

# 揭阳职业技术学院教学日历

二〇二五 ~ 二〇二六学年度第二学期

授课计划时数:	36	学时
授课周数:	18	周
每周教学时数:	2	学时

专业 商务英语

班别 商英 241 (订单班)

任课教师 林丹蔚

课程名称 商务英语写作二

教材名称 商务英语写作二

系主任(签名) \_\_\_\_\_

二〇二六年三月四日填

周次	日期	时数	教学方式	教学内容	备注
1	3月6日至 3月8日	2	讲授	Unit 9: Product Promotion Copies 产品推广文案 Review and Exercise	
2	3月9日至 3月15日	2	讲授	Unit 10: Product Descriptions 产品说明书 Part A Format and Content	Homework
3	3月16日至 3月22日	2	讲授	Unit 10: Product Descriptions 产品说明书 Part B Cases and Exercise	
4	3月23日至 3月29日	2	讲授	Unit 11: Sales Letters 销售函 Part A Format and Content	Homework
5	3月30日至 4月5日	2	讲授	Writing Tasks	清明节按国家规定放假
6	4月6日至 4月12日	2	讲授	Unit 11: Sales Letters 销售函 Part B Cases and Exercise	
7	4月13日至 4月19日	2	讲授	Unit 12: Sales Contracts 销售合同 Part A Format and Content	Homework
8	4月20日至 4月26日	2	讲授	Unit 12: Sales Contracts 销售合同 Part B Cases and Exercise	
9	4月27日至 5月3日	2	讲授	Unit 13: Complaint Letters 投诉函 Part A Format and Content	劳动节按国家规定放假
10	5月4日至 5月10日	2	讲授	Unit 13: Complaint Letters 投诉函 Part B Cases and Exercise	
11	5月11日至 5月17日	2	讲授	Unit 14: Adjustment Letters 理赔函 Part A Format and Content	Homework
12	5月18日	2	讲授	Unit 14: Adjustment Letters 理赔函	

	至 5月24日			Part B Cases and Exercises	
13	5月25日 至 5月31日	2	讲授	Unit 15:Resumes 简历 Part A Chinese Resume and Content	
14	6月1日 至 6月7日	2	讲授	Unit 15:Resumes 简历 Part B English Resume and Content	Homework
15	6月8日 至 6月14日	2	讲授	Unit 15:Resumes 简历 Part C Case Analysis and Exercise	
16	6月15日 至 6月21日	2	讲授	Unit 16: Job-application Cover Letters 求职信 Part A Format and Content and Job-application Cover Letters	端午节按国家规定放假
17	6月22日 至 6月28日	2	讲授	Unit 16: Job-application Cover Letters 求职信 Part B Cases and Exercise	
18	6月29日 至 7月5日	2	讲授	考核	

说明：此表一式四份，由任课教师填写，于开学前一周内交系办公室，由系主任审核。一份由教师保存；一份由教师所在系办公室和学生所在系办公室作为“教师业务档案”保存；一份送教务处备案。