

揭阳职业技术学院教学日历

二〇二五 ~ 二〇二六学年度第一学期

授课计划时数:	72	学时
授 课 周 数:	18	周
每周教学时数:	4	学时

专业 小学英语教育

班别 小学英语教育(专本协同) 241班1组2组、242班1组2组

任课教师 陈洁东

课程名称 《现代教育技术》

教材名称 《Word/Excel/PPT 2019 办公应用从入门到精通-云课版》

系主任(签名) _____

二〇二五年九月一日填

揭阳职业技术学院教务处编制

周次	日期	时数	教学方式	教学内容	备注
1	9月8日至 9月14日	4	讲授 上机	多媒体素材编辑：视频剪切 计算机基础知识一：硬件知识 制作 PowerPoint 课件： Playing games	实验：三种格式 视频剪切
2	9月15日至 9月21日	4	讲授 上机	多媒体素材编辑：视频格式转换 计算机基础知识二：软件知识、系统安装 制作 PowerPoint 课件： Welcome to our class	实验：装机、装 系统、软件、视 频剪切转换 狸窝、格式工厂
3	9月22日至 9月28日	4	讲授 上机	多媒体素材获取：下载各种视频 优酷、土豆、央视（裸麦、硕鼠）	实验：裸麦 （U盘装系统）
4	9月29日至 10月5日	4	讲授 上机	如何编辑多媒体素材：音频剪切、转换、合并 计算机基础知识三：软件安装、卸载方法 常用文件扩展名汇总、键盘快捷方式汇总 制作 PowerPoint 课件： What's the time, please?	实验：全能音频 转换通、狸窝 （U盘装系统） 国庆节按国家 规定放假
5	10月6日至 10月12日	4	讲授 上机	多媒体素材获取：录音（Cool Edit Pro 2.0） 制作 PowerPoint 课件： Mainly Revision	实验：再别康桥 录音 中秋节按国家 规定放假
6	10月13日至 10月19日	4	讲授 上机	音频高级编辑（Cool Edit Pro 2.0） 制作 PowerPoint 课件： What colour is it?	实验：录制歌曲
7	10月20日至 10月26日	4	讲授 上机	如何编辑图片素材：Photoshop 处理一 制作 PowerPoint 课件： Happy	实验：PS 图片合成
8	10月27日至 11月2日	4	讲授 上机	如何编辑图片素材：Photoshop 处理二	实验：PS 图片合成 明日之星
9	11月3日至 11月9日	4	讲授 上机	图片素材获取：数码相机的使用方法 GIF 图片制作软件	实验：拍照
10	11月10日至 11月16日	4	讲授 上机	图片素材获取：下载各种图片 拍照的技巧 pringscreen 应用+屏幕抓图工具	实验：拍照

11	11月17日 至 11月23日	4	讲授 上机	编辑多媒体素材—视频 一（会声会影 11） 制作 PowerPoint 课件: Welcome	实验：制作 MTV
12	11月24日 至 11月30日	4	讲授 上机	编辑多媒体素材—视频 二（会声会影 11） DV 机的使用、视频的采集、编辑	实验：视频编辑 静夜思
13	12月1日 至 12月7日	4	讲授 上机	编辑多媒体素材—视频 三（Edius 视频编辑） 视频、音频、图片、声音编辑 MTV 字幕制作 在电影上加字幕	实验：拍摄小组 视频
14	12月8日 至 12月14日	4	讲授 上机	编辑多媒体素材—视频 四（Edius 视频编辑）分 享 DVD 光盘 如何刻录各种光碟	实验：拍摄班集体 集体视频
15	12月15日 至 12月21日	4	讲授 上机	如何使用多媒体教室及出现问题如何解决 如何组建多媒体教室 制作 PowerPoint 课件: What are you doing?	实验： ppt 综合课件 测试打字速度
16	12月22日 至 12月28日	4	讲授 上机	扫描仪使用 利用 photoshop 扫描文字或图片 文字识别 制作 PowerPoint 课件: Disneyland	实验：ppt 全功 能课件 文字识别
17	12月29日 至 1月4日	4	讲授 上机	打印机的驱动、使用、文字排版编辑 制作综合课件、复习	元旦节按国家 规定放假
18	1月5日 至 1月11日	4	讲授 上机	总复习、考查	

说明：此表一式四份，由任课教师填写，于开学前一周内交系办公室，由系主任审核。一份由教师保存；一份由教师所在系办公室和学生所在系办公室作为“教师业务档案”保存；一份送教务处备案。