



## 教研室工作手册

系、部(院): 艺体系  
教 研 室: 服装设计与工艺  
教研室主任: 何春如  
2025-2026 学年度第一学期

教务处印制

## 教研室活动记录

时间	2015年9月9日	地点	教研楼209
主持人	何曙梅	记录人	陈世
参加人 (签名)	何曙梅、陈世、 谢志锋、吴俊弘、林世辉		
缺勤人	无		
活动主题	学习新版职业教育教学标准。		
	学习服装设计与工艺专业教学标准(高职高专教育专业)		
	一、专业名称及代码: 服装设计与工艺(480402)		
	二、入学基本要求		
	三、基本修业年限		
	四、职业面向		
	五、培养目标		
	六、培养规格		
	七、课程设置及学时安排: 公共基础课程、专业课程		
	八、师资队伍		
	九、办学条件		
	十、质量保障和毕业要求		

## 教研室活动记录

时间	2025年9月20日	地点	教研楼 209
主持人	何曙梅	记录人	陈屹
参加人 (签名)	何曙梅 谢志锋 吴佳斌 林燕群 陈屹		
缺勤人	无		
活动主题	教学成果所下展的筹备会议		
一、确定展览时间			
确定本学期第5、6、7周举行展览。 提前一周(第4周)收集展品并布展。			
二、确定分工内容			
谢志锋：摄影作品、摄影布景(241、242) 视频剪辑。 陈屹：传统手工艺、刺绣手工艺、服装工艺与配饰 何曙梅：1/2人台制作(每人3个)			
三、确定宣传方案			
展览宣传海报、门口展示板、宣传文案(陈屹负责)			

# 教研室活动记录

时间	2023年10月19日	地点	教研楼 209
主持人	何晓梅	记录人	陈成
参加人 (签名)	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">何晓梅</div> <div style="text-align: center;">谢志锋</div> <div style="text-align: center;">陈成</div> </div>		
缺勤人	无		
活动主题	毕业设计的筹备会议。		
<p>一、确定展览时间</p> <p>展览时间暂定于本学期第15周(开始布置)</p> <p>第10、17周展览, 第4周作业, 并安排241、242的同学进行值班。</p>			
<p>二、确定分工内容。</p> <p>何晓梅: 1/2小台, 每人1个。</p> <p>谢志锋: 服装效果图, 设计作品。</p> <p>陈成: 化妆师作品。</p>			
<p>三、展览宣传文案。</p> <p>陈成负责展览宣传文案, 海报, 展示板的设计与制作。</p>			
<p>四、确定展览地点。</p> <p>暂定于教研楼-楼大厅。</p>			

# 教研室活动记录

时间	2025年10月31日	地点	教研楼209
主持人	何曙梅	记录人	陆佳
参加人 (签名)	谢志锋 吴德泓 林世辉 何曙梅 陆佳 何心		
缺勤人	无		
活动主题	关于语区招商的会议		
	第一、通知关于语区招商的 <sup>具体</sup> 有关安排。		
	1. 教研室文化发布关于语区招商的 <sup>具体</sup> 有关安排。		
	2. 语区确定以语干教师区各校联络员组，梳理所有合作单位名称。		
	3. 确定对接单位名称，组织校企走访，开展座谈会。		
	二、有关学生的实习管理工作安排。		
	1. 教师定期与所指导的学生联系，结合反馈调整实习工作内容。		
	2. 及时跟进异常情况，建立实习答疑群。		
	三、有关学生就业报的工作安排。		
	1. 严格执行教育部“四不准”规定，确保就业数据真实准确完整。		

2. 各教师对接学生建立“一人一档”提供针对性指导

3. 定期召开关于帮扶工作的进展汇报会，分析学生  
学习汇报及学习难点，调整帮扶策略。

## 教研室活动记录

时间	2025年11月5日	地点	教研楼209.
主持人	何增柏	记录人	陈
参加人 (签名)	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <del>何增柏</del> 谢志华                 </div> <div style="text-align: center;">                     陈 吴伟强                 </div> <div style="text-align: center;">                     潘 林燕辉                 </div> </div>		
缺勤人	无		
活动主题	关于本学期的听课计划的实施工作会议		
	一、确定本学期的听课任务的基本要求		
	1. 各教师本学期的听课不少于8次, 覆盖管理理论课及实践课。		
	2. 听课要有所思有所悟, 教学互动的效果及学生参与度。		
	二、听课的用途及听课记录		
	1. 使用统一听课评价表, 提交教研组存档。		
	2. 听课评价表包含具体建设性意见(教学方法、课堂管理等)		
	三、总结反馈		
	1. 定期反馈		
	2. 成果应用		

服装设计与工艺教研室

2025.12.1