

经济管理系 2025-2026 学年度第一学期

期中教学检查情况总结

根据期中教学检查的通知文件的精神的要求,经管系督导组制定了期中教学检查计划,并做好相关任务的安排,成立了期中教学检查小组,在系部领导、各教研室主任及各位任课老师的支持下,检查小组于第 13 周对本系教学工作进行了期中教学质量检查,情况如下:

一、检查时间和方式

今年时间较紧,只留一个星期上传和检查。

第 13 周:期中教学检查会议布置要求,准备材料,系部上传资料。学生上网评教。周四,系部自查。

第 14 周:院督导网站检查

二、检查小组

组 长:林汉顺

副组长:李国波、张利雄

组 员:黄娉婷、朱创鑫、谢珊、庄小凡、韩红、章颖、陈琼华、陈娴娴、林书晨

三、检查方式:

系领导统筹指导,教研室主任组织自查,系督导全程参与。

四、检查内容及结果

1、系部比较重视期中教学检查工作,成立有期中教学检查领导小组,制定期中教学检查计划,按要求进行认真自查。

2、在常规教学资料的检查中发现,绝大多数教案基本要素比较

规范，符合要求，教学日历、实践教学资料等比较齐全，这部分在期初教学检查已经完成检查。

3、作业布置次数及批改情况基本达标，符合规定。

4、教研室都制定有工作计划，并按计划每二周开展一次活动。

5、召开了信息员会议，做到每4周收集一次信息，并及时进行整改。

6、对信息员反馈的本系问题，反馈给相应的教研室。其他部门问题，同时也反馈给督导室。

五、反思分析

1. 制度化与规范化的管理体系是教学平稳运行的基础保障

系部对期中教学检查的重视，体现在成立专项领导小组、制定检查计划和系统化自查等环节，这反映出教学管理已形成制度化流程。这种规范化管理的优势在于责任明确与分工协同，领导小组的设立确保了检查工作有专人负责，避免了职责虚化。

2. 前置性管理减少疏漏

常规教学资料（如教案、教学日历）在期初已完成初步检查，期中检查则侧重于持续性监督，这种分阶段、全覆盖的检查机制能够提前发现问题并及时纠偏

3. 教研活动的常态化为教学质量改进提供了持续动力

教研室能按计划开展活动，且信息反馈机制畅通（每四周收集一次信息并整改），表明系部已形成教研与反馈的良性循环。教研活动支撑教学优化，为教师提供了交流平台，有助于共享教案设计、作业

批改等经验。

4. 信息反馈机制促进精准改进

通过信息员会议和定期问题收集，系部能够快速响应教学痛点。直接向学生征集意见（如召开座谈会）能更真实地反映教学需求。

经济管理系督导组

2025年12月4日