

# 揭阳职业技术学院教学日历

2025——2026 学年第 2 学期

授课计划时数:	36	学时
授 课 周 数:	18	学时
每周教学时数:	2	学时

专业 商务英语 班别 2025 级 205 (2)、205 (自主)

任课教师 马秀兰

课程名称 商务英语听力二

教材名称 新编商务英语听力教程 1

系主任 (签名) \_\_\_\_\_

2026 年 3 月 14 日填

周次	日期	时数	教学方式	教学内容	备注
1	3月6日至 3月8日	2	讲练结合	Unit 6 Post Office Part A	
2	3月9日至 3月15日	2	讲练结合	Unit 6 Post Office Part B	
3	3月16日至 3月22日	2	讲练结合	Unit 6 Post Office Part C	
4	3月23日至 3月29日	2	讲练结合	Unit 7 Banking Part A	
5	3月30日至 4月5日	2	讲练结合	Unit 7 Banking Part B	
6	4月6日至 4月12日	2	讲练结合	Unit 7 Banking Part C	
7	4月13日至 4月19日	2	讲练结合	Unit 8 Money Part A	
8	4月20日至 4月26日	2	讲练结合	Unit 8 Money Part B	
9	4月27日至 5月3日	2	讲练结合	Unit 8 Money Part C	
10	5月4日至 5月10日	2	讲练结合	Unit 9 Appointment Part A	
11	5月11日至 5月17日	2	讲练结合	Unit 9 Appointment Part B	

12	5月18日 至 5月24日	2	讲练结合	Unit 9 Appointment Part C	
13	5月25日 至 5月31日	2	讲练结合	Unit 10 Invitation Part A	
14	6月1日至 6月7日	2	讲练结合	Unit 10 Invitation Part B	
15	6月8日至 6月14日	2	讲练结合	Unit 10 Invitation Part C	
16	6月15日 至 6月21日	2	讲练结合	Unit 11 Holidays Part A	
17	6月22日 至 6月28日	2	讲练结合	Unit 11 Holidays Part B	
18	6月29日 至 7月5日	2	讲练结合	Unit 11 Holidays Part C	

说明：此表一式四份，由任课教师填写，于开学前一周内交系办公室，由系主任审核。一份由教师保存；一份由教师所在系办公室和学生所在系办公室作为“教师业务档案”保存；一份送教务处备案。