

《企业管理实务》课程

教学标准

课内学时数：32

课程实验学时数：16

适用的专业范围及层次：全日制专科大数据与会计专业

课程学分：3

考核方式：考查

说明

一、教学目的和要求

企业管理实务是经济管理类专业的基础课程，通过本课程的学习，将全面地、系统地掌握现代管理的基本理论和方法，明确管理的四项职能：计划、组织、领导、控制的相关内容和相互关系，理解并掌握各项职能的相关方法和技术，对管理实践问题进行分析和决策，能够结合相关案例进行分析、研究，结合相应的实践进行教学，培养学生在管理方面的应用能力和创新能力。

（一）素质教育目标

1. 具有热爱所学专业，爱岗敬业的精神和强烈的法律意识；
2. 具有胜任管理工作的良好的业务素质 and 身心素质；
3. 具备现代管理理念和竞争意识，具有开拓创新精神和可持续发展能力。

（二）知识教学目标

1. 正确理解管理的涵义，掌握管理学所涉及的核心概念和理论；
2. 了解管理活动的产生、管理思想的演进及其主要理论流派；
3. 掌握管理四大职能即计划、组织、领导、控制的基本原则、内容及技术方法；
4. 了解管理创新的内容。

（三）能力教学目标

1. 初步掌握管理的基本原理及其学科体系，能够对现实中的管理现象进行正确的分析判断；
2. 能够制定基本的企业计划书，能够综合运用各种方法进行科学决策；
3. 能够运用组织结构设计的原则和理论，对真实组织进行合理的结构设计和职权配置；
4. 能够全面运用各种激励手段和沟通技巧，恰当处理领导工作中遇到的一般问题；
5. 能够综合运用管理理论和知识解决实际问题，为学习后续各门专业管理课奠定理论和方法基础。

本课程要求学生掌握以下几个方面的内容：

- （一）掌握管理与管理者的相关角色、技能等理论。
- （二）了解西方管理思想的演进以及中国管理思想的发展。
- （三）掌握决策理论以及决策程序、方法。
- （四）掌握计划的分类、常用的计划方法。
- （五）掌握目标管理（MBO）方法的基本理论与方法。
- （六）掌握战略的分类、常见的几种基本战略方法。

- (七) 掌握组织的职能、结构以及组织创新与变革的相关理论。
- (八) 了解人力资源管理的相关理论。
- (九) 掌握领导者各种风格与激励行为理论。
- (十) 了解管理沟通的相关理论。
- (十一) 了解质量控制的相关理论。

二、课程内容和学时分配

根据教学计划规定的学时数，理论课 32 学时，实验 16 学时，具体学时分配如下表，供参考。

课程内容和学时分配表

	章节	内容	理论课时	实验课时	小计
第 1 篇 概论	第 1 章	管理与管理者	4	2	6
	第 2 章	西方管理思想的演进	2	1	3
	第 3 章	中国古代管理思想与中国式管理	2	1	3
第 2 篇 计划	第 4 章	计划与目标管理	4	2	6
	第 5 章	决策	2	1	3
	第 6 章	战略	2	1	3
第 3 篇 组织	第 7 章	组织职能与结构	4	2	6
	第 8 章	人力资源管理基础知识	2	1	3
	第 9 章	组织变革与创新	2	1	3
第 4 篇 领导	第 10 章	领导与行为理论	2	1	3
	第 11 章	激励	2	1	3
	第 12 章	管理沟通初步	2	1	3
第 5 篇 控制	第 13 章	控制	2	1	3
	合计		32	16	48

三、教学建议

原则上教师应该遵照教学标准的要求，以及大纲所确定的基本内容完成教学任务，但对教学内容的顺序安排，教学时数的分配等方面，可根据实际情况灵活处理。

四、理论教学部分

第一篇 绪论

教学目的和要求：

- 一、掌握管理与管理者基本概念。
- 二、了解西方管理思想的演进。
- 三、理解中国管理思想以及中国式管理。

教学内容：

第一节、管理与管理者

- 一、管理
- 二、管理者
- 三、为什么学习管理

第二节、西方管理思想的演进

- 一、早期的思想家
 - 二、古典管理思想
 - 三、行为管理思想
 - 四、现代管理思想
- 第三节、中国管理思想
- 一、中国古代管理学
 - 二、中国式管理

第二篇 计划

教学目的和要求：

- 一、掌握决策理论以及决策程序、方法。
- 二、掌握计划的分类、常用的计划方法。
- 三、掌握目标管理（MBO）方法的基本理论与方法。
- 四、掌握战略的分类、常见的几种基本战略方法。

教学内容：

第一节计划

- 一、计划的概念
- 二、计划的分类
- 三、目标的目标管理
- 四、计划前提
- 五、常见的计划方法

第二节决策

- 一、决策与决策过程
- 二、决策理论
- 三、决策类别
- 四、决策技术

第三节战略

- 一、战略及战略规划
- 二、战略制定分析
- 三、层级战略
- 四、战略实施

第三篇 组织

教学目的和要求：

- 一、掌握组织理论以及组织职能与结构。
- 二、掌握人力资源管理的基本知识并能实际运用。
- 三、掌握组织创新与变革的基本知识。

教学内容：

第一节组织职能与组织结构

- 一、组织理论中的基本问题
- 二、组织结构设计
- 三、组织结构的基本类型

- 四、组织的运行机制
- 第二节工作职务设计与人力资源管理
 - 一、工作职务设计与工作时间安排
 - 二、员工的选聘与合理配置
 - 三、员工考评、培训与职业发展
- 第三节组织的变革与创新
 - 一、组织的变革管理与现代企业制度
 - 二、组织的重构与创新
 - 三、企业流程再造与企业信息化

第四篇 领导

教学目的和要求：

- 一、掌握领导者与行为理论。
- 二、掌握领导者与激励理论。
- 三、掌握管理沟通的基本知识并能实际运用。

教学内容：

第一节领导

- 一、领导的定义与作用
- 二、有效的领导者与领导集体
- 三、领导方式及行为理论
- 四、领导的方法与艺术

第二节激励

- 一、激励的基本过程
- 二、激励理论
- 三、激励的方法与技巧

第三节管理沟通

- 一、管理沟通的含义、过程和分类
- 二、管理沟通的渠道与网络
- 三、有效沟通的障碍及其改善
- 四、冲突与谈判

第五篇 控制

教学目的和要求：

- 一、了解控制理论的基础知识。
- 二、掌握质量控制及戴明循环（PDCA）的运用。

教学内容：

第一节控制的基础

- 一、控制的概念
- 二、控制的过程
- 三、控制的类型
- 四、管理信息系统

第二节组织中的控制系统

- 一、控制系统的类型
- 二、财务控制
- 三、人力资源控制
- 四、生产作业控制
- 五、组织绩效评价

五、实践教学部分

实验一、管理与管理者（课堂讨论、情景模拟）

（一）实验目的和要求

- 1、通过演讲考察是否具备领导者所必备的基本素质与基本管理技能；
- 2、通过对成功与有效领导者的辩论说明领导者的一般形象；

（二）实验内容

- 1、将全班同学分组，每组大约 7 人；
- 2、展示成功管理者与有效管理者的的工作时间安排；
- 3、展示罗伯特·卡茨提出的管理者必备三种技能：技术技能、人际技能、概念技能；
- 4、小组讨论：“成功管理者与有效管理者在基本素质与管理技能方面的不同”；
- 5、推举出一位“最具有成功/有效管理者素质”的同学；
- 6、请各组推举出来的同学交流小组谈论情况以及他个人认为他被推举的原因；
- 7、教师做总结；

备注：各阶段时间由教师灵活控制，总时间：2 个学时。

实验二、中国式管理与中国管理学（课堂讨论、情景模拟）

（一）实验目的和要求

- 1、通过情景模拟感受中国管理者处事与西方管理理论的不同之处；
- 2、通过讨论明确学习的西方理论与实际在中国的运用之间的关系；

（二）实验内容

- 1、将全班同学分组，每组大约 7 人；
- 2、展示西方管理理论各发展阶段的主要思想；
- 3、展示美、日、中三个国度对管理认识的不同；
- 4、各组随机推举一位同学担任领导者；
- 5、按照要求领导小组成员完成指定操作，并在各小组进行比较，得出最佳团队；
- 6、以小组为单位进行讨论领导者与组员完成任务过程中出现的问题
- 7、各小组成员自由发言，说明西方理论在实践中的运用要注意的问题；
- 8、教师做总结；

备注：各阶段时间由教师灵活控制，总时间：2 个学时。

实验三、计划的周全性（课堂游戏）

（一）实验目的和要求

- 1、通过课堂游戏说明计划的周全性的重要；
- 2、通过反馈进一步学习头脑风暴法的运用；

（二）实验内容

- 1、将全班同学分组，每组大约 7 人；
- 2、展示要各小组制定的计划的主体内容与要求；

- 3、以小组为单位进行讨论并制定出实际得计划摘要；
 - 4、各小组推举一位同学向其他同学描述本小组的计划；
 - 5、各小组回答其他同学关于小组计划的问题；
 - 6、推举出设想最全面、计划最周到、最可行的计划；
 - 7、教师做总结；调查最优计划付诸实施的可行性以及参与人数，并指出原因。
- 备注：各阶段时间由教师灵活控制，总时间：2 个学时。

实验四、决策实验（情景模拟）

（一）实验目的和要求

- 1、通过实际的决策计划，理解时间管理的重要性；
- 2、通过反馈进一步加强事前控制思维的培训；

（二）实验内容

- 1、以每个同学为单位，参与实训；
- 2、展示时间管理的各个步骤，以及注意点；
- 3、个人制定个人的本学期的时间管理规划——时间表，并以书面形式上交；
- 4、个人回顾两周的校园生活，对照个人的时间规划表，简要复述自己的时间安排；
- 5、教师总结时间管理的原则，强调事前控制的作用以及如何进行比较缜密的思维。

备注：第 1、2、3 步骤为第一阶段，时间：1 个学时；第 4、5、6 步骤为第二阶段，时间：1 个学时，两个阶段相隔 2 周进行。
各步骤时间由教师灵活控制，总时间：2 个学时。

实验五、招聘-面试实验（情景模拟）

（一）实验目的和要求

- 1、了解招聘的目的，学习几种常用的面试方法；
- 2、通过被面试者的感受，学习在面试过程中如何表现自我；

（二）实验内容

- 1、组成两个准备小组：一个招聘小组，一个应聘小组，每个组大约 4 人；
- 2、招聘小组进行招聘前的企业介绍、招聘职位、任职条件介绍；
- 3、两个小组情景模拟招聘面试过程；
- 4、应聘小组成员接受同学质疑；
- 5、招聘小组简要分析应聘人员并宣布应聘结果；
- 6、招聘小组出示招聘计划并接受应聘人员以及其他同学的质疑；
- 7、其他同学可以尝试参与应聘模拟；（根据时间进度，灵活安排，也可略过）
- 8、教师总结招聘-应聘面试中应注意的问题。

备注 第 1 步，准备小组准备时间至少为一周。第 2 步，招聘小组介绍资料提前 1 天提交，让应聘小组以及其他同学熟悉并作相应准备。同时以书面形式提交招聘计划。过程需要教师进行辅导。

各步骤时间由教师灵活控制，总时间：2 个学时。

实验六、精神领袖测试实验（课堂游戏）

（一）实验目的和要求

- 1、了解测试实验的过程；
- 2、学习如何成为一个精神领袖；

（二）实验内容

- 1、展示自我概念的四个自我特性：私人、社会、现实、理想的自我状态；
 - 2、由同学推举若干人进行 4 个方面的分析：
分析内容从管理者三个基本技能进行：
专业技能——学习；
人际沟通技能——生活；
概念技能——自我的发展；
 - 3、分析结束可以征询同学若干问题，可以点名要求某个同学回答；
 - 4、指定专人对全过程进行纪录；
 - 5、教师总结
- 备注：**人数与问题的个数由教师灵活控制。总时间：2 个学时。

实验七、无领导小组讨论

(一) 实验目的和要求

- 1、通过实验明确团队与个体队决策的影响；
- 2、明确沟通的艺术在实际中的运用；

(二) 实验内容

- 1、将全班同学分组，每组大约 7 人；
- 2、分发无领导小组讨论表
- 3、按照要求进行无领导小组讨论
- 4、教师总结。

备注：各步骤时间严格按照无领导小组讨论表执行，总时间：2 个学时。

实验八、绩效面谈实验（情景模拟）

(一) 实验目的和要求

- 1、通过模拟明确“三明治”谈话法则；
- 2、注意沟通应注意的倾听技巧、礼仪；

(二) 实验内容

- 1、组成两个准备小组：一个领导小组，一个绩效测试小组，每个组大约 4 人；
- 2、出示情景状况，并进行绩效面谈；（每次谈话时间不超过 5 分钟）
- 3、两个小组情景模拟招聘面试过程；
- 4、绩效测试小组成员接受同学质疑；
- 5、领导小组简要分析绩效测试小组成员以及预测谈话结果；
- 6、领导小组出示谈话提要并接受绩效测试小组成员以及其他同学的质疑；
- 7、教师总结绩效面试中应注意的问题。

备注：

第 1 步，小组准备时间至少为一周。测试小组中绩效考核分为优、良、中、差四类。

第 2 步，每次谈话两个小组各 1 名同学参与；让领导小组以书面形式提交针对四类员工的谈话提要。过程需要教师进行辅导。

各步骤时间由教师灵活控制，总时间：2 个学时。

六、建议使用教材及主要参考书

- 1、谭力文等主编：《管理学》（第二版）武汉大学出版社 2017

- 2、王凤彬等主编：《管理学》（第三版）中国人民大学出版社 2018
- 3、罗宾斯等主编：《管理学》（第七版）中国人民大学出版社 2012.4
- 4、周三多等主编：《管理学》（第三版）复旦大学出版社 2013.6

2020年9月1日

嗨格式PDF转换器

