等。

## 3. 课程设置。

学习专业核心课程的主要教学内容与要求，复习实训考核环节的设置和要求，以及课时的安排。

## 4. 师资队伍建设。

对队伍结构、带头人、专任教师、兼职教师的要求，要将师德师风培养作为教师队伍建设的第一标准。

## 5. 质量保障和毕业要求。

明确考核要求和学习要求，确保学生能完成规定的学习内容和课内实训，完成考核，保障学生毕业质量。

## 教研室活动记录

|                                                                                                                                   |                               |     |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----|---------|
| 时间                                                                                                                                | 2026年4月2日                     | 地点  | 教研楼1106 |
| 主持人                                                                                                                               | 谢明                            | 记录人 | 谢明      |
| 参加人<br>(签名)                                                                                                                       | 陈旭 孙岩 张金明 陈斌斌<br>罗明 林书晨 谢明 任明 |     |         |
| 缺勤人                                                                                                                               | 孙莹琳(请假)                       |     |         |
| 活动主题                                                                                                                              | 2026级学生人才培养方案修订讨论             |     |         |
| 一、主持人说明会议主题                                                                                                                       |                               |     |         |
| 人才培养方案是专业建设的核心指导文件，直接关系到专业的发展、学生的就业能力培养和创新创业能力。人才培养方案应结合行业数字化、网络化转型的迫切需要，适应国家和行业发展对人才需求的迫切要求。按照国家和行业标准，和教务处对人才培养方案修订的指导意见，进行细化调整。 |                               |     |         |
| 二、学习相关文件。                                                                                                                         |                               |     |         |
| 1. 如因网五师带根大承学习现代物流管理专业的营销两个专业国家标准文件及教务处反馈的意见                                                                                      |                               |     |         |
| 2. 老师们结合自身承担的课程研讨、讨论人才培养的修改方向和思路                                                                                                  |                               |     |         |
| 三、确定人才培养方案的具体修改项目。                                                                                                                |                               |     |         |

1. 设定6-8门专业核心课

2. 对删除老旧课程, 增补顺应时代要求, 行业新趋势的的新型课程

3. 对部分课程名称及内容进行修订

4. 增加实践环节, 探讨企业合作共享环节与课程的关系。

#### 四. 后续工作.

1. 人才培养的修改、订正

2. 修改方案的审查

3. 人才培养论证。

## 教研室活动记录

|                                                      |                                |     |         |
|------------------------------------------------------|--------------------------------|-----|---------|
| 时间                                                   | 2026年4月24日                     | 地点  | 教研楼1106 |
| 主持人                                                  | 陈娴娟                            | 记录人 | 谢珊珊     |
| 参加人<br>(签名)                                          | 陈彪 罗PPA 张引凤 陈娴娟<br>谢珊珊 林昭悦 林书晨 |     |         |
| 缺勤人                                                  | 冯莹琳(病假)                        |     |         |
| 活动主题                                                 | 加强校企合作, 拓宽学生就业渠道.              |     |         |
| 活动记录(主要内容及讨论意见和结论):                                  |                                |     |         |
| 26届毕业生已于1月1日开展实习环节. 据就业填报数据<br>据和学生反馈情况显示, 目前就业形势严峻. |                                |     |         |
| 一. 影响就业的原因分析.                                        |                                |     |         |
| (一) 学生就业观念未改变 眼高手低的现象明显. 部分学<br>生就业意愿不强.             |                                |     |         |
| (二) 报考专升本的学生数逐年增多. 部分学生为怕老不愿<br>实习不愿就业.              |                                |     |         |
| (三) 学生缺乏吃苦耐劳的精神.                                     |                                |     |         |
| 二. 解决措施.                                             |                                |     |         |
| (一) 实习指导老师要提前做好学生的思想工作. 帮助学<br>生客观的认识自身和现实就业形势 摆正心态. |                                |     |         |

- (三) 老师应积极访企拓岗, 尽可能为学生提供就业机会。
- (三) 充分利用优秀的校友资源, 联系邀请优秀毕业生、企业人力资源部经理等, 来校或利用网络, 有针对性的, 多形式的开展就业讲座, 分享求职技巧和成功求职的经验。
- (四) 走访企业, 了解企业实际岗位人才需求, 对接企业需求, 做好培养工作。
- (五) 鼓励学生在学校期间在企业做得好, 发展得不错的学生留下来, 不轻易换企业。

## 教 研 室 活 动 记 录

|                                 |                                 |     |         |
|---------------------------------|---------------------------------|-----|---------|
| 时 间                             | 2016年5月14日                      | 地 点 | 教研楼1106 |
| 主持人                             | 陈娟娟                             | 记录人 | 谢珊      |
| 参加人<br>(签名)                     | 林昭嵩 罗中明 陈艳 孙慧<br>林书晨 谢珊 张明华 陈娟娟 |     |         |
| 缺勤人                             | 孙慧琳(请假)                         |     |         |
| 活动主题                            | 期中教学检查暨工作交流                     |     |         |
| 活动记录(主要内容及讨论意见和结论):             |                                 |     |         |
| 一. 检查内容及任务.                     |                                 |     |         |
| 1. 所有教师准备的资料及要求.                |                                 |     |         |
| (1) 教学日历. 教案. 教学标准要求编写规范.       |                                 |     |         |
| (2) 作业要求有作业情况说明.                |                                 |     |         |
| (3) 按学校要求整理成PDF. 并按刚口传管网站.      |                                 |     |         |
| (4) 听课要求. 听完8次/人. 并填写听课记录表上交系办. |                                 |     |         |
| 2. 教研室准备的资料及要求.                 |                                 |     |         |
| (1) 教研室的工作计划.                   |                                 |     |         |
| (2) 开展活动的会议记录. 不少于5次.           |                                 |     |         |
| 二. 教学工作交流.                      |                                 |     |         |
| 1. 汇报学生出勤率. 上课学习状况. 针对性教学方法交流.  |                                 |     |         |

2. 对近期教学情况的交流、教学方法与教学改革的探讨。

3. 肯德基校企合作课程、及嵌入式课堂的探讨。

4. 与顺丰开展校企合作形式的探讨、及订单班可行性的讨论。