

《基础英语》课程教学标准

课程理论学时：72

课程实践学时：72

适用的专业范围及层次：全日制专科商务英语专业一年级学生

学分：8

考核方式：考试

编制人：李德琼

说明

一、课程的性质与任务

本课程是商务英语专业一年级的必修课。本课程的任务在于传授系统的基础语言知识（包括语音、语法、词汇与篇章的结构、语言功能等），训练基本语言技能（听、说、读、写），培养学生初步运用英语进行交际的能力，同时指导学生的学习方法，培养他们的逻辑思维能力，为进入高年级学习打下扎实的基础。

本课程不同于一般的阅读课，而是一门综合英语技能课，其重点应放在口笔头复用能力的训练上，综合英语课的特点在于所使用的语言材料是系统、精选的，技能的训练是综合的。教师在传授英语基础知识的同时，要对学生进行全面的严格的听、说、读、写、译等技能的训练；培养学生实际运用语言的能力；良好的学风和正确的学习方法。课堂教学主要通过语言基础训练与篇章讲解分析，使学生逐步提高语篇阅读理解能力，了解英语各种文体的表达方式和写作特点，扩大词汇量，熟悉英语常用句型，具备基本的口头与笔头表达能力。鼓励学生在主动参与课堂各种语言交际活动的同时，积极参与各种结合课堂教学的课外活动以获得基本的交际能力，培养创新精神，合作精神和自学能力。

本课程教学的基本要求：

1. 语音：语音正确，语调自然，语流顺畅。
2. 词汇：正确而熟练地使用约 2000 个词汇，300 条习惯用语，以及一定数量的常用词的同义词、反义词的辨义和用法。并应具有按照基本构词法识别生词的能力。
3. 语法：掌握各种基本句型，进一步巩固和加强语法知识，具有运用语法知识的能力，如能较熟练地使用各种衔接手段，连贯地表达思想。
4. 听力：听懂日常英语交际中的会话和英语国家广播电台的新闻节目，能在 15 分钟内听写根据已学知识编写而成或选用的录音材料（词数为 120 个左右，念四遍，语速为每分钟 90 个左右单词），错误率不超过 9%。
5. 口语：能就听到的语段进行问答和复述，能就所熟悉的话题进行交流，能比较流畅、准确、连贯地发表自己的见解。
6. 阅读：掌握基本阅读技能，能顺利阅读语言难度中等的一般性题材的文章，掌握中心大意，并能进行一定的分析、推理和判断，领会作者的观点和态度。
7. 写作：能写各类体裁的文章如议论文、正式的书信等应用文，要求内容切题，条理清楚，语法正确，语言通顺。写作速度为半小时 120-180 个单词。
8. 翻译：初步了解翻译的基本理论和技巧，能独立完成课程中的各种翻译练习，要求译文忠实于原文、语言通顺。

二、课程内容与学时分配

本课程选用的教材是张隆胜主编、上海外语教育出版社出版的《新起点高职英语综合教程（第2版）》（1—2册）。教材的每个单元包括三大部分：交际训练、阅读理解和语言操练以及扩展性练习。在教学内容的安排上通过循序渐进的方式，使学生逐渐地掌握系统的英语基础知识，并把所学到的知识应用于各种交际性任务。根据教学计划规定的学时数，具体学时分配如下表，教师可根据实际情况筛选教学内容。

课程内容和学时分配表

学期	周学时	教学内容（章）	分配学时	理论学时	实践学时	备注
一	4	Unit 1	12	6	6	
		Unit 2	10	5	5	
		Unit 3	10	5	5	
		Unit 4	10	5	5	
		Unit 5	10	5	5	
		Unit 6	10	5	5	
		Unit 7	10	5	5	
二	4	Unit 1	12	6	6	
		Unit 2	12	6	6	
		Unit 3	12	6	6	
		Unit 4	12	6	6	
		Unit 5	12	6	6	
		Unit 6	12	6	6	

三、教学建议

综合英语课坚持以课堂教学为主，课后辅导与习作相结合的教学方法。课堂教学应以学生为主体，教师为主导，改变以教师为中心的教学模式。注重培养学生的学习能力，学习兴趣和研究能力。在教学中多开展以任务为中心，形式多样的教学活动，注意教学方法的多样性。教师应根据不同教学对象，教学内容选择相应教学方法。在加强基础训练的同时，采用启发式，讨论式和研究式的教学方法，充分调动学生的学习积极性和主动性。在精心组织课堂教学的同时，开展丰富多彩的课外活动和实践活动，如：课外兴趣小组，读书演讲，辩论，戏剧表演，专题讲座，各种竞赛等。在利用传统教学手段的同时，积极探索利用现代化的语言教学手段，如计算机辅助教学和网上阅读等。

原则上教师应该遵照教学大纲的要求，以及大纲所确定的基本内容完成教学任务，但对教学内容的顺序安排，教学时数的分配等方面，可根据实际情况灵活处理。本课程理论教学

和实践教学各为 136 学时，各占总学时的 50%，综合训练学生听、说、读、写、译等基本的语言技能。

四、理论教学部分

Book 1

Unit 1 Cities and City Life

[主要内容] How to describe a city

1.1 Starter

1.2 Listening and Speaking

1.3 Intensive Reading

1.4 Grammar

1.5 Practical Writing

1.6 Project

[重点难点] write a paragraph to describe a city with simple sentences

[学生掌握要点] Introduce cities and talk about cities life. Some expressions

Unit 2 Hobbies

[主要内容] Talking about hobbies

1.1 Starter

1.2 Listening and Speaking

1.3 Intensive Reading

1.4 Grammar

1.5 Practical Writing

1.6 Project

[重点难点] write a paragraph to describe a favorite hobby with simple sentences ;
write a note to a friend

[学生掌握要点] talk about hobbies and master some expressions

Unit 3 Festivals and Holidays

[主要内容] Chinese and western festivals and holidays

1.1 Starter

1.2 Listening and Speaking

1.3 Intensive Reading

1.4 Grammar

1.5 Practical Writing

1.6 Project

[重点难点] What festivals and culture in festivals. How to introduce Chinese festivals in English.

[学生掌握要点] Talking about Chinese and western festivals and master some expressions.

Unit 4 Seasons

[主要内容] Describe four seasons

1.1 Starter

1.2 Listening and Speaking

1.3 Intensive Reading

1.4 Grammar

1.5 Practical Writing

1.6 Project

[重点难点]Talk about seasons and the differences

[学生掌握要点]Talk about differences among seasons and master some expressions.

Unit 5 Health

[主要内容]The importance of health

1.1 Starter

1.2 Listening and Speaking

1.3 Intensive Reading

1.4 Grammar

1.5 Practical Writing

1.6 Project

[重点难点] write a paragraph to illustrate the importance of having a healthy habit with simple sentences ; write a request for leave

[学生掌握要点]The importance of health and how to keep healthy. Master some expressions

Unit 6 Food

[主要内容]Talk about food

1.1 Starter

1.2 Listening and Speaking

1.3 Intensive Reading

1.4 Grammar

1.5 Practical Writing

1.6 Project

[重点难点] write a paragraph to describe your favorite food ; Write a recipe

[学生掌握要点]How to introduce Chinese and western food, culture in food.

Book 2

Unit 1 Communication

[主要内容] Ways of communication

1.1 Starter

1.2 Listening and Speaking

1.3 Intensive Reading

1.4 Grammar

1.5 Practical Writing

1.6 Project

[重点难点] Advantages and disadvantages of different tools of communication

[学生掌握要点] Ways of communication and effective communication

Unit 2 Personality

[主要内容] Talking about personality

1.1 Starter

1.2 Listening and Speaking

1.3 Intensive Reading

1.4 Grammar

1.5 Practical Writing

1.6 Project

[重点难点] Personality and work

[学生掌握要点] description of someone's personality

Unit 3 Gifts

[主要内容] Customs of gifts

1.1 Starter

1.2 Listening and Speaking

1.3 Intensive Reading

1.4 Grammar

1.5 Practical Writing

1.6 Project

[重点难点] Culture in giving gifts

[学生掌握要点] Talking about the different culture of giving gifts

Unit 4 Entertainment

[主要内容] Ways of entertainment

1.1 Starter

1.2 Listening and Speaking

1.3 Intensive Reading

1.4 Grammar

1.5 Practical Writing

1.6 Project

[重点难点]Talk about well-balanced life

[学生掌握要点]How to live in a well-balanced life

Unit 5 Travel

[主要内容]The meaning of travelling

1.1 Starter

1.2 Listening and Speaking

1.3 Intensive Reading

1.4 Grammar

1.5 Practical Writing

1.6 Project

[重点难点]What they think of travel

[学生掌握要点]Travel is an experience

Unit 6 Success

[主要内容]Talk about success

1.1 Starter

1.2 Listening and Speaking

1.3 Intensive Reading

1.4 Grammar

1.5 Practical Writing

1.6 Project

[重点难点]How to be successful

[学生掌握要点]Factors for success

五、实践教学部分

Book 1

Unit 1 Talking about cities and city life

Unit 2 Talking about hobbies

Unit 3 Introduce Chinese and western festivals and holidays

Unit 4 Describe seasons

Unit 5 Talking about the importance of health and how to keep healthy

Unit 6 Introduce Chinese and western food

Book 2

Unit 1 Understanding different ways of communication

Unit 2 Describing people's personality

Unit 3 Talking about gifts

Unit 4 Talking about entertainment

Unit 5 Talking about travel

Unit 6 Talking about success

每单元计划授课 10--12 学时，其中 50%为实践教学课时，用于提高学生综合运用英语的能力，其中包括就相关课题进行对话、讨论、听力训练、口语表达及写作练习等。

六、建议使用教材及主要参考书

[1] 张隆胜，曹彬，《新起点高职英语综合教程(第2版)1》学生用书，上海外语教育出版社，2023

[2] 张隆胜，张标标，《新起点高职英语综合教程(第2版)1》教师用书，上海外语教育出版社，2023

[3] 张隆胜，杨虹，《新起点高职英语综合教程(第2版)2》学生用书，上海外语教育出版社，2023

[4] 张隆胜，杨畅，《新起点高职英语综合教程(第2版)2》教师用书，上海外语教育出版社，2023

[5] 邹为诚主编，《综合英语教程(第四版)》，高等教育出版社，2022

[6] 《高等学校英语专业英语教学大纲》，外语教学研究出版社，上海外语教育出版社，2000

[7] 《朗文当代高级英语辞典(英英 英汉双解)(第6版)》，外语教学研究出版社，2024

[8] 《牛津高阶英汉双解词典(第10版)》，牛津大学出版社，2024