

揭阳职业技术学院教学日历

二〇二五~二〇二六学年第二学期

授课计划时数:	36	学时
授课周数:	18	周
每周教学时数:	2	学时

专业 宝玉石加工与鉴定技术

班 别 宝石 241

任课教师 樊汛

课程名称 谈判与沟通技巧

教材名称 管理沟通实务

系主任（签名） _____

二〇二六年三月五日填

周次	日期	时数	教学方式	教学内容	备注
一	3月2日至 3月8日	2	多媒体讲授	管理沟通概论	
二	3月9日至 3月15日	2	多媒体讲授	沟通定义	
三	3月16日至 3月22日	2	多媒体讲授	沟通的类型	
四	3月23日至 3月29日	2	多媒体讲授	沟通的原则	
五	3月30日至 4月5日	2	多媒体讲授	倾听的技巧	
六	4月6日至 4月12日	2	多媒体讲授	说话的技巧	清明放假
七	4月13日至 4月19日	2	多媒体讲授	发问的技巧	
八	4月20日至 4月26日	2	多媒体讲授	反馈的技巧	
九	4月27日至 5月3日	2	多媒体讲授	观察与运用身体语言的技巧	五一放假
十	5月4日至 5月10日	2	多媒体讲授	自我介绍的艺术	
十一	5月11日至 5月17日	2	多媒体讲授	与父母、老师、同学、朋友的相处之道	
十二	5月18日至 5月24日	2	多媒体讲授	与上司相处	

十三	5月25日至 5月31日	2	多媒体讲授	与下属相处	
十四	6月1日至 6月7日	2	多媒体讲授	与同事相处	
十五	6月8日至 6月14日	2	多媒体讲授	面试的技巧	
十六	6月15日至 6月21日	2	多媒体讲授	商务谈判的程序	端午节放假
十七	6月22日至 6月28日	2	多媒体讲授	商务谈判的技巧	
十八	6月29日至 7月5日	2	多媒体讲授	总结演讲	

说明：此表一式四份，由任课教师填写，于开学前一周内交系办公室，由系主任审核。一份由教师保存；一份由教师所在系办公室和学生所在系办公室作为“教师业务档案”保存；一份送教务处备案。