

# 化学工程系督导工作计划

(2025-2026 学年第一学期)

化学工程系督导组根据学校对教学督导全覆盖(全校所有教学环节、所有课程、所有老师)的要求,紧紧围绕教学中心工作,遵循“以导为主、以督为辅、督导结合”的原则,以提高教学质量为核心,全方位做好教学督导工作。在总结上学期督导工作经验的基础上,充分发挥教学督导的作用,推动良好教风、学风的建设,促进全校教学质量的全面提高,特制定本学期教学督导工作计划(附:工作日程安排)。

## 1、常规教学工作督导

通过抽查学生作业、实验实训报告等形式,了解教师布置、批改和学生完成作业的情况以及学生学习情况和教学效果。

配合院督导室和系工作安排,认真做好期初、期中、期末教学各环节工作检查,主要包括教师的教案编写、教学大纲、教学进度的安排与执行情况以及课堂考勤、作业批改等情况,切实规范教学基本文件的管理,做好原始文件的归档。

## 2、课堂教学督导工作

课堂教学督导是督导工作的主要任务,本学期教学督导以计划和随机听课相结合的方式,对青年教师的课、上学期学生评教中排名靠后的教师的课进行督导。

把培养青年教师和新教师作为重点工作,加强对青年教师的培养,搭建传帮带平台,从规范教学常规入手,抓青年教师的备课、上课环节,促促进青年教师尽快成长为骨干力量。

充分发挥骨干教师的示范作用,鼓励并推荐有教学特色的老师开展公开课进行“推优听课”。

## 3、课程建设工作情况督导

课程建设的主要目的是提高教学质量,本系仍然通过“以评促建,以评促改”的原则促进课程建设。通过组织听课和经验交流,教研活动研讨,促进教学队伍整体的教研科研能力的提高,从而推动课程建设工作的发展。

## 4、学风的检查督导

深入课堂,调查学生到课、听课等学习情况,为加强学生管理、促进学风建设提出建议。

通过召开教学信息员动员大会、调查、座谈会等形式，了解学生对教师教学质量的评价和对教学的需求，坚持4周收集一次教学信息反馈或者通过个别访谈的形式，了解学生对教师课堂教学的评价以及对学校院部教学管理方面的意见和建议，并及时向系领导和院督导室反馈。

#### 6、教研室工作督导

本系部有应用化工技术、化妆品分析技术、分析检验技术、石油化工技术、新能源材料技术五个教研室，重点督查教研室教研教改活动情况，尤其是教研室成员听课和评课情况、教研室工作计划的制定与执行情况、检查教研室教学任务的安排与落实情况以及实习、毕业论文（设计）工作各环节的实施情况。

#### 7、“2+0.5+0.5”企业校区教学情况督导

督促教师采用学校推荐的超星学习通平台进行线上授课，通过查阅教师上传的各类教学资料，了解课程教学资源准备情况；通过在线听课看课，了解课程教学内容、教学方法情况；通过线下联系教师，查看课程平台学生学习行为数据，了解课程教学组织情况、学生在线学习情况和学习效果。

### 附：工作日程安排

时间	工作安排
第1周	教师上课、学生到课情况巡查； 期初教学检查。
第2周	制定听课计划，完善督导工作计划；
第3周	期初教学情况自查：课程开设情况、教学安排、教师教学文件准备情况。常规教学秩序检查，进行听课、评课，并提出评价意见。 召开教学信息员会议，明确职责，组建大一信息员队伍。
第4周	收集教学信息员信息反馈； 常规教学秩序检查，进行听课、评课，并提出评价意见。
第5-7周	常规教学秩序检查，进行听课、评课，并提出评价意见；
第8周	收集教学信息员信息反馈； 督导组进行本学期听课评课探讨。

第 9-10 周	常规教学秩序检查，进行听课、评课，并提出评价意见。
第 11 周	系领导与督导组教学信息反馈研讨会并对收集信息进行整改； 常规教学秩序检查，进行听课、评课，并提出评价意见。
第 12 周	收集教学信息员信息反馈； 布置期中教学检查工作； 常规教学秩序检查，进行听课、评课，并提出评价意见。
第 13 周	开展期中教学检查自查工作； 常规教学秩序检查，进行听课、评课，并提出评价意见。
第 14 周	组织学生开展网上评教；完成期中教学检查工作。
第 15 周	常规教学秩序检查，进行听课、评课，并提出评价意见。 通报期中教学检查情况；评选期中教学检查优秀教师；
第 16 周	收集教学信息员信息反馈； 常规教学秩序检查，进行听课、评课，并提出评价意见。
第 17-20 周	期末常规教学检查；作业批改情况、教学日历执行情况以及教研室活动情况，对任课老师进行课堂质量评价。 对期末考试的考风考纪进行督查。 本学期督导总结和下学期工作计划。

化学工程系教学督导组  
2025 年 9 月 15 日