

## 督导学期工作完成情况

序号	周次	工作安排	完成情况
1	第 1-2 周	制定学期听课计划，全学期执行；期初教学秩序督查、期初教学检查工作	√
2	第 3 周	完成期初教学检查工作反馈；常规教学督导	√
3	第 4 周	听课评课；教学督导巡查；召开第一次信息员会议	√
4	第 5-7 周	听课评课；常规督导巡查；	√
5	第 8 周	听课评课；召开第二次教学信息员会议；	√
6	第 9-10 周	听课评课；教学督导巡查；	√
7	第 11 周	听课评课；常规督导巡查；期中教学检查动员；	√
8	第 12 周	听课评课；召开第三次教学信息员会议，完成反馈；	√
9	第 13 周	完成期中教学检查工作；完成评教、评优工作；	
10	第 14-15 周	听课评课；期中教学检查工作整改、落实；	
11	第 16 周	听课评课；常规督导巡查；召开第四次学生信息反馈会议	
12	第 17-18 周	完成期末教学检查各项工作，召开督导学期总结会议	



揭阳职业技术学院

JIEYANG POLYTECHNIC

2025 — 2026 学年第二学期

信息工程 系（部、院）

# 督导工作记录本

揭阳职业技术学院教学督导室制

三、督导工作记录

(一) 督导工作会议记录

第一次督导工作会议记录

时间: 2026.3.6. 12:40

地点: 教研楼907

参加人员: 全体教师

邱明佳 陈晓航 薛晓松 袁树江  
蔡志心 郑博伟 陈晓航

会议内容:

期初各项工作及教学准备工作会议

一、查主:

开学各项准备作:

① 教学

② 教研室

③ 实习工作

④ 就业

⑤ 本学期工作任务落实

⑥ 精神面貌

二、黄主:

1. 开学第一周, 学生出勤情况汇报

2. 教师精神面貌，准备较充分。  
文件齐备。

### 3. 课堂情况：

通报上午巡视情况，整体秩序良好。  
抬头率，前排就座率问题。  
“AI做作业”问题，如何辩证看待。  
如何利用如AI，服务于课堂，学生，教学工作。

### 三、指导：

① 指导学期工作计划：

② 强调课堂纪律，教学活动的组织：

“教师”为第一责任人。

③ 做好考勤工作，登记、统计、警示。

④ 教学文件：强调“思政”元素的自然融入  
不生搬硬套，容易引起学生“反感”，如何自然，巧妙地融入！

时间: 2026.3.17

地点: 1003(教研楼)

参加人员: 吴永刚 信斌

曾海威 郑澍桐 尚修栋 陆德权 梁泽丹

蔡小慧 夏 曾志远 李群英 吴金婉 温红萍

赵浩文 李卓琳 刘卓鑫 尚南旺 符嘉欣

刘婉滢 张佳宜 李楚仪 张文杰

会议内容:

一. 传达学校有关督导工作安排;

二. 讲解学生信息员工作职责:

1. 联系同学及老师, 纽带, 桥梁.

2. 主动收集和传递教学信息.

3. 反映任课教师的教学态度, 水平.

内容, 进程, 方法等.

4. 反映学生的学习态度, 方法, 效果.

纪律, 问题, 困惑, 难题, 意见, 建议等.

5. 学生对教学场所, 设备, 教学安排,

课程设置等的意见, 建议.

6. 对教学管理方面的意见, 要求.

第三次督导工作会议记录

时间: 2026.3.26. 12:40

地点: 907.

参加人员: 全系教师 范伟  
薛晓佳 陈皓航  
陈亮彬 甄福成 单博伟 邱明佳

会议内容:

实习指导工作 & 期初教学检查总结

一、李主任:

① 实习指导工作:

② 就业指导工作:

③ 所给系部工作:

\* 院庆周通过年底, 大家有续, 度量,

合理, 申报, 安排如进港, 所给成果要形成

材料.

④ 教学工作:

课堂纪律: 一定要严格, 严抓, 点名, 核

实情况, 3时出勤学生情况.

如何做到课堂上“吸引”学生，“留”住”练习，利用如“AI”

## 二、黄庄

期初教学工作小结

### 1. 教学秩序运行平稳

系领导带队巡查，督导组按计划巡查

教师教学认真，但课堂上<sup>学生</sup>使用手机做与教学无关的工作，“吃东西”现象。

### 2. 教学文件准备情况

教案按时提交，教案要素齐备。

重视“思政”引领。

### 3. 实训课程

实训室不够，多安排“中午”。

### 4. 后续工作

重视“听评课”，强化课堂管理。

持续反馈。

第四次  
第三次督导工作会议记录

时间: 2026.4.23日 12:45 地点: 907

参加人员: 金东岭 师 曹代明 薛成柱 陈瑞生  
邱胜佳 高振亚 李博伟  
陈政宇

会议内容:  
系部阶段工作及教学工作

一、黄主:

1. 实习工作:

巡视, 实习材料收繳归档.

2. 就业情况.

3. 横向课题, 培训任务, 个人考核, 系部

考核:

4. 课堂教学工作强调:

① 深化课堂教学改革, 注重启发式, 探究性

创新性.

② 紧密对接行业发展趋势, 岗位需求.

5. 教研室组织专题教研活动, 提升课堂质量,  
深入探讨.

6. 学期听评课工作.

重视落实, 反馈.

五  
第四次督导工作会议记录

地点: 304  
行政楼

时间: 5.12

参加人员:

姜永刚 陈建光 袁扬仁 李博伟 梅成杰  
陈建光 陈旭文 刘利军 邱建伟 李永军

会议内容:

1. 近期工作安排:

实习工作、论文(毕设)工作、

科研申报工作。

2. 各教研室附的工作汇报:

① 各专业的期末考试安排

② 专业群建设

③ 教研室活动研讨

④

3. 督导工作汇报:

① 听课评课: 有安排表, 也可另行安排, 要深入

课堂, 了解各专业老师的上课情况。

② 马上到期的期中教学检查:

资料提前准备, 学院标准格式, 平装装订.

教研室活动记录本.