

《财务会计》课程标准

课程名称：财务会计（一）（二）

适用专业：高职会计专业

学时数：108 学时——第二学期 36 学时——第三学期

学分数：8 学分

考核方式：考试

编制人：刘林德

1. 课程定位和设计思路

1.1 课程性质与作用

课程的性质：课程是大数据与会计专业的专业核心课

课程的作用：本课程是对企业进行了广泛的调研、对会计人才市场进行了分析的基础上，探索人才培养的新模式，多次邀请企业专家及人才培养专家，对本专业的职业岗位、工作任务、职业能力进行分析，最后确立了基于工作过程的新的课程体系。

新的课程体系符合高技能人才培养目标和相关能力职业岗位(群)的任职要求，围绕会计上岗入门、具体行业账务处理、审计、财务管理等多项内容，本课程是针对实际工作过程开发的，主要培养面向企业会计核算岗位来设置的课程，在整个专业课程体系中处于核心地位，是我校会计专业核心课程和专业必修课程。

与其他课程的关系：本课程以《基础会计》入门课程为基础，后续课程有《审计》、《财务管理》，在整个课程体系中处于承上启下的作用，对学生职业能力培养和职业素质养成起主要支撑作用。通过本课程的学习，是学生熟练掌握会计核算技能，为学习和考取初级会计师、中级会计师、注册会计师奠定良好的基础。

1.2 课程基本理念

在我校“以服务为宗旨，以就业为导向，以市场为依托，以能力为本位”的办学指导思想的指引下，《财务会计》作为会计专业核心课，在课程的设计上，以职业能力培养为重点，与企业合作进行基于工作过程的课程开发与设计，充分体现职业性、实践性和开放性的要求；紧紧盯住产业需求、牢牢贴近一线服务，

专业融入产业、规划服从岗位、教学贴近实际。

1.3 课程设计思路

首先，财务会计学是基于工作过程，紧密联系实际动态项目化课程。

其次，以工学结合为平台，以项目课程建设为根本，以任务为驱动，以典型项目为载体，紧紧依靠工作任务与职业能力分析的成果，严格按照工作体系设计课程，并选择教学内容，彻底打破学科体系的课程模式，实现课程体系按工作体系的重构。

再次，课程的开发上是在专业指导委员会的指导下，反复研讨设计的基于工作过程和工作岗位的项目化课程；课程的内容上是以企业真实经济业务为载体，源于真实，但高于真实；针对工业企业生产特点，设计学习情境，以真实项目或仿真模拟为导向整合、序化教学内容；课程的教学上以任务驱动实施完成，在整个过程中贯穿学中做，做中学，定期安排具有丰富经验的教师深入企业财务实际带薪锻炼，课堂设在校内和校外。课程的建设上学校与企业共同参与；课程的评价上以职业素质为基础，职业能力为核心；课程的考核上体现职业标准的要求，以工作成果为重点。

2. 课程目标

本校大数据与会计专业人才培养定位是中小企业会计核算、会计中介机构助理员。通过对实际工作过程和企业经济业务的分析，结合国家助理会计师资格考核标准，培养学生能运用会计基本原理和方法，对中小企业会计业务进行账务处理。具体会计核算和相关的成本计算、税额计算的能力；编制会计凭证、登记账簿和编制财务报告的能力；通过对情景和岗位的模拟，使学生能胜任出纳、材料会计、资金核算等会计岗位的工作，具备良好的职业素质和职业意识。

3. 课程内容与要求

教学单元	主要教学内容	学习目标	能力要求	参考学时
资产	货币资产	1、通过本章的学习，掌握现金、银行存款日常收付的账务处理以及现金清查和银行存款核对的方法，	会现金、银行存款日常收付的账务处理以及能进行现金清查和银行存款的核对；会其他货币资金	10

		2、掌握其他货币资金的内容和主要账务处理。	的主要账务处理。	
资产	应收及预付款项	1、掌握应收账款的概念、确认、和计价原则，应收账款发生、收回及坏账损失的账务处理。 2、熟悉存在商业折扣和现金折扣时应收账款的处理方法。	认知应收账款的概念、确认、和计价原则，会应收账款发生、收回及坏账损失的账务处理。 能区分商业折扣和现金折扣，会发生时应收账款的处理方法。	14
		掌握应收票据的概念和计价原则、取得、收回、转让及贴现的账务处理，掌握带息应收票据利息及应收票据贴现的计算方法。	认知应收票据的概念和计价原则、会取得、收回、转让及贴现的账务处理，会带息应收票据利息及应收票据贴现的计算方法。	
		了解其他应收款和预付账款的概念、范围和账务处理。	会其他应收款和预付账款的账务处理。	
资产	存货	1、掌握存货的概念、性质、范围及存货确认，掌握存货入账价值的确认、存货发出的计价方法。 2、掌握期末存货价值的确定方法，掌握原材料按实际成本计价核算和按计划成本计价核算的方法、特点及账务处理。	认知存货的概念、性质、范围及存货确认，能确定存货的入账价值、存货发出的计价方法。 会期末存货价值的确定方法，会原材料按实际成本计价核算和按计划成本计价核算的方法、特点及账务处理。	18

		1、熟悉低值易耗品的摊销方法及有关的账务处理，	会低值易耗品的摊销方法及有关的账务处理。	
		2、熟悉包装物的概念、范围和账务处理。	认知包装物的概念、范围，会相关账务处理。	
资产	固定资产	<p>掌握固定资产的计价基础和价值构成，掌握从不同来源取得固定资产入账价值的确定及账务处理。</p> <p>掌握固定资产折旧的计提范围、计提方法及账务处理。</p> <p>掌握固定资产修理、出售、报废、毁损的账务处理。</p> <p>熟悉固定资产的概念和基本特点。</p> <p>了解固定资产的分类方法，了解影响固定资产折旧的因素。</p>	<p>认知固定资产的概念和基本特点。</p> <p>会固定资产的计价基础和价值构成，会从不同来源取得固定资产入账价值的确定及账务处理。</p> <p>会固定资产折旧的计提范围、计提方法及账务处理。</p> <p>会固定资产修理、出售、报废、毁损的账务处理。</p>	14
资产	无形资产	<p>掌握无形资产的概念、特征及确认条件，掌握无形资产入账价值和摊销期限的确定。</p> <p>掌握无形资产取得、出租、摊销、处置的账务处理。</p> <p>理解无形资产的概念和内容。</p>	<p>认知无形资产的概念和内容。会确定无形资产入账价值和摊销期限的确定。</p> <p>会无形资产取得、出租、摊销、处置的账务处理。</p>	10

资产	投资	<p>要求熟悉投资的概念和特点，了解投资的分类。</p> <p>熟悉交易性金融资产概念及特点、入账价值的确定及账务处理</p>	<p>认知投资的概念和特点，了解投资的分类。</p> <p>认知交易性金融资产概念及特点、入账价值的确定及账务处理。</p>	24
		<p>熟悉长期股权投资成本法及权益法的划分标准，及各自的账务处理</p>	<p>会长期股权投资成本法及权益法的划分标准，及各自的账务处理</p>	
		<p>熟悉持有至到期投资的概念及特点、入账价值的确定及折溢价的摊销的账务处理</p>	<p>认知持有至到期投资的概念及特点、入账价值的确定及折溢价的摊销的账务处理</p>	
		<p>熟悉可供出售金融资产概念及特点、入账价值的确定及账务处理</p>	<p>认知可供出售金融资产概念及特点、入账价值的确定及账务处理。</p>	
负债	流动负债	<p>通过本章的学习，掌握短期借款、应付账款入账价值的确定及主要账务处理。</p> <p>掌握应付账款、应付票据的核算内容及账务处理。</p>	<p>会短期借款、应付账款入账价值的确定及主要账务处理。</p> <p>会应付账款、应付票据的核算内容及账务处理。</p>	18
		<p>熟悉流动负债的定义、构成及计价原则。</p>	<p>认知流动负债的定义、构成及计价原则。</p>	

		熟悉职工薪酬计算方法，熟悉工资的计提、使用及账务处理。	会职工薪酬计算方法，能进行工资的计提、使用及账务处理。	
		掌握各种税费的账务处理。	会各种税费的账务处理。	
负债	非流动负债	通过本章的学习，掌握长期负债的内容及处理方法。	认知长期负债的内容及处理方法。会长期借款取得、计息、使用及归还的账务处理。	
		长期借款取得、计息、使用及归还的账务处理。		
		熟悉长期负债的意义、特点和内容。		
		了解长期借款和长期应付款的内容，应付债券发行价格的影响因素及确定方法。		
		掌握应付债券的发行、计提利息及溢折价的摊销、偿付的账务处理。	会应付债券的发行、计提利息及溢折价的摊销、偿付的账务处理。	
		掌握借款费用资本化及费用化的计算	能计算借款费用资本化及费用化的金额。	
收入、费用和利润	收入	了解收入的概念和特征。 理解收入的范围和分类。 掌握商品销售收入的确认与计量。掌握销售折扣、销售折让、销售退回的核算。	认知收入的概念和特征分类。 会商品销售收入的确认与计量。掌握销售折扣、销售折让、销售退回的核算。	12

		掌握提供劳务收入的核算内容及核算方法。	会提供劳务收入的核算。	
		掌握让渡资产使用权收入的核算内容及核算方法。	会让渡资产使用权收入的核算。	
		掌握建造合同收入的核算内容及核算方法	会建造合同收入的核算。	
收入、 费用和利润	费用	了解费用的概念和特点；理解费用分类及其内容。 理解生产成本的概念和作用；了解产品成本计算的一般程序和基本方法。 掌握期间费用的内容、归集、核算。 掌握生产成本、制造费用归集和分配的核算。	认知费用的概念和特点；分类及其内容 会期间费用的内容、归集、核算。 会生产成本、制造费用归集和分配的核算。	6
收入、 费用和利润	利润	理解利润的概念；掌握利润总额的构成内容。 理解营业外收支的主要内容及其基本核算方法。 掌握利润形成的核算。 理解利润分配的内容；掌握主要利润分配的核算。	认知利润的概念；会利润总额的构成内容。 会利润形成的核算。 会主要利润分配的核算	8
所有者权益	所有者权益	1、掌握所有者权益的概念及其构成内容；理解所有者权益与负债的区别。	认知所有者权益的概念及其构成内容；能区别所有者权益与负债。	8

		<p>2、了解投入资本的方式和计价；掌握投入资本的核算。</p> <p>3、了解资本公积的构成内容；掌握资本公积的核算。</p> <p>4、理解盈余公积的形成与内容；掌握盈余公积和未分配利润的核算。</p>	<p>认知投入资本的方式和计价；会投入资本的核算。</p> <p>认知资本公积的构成内容；会资本公积的核算。</p> <p>4、认知盈余公积的形成与内容；会盈余公积和未分配利润的核算。</p>	
财务会计报告	财务会计报告	<p>1、理解会计报告的作用和种类。</p> <p>2、理解资产负债表的作用和基本结构；掌握资产负债表的编制方法。</p>	<p>认知会计报告的作用和种类。会资产负债表的编制方法。</p>	10
		<p>理解利润表的作用和基本结构；掌握利润表的编制方法。</p>	<p>会利润表的编制。</p>	
		<p>了解现金流量表的概念和编制原理。</p>	<p>认知现金流量表的概念和编制原理。</p>	
合计				144

4.1 教学条件

4.1.1 软硬件条件

理论教学场地及设施要求：

- (1) 多媒体教室；
- (2) 手工会计实训室；
- (3) 各类会计账证表资料；

(4) 单项实训与综合实训资料。

4.1.2 师资条件

专任教师（讲师及硕士以上学历）

5. 课程实施建议

5.1 教学方法建议

以纳税主体性质不同设置教学情境。以教学情境为中心，将职业行动领域的工作任务融合在情境的设计中。每一个教学情境的内容都包括有：项目目标、项目任务、教师知识与能力要求、学习知识与能力准备、使用工具等。以工作任务书作引导，学习情境授课说明为要求，综合任务驱动法、综合讲授法、仿真实训法、练习法、案例教学法、自学法等多种教学方法，融教、学、做为一体，完成该工作任务。

5.2 教材编写与选用建议

(1) 教材选用建议：选用最新版的助理会计师和会计师资格考试指定考试用书，并结合先进、适应高等职业教育要求的规划教材。

(2) 主要参考用书：

谢国珍编，《财务会计》（修订版），高等教育出版社；

财政部会计司编，财政部会计司《企业会计准则》，经济科学出版社；

财政部注册会计师考试办公室编，注册会计师考试教材《会计》，中国财政经济出版社；

立信会计出版社编，《最新企业会计准则讲解与应用》，立信会计出版社；

张志凤编，《初级会计实务》，北京科学技术出版社。

5.3 课程资源开发与利用

(1) 基本教学资源：教材、试题库、课件、媒体素材、视频资料、授课计划、图书资料等。

(2) 网络教学资源：课程网站建设，为学生提供的课程网站和网络课程、电子书籍、期刊、数字图书馆及专业论坛等。

(3) 发挥师生的信息源作用，建立稳定的信息交流渠道，如讨论会、校园墙报、广播站、学生刊物等。

6. 教学评价、考核要求

课程考核以过程考核为主，过程性检查与结果检查相结合。理论与实践相结合；理论成绩来源于期末试卷成绩；实训考核成绩源于课程内技能考核。采用笔试、平时课堂表现、作业相结合；开卷、闭卷相结合，考核涵盖学习实施全过程。

7. 其他说明