

揭阳职业技术学院教学日历

二〇二五~二〇二六 学年度第一学期

授课计划时数:	54	学时
授 课 周 数:	18	周
每周教学时数:	3	学时

专业 _____ 大数据与会计 _____

班别 _____ 241, 自主招生 241-242 _____

任课教师 _____ 周凯丽 _____

课程名称 _____ 经济法（一） _____

教材名称 _____ 经济法概论 _____

系主任（签名） _____

二〇二五年八月三十一日填

揭阳职业技术学院教务处编制

周次	日期	时数	教学方式	教学内容	备注
1	9月8日至 9月14日	3	讲练 结合	第一章 经济法总论 第一节 法律基础知识 第二节 经济法概述 第三节 经济法律关系	
2	9月15日至 9月21日	3	讲练 结合	第一章 经济法总论 第四节 经济法责任 第二章 公司法 第一节 公司法概述	
3	9月22日至 9月28日	3	讲练 结合	第二章 公司法 第二节 公司法的基本制度 第三节 有限责任公司	
4	9月29日至 10月5日	3	讲练 结合	第二章 公司法 第四节 股份有限公司 第五节 公司的财务会计 第六节 公司的解散和清算 第七节 违反公司法的法律责任	国庆节按国家 规定放假
5	10月6日至 10月12日	3	讲练 结合	第三章 合伙企业法 第一节 合伙企业法概述 第二节 普通合伙企业 第三节 有限合伙企业 第四节 合伙企业的解散与清算	中秋节按国家 规定放假
6	10月13日至 10月19日	3	讲练 结合	第四章 个人独资企业法 第一节 个人独资企业法概述 第二节 个人独资企业的设立 第三节 个人独资企业的投资人和事务管理 第四节 个人独资企业的解散和清算	
7	10月20日至 10月26日	3	讲练 结合	第五章 企业破产法 第一节 企业破产法概述 第二节 破产案件的申请和受理 第三节 管理人制度和债权人会议 第四节 重整与和解 第五节 破产的宣告与清算	
8	10月27日至 11月2日	3	讲练 结合	第六章 合同法 第一节 合同法概述 第二节 合同的订立	
9	11月3日至 11月9日	3	讲练 结合	第六章 合同法 第三节 合同的效力 第四节 合同的履行	

10	11月10日至 11月16日	3	讲练 结合	第六章 合同法 第五节 合同的变更和转让 第六节 合同的权利义务终止 第七节 违约责任	
11	11月17日至 11月23日	3	讲练 结合	第七章 劳动合同法 第一节 劳动合同法概述 第二节 劳动合同的订立	
12	11月24日至 11月30日	3	讲练 结合	第七章 劳动合同法 第三节 劳动合同的履行和变更 第四节 劳动合同的解除与终止 第五节 违反劳动合同法的法律责任	
13	12月1日至 12月7日	3	讲练 结合	第八章 反不正当竞争法 第一节 反不正当竞争法概述 第二节 不正当竞争行为 第三节 违反反不正当竞争法的法律责任	
14	12月8日至 12月14日	3	讲练 结合	第九章 消费者权益保护法 第一节 消费者权益保护法概述 第二节 消费者的权利和经营者的义务 第三节 消费者权益的保护	
15	12月15日至 12月21日	3	讲练 结合	第十章 产品质量法 第一节 产品质量法概述 第二节 产品质量的监督管理 第三节 生产者、销售者的产品质量义务 第四节 产品质量法律责任	
16	12月22日至 12月28日	3	讲练 结合	第十一章 票据法 第一节 票据法概述 第二节 汇票	
17	12月29日至 1月4日	3	讲练 结合	第十一章 票据法 第三节 本票 第四节 支票	元旦按国家规定放假
18	1月5日至 1月11日	3	讲练 结合	第十二章 经济纠纷的解决途径 第一节 经济仲裁 第二节 民事诉讼法 复习	

说明：此表一式四份，由任课教师填写，于开学前一周内交系办公室，由系主任审核。一份由教师保存；一份由教师所在系办公室和学生所在系办公室作为“教师业务档案”保存；一份送教务处备案。