

《财务会计实训》课程标准

实践学时数：54

适用专业范围及层次：会计专科、财务管理专科及其它经济管理类专业专科适用

学分：3

实训方式：分组完成

考核方式：提交实训作品

编制人：陈楚洁、刘林德

说明

一、实训目的和要求

《财务会计实训》是在开设《基础会计综合》实训和财务会计课程的基础上，为全面提高学生的识证能力、制证能力、登账能力和编制会计报表以及经济活动分析能力。进一步加深对会计的理论、知识、方法的掌握与运用，提高会计技能。

《财务会计实训》的基本要求为：操作过程要符合会计法规；账务处理要符合会计核算原理；会计凭证、会计账簿、会计报表的填制要准确、完整；训练财务会计业务及财经应用文的写作，在实验操作完成后，根据实验内容详细地写一份财务报告；使学生熟悉一个完整的会计循环的业务处理。

二、实训内容和学时分配

该门课程的理论教学内容在《财务会计》课程中完成，根据教学计划规定学时数，实训课时是 54 课时，具体分配如下表，供参考。

课程内容和学时分配

序号	内容	实训课时
1	熟悉会计核算操作流程与模拟企业概况	4
2	开立账户、建立账簿体系	8
3	原始凭证、记帐凭证填制、审核	16
4	登记账簿	8
5	成本计算	8
6	结账、对账	4
7	会计报表的编制	4
8	会计档案的整理与保管	2
合计		54

三、教学建议

原则上教师应该遵照课程标准的要求，以及课程标准所确定的基本内容完成教学任务，但对教学内容的顺序安排，教学时数的分配等方面，可根据实际情况灵活处理。

四、实训内容

实训一：熟悉会计核算操作流程与模拟企业概况

一、实验目标与要求：

通过本实训，希望学生明确企业会计实训的意义及目的；了解企业会计实训的要求；掌握会计核算操作流程；熟悉模拟实训企业的概况及经济业务的概况。

二、实验重点、难点：

本实训重点：会计核算操作流程；模拟实训企业的概况及会计政策的选择。

本实训难点：会计核算操作流程；模拟实训企业的概况及会计政策的选择。

三、实验准备：

企业资料

四、实验过程与时间分配：

- (1) 回顾与实训有关的课程；
- (2) 讨论会计手工模拟实训的意义与作用；
- (3) 讲解会计核算一般操作流程；（2 节）
- (4) 研究模拟企业的经济概况。（2 节）

实训二：开立账户、建立账簿体系

一、实验目标与要求：

通过本实训，希望学生根据实训模拟企业 20××年 12 月初账户余额表，设置各类总账、明细账，熟练掌握账簿扉页及各账页的初始设置。明确账户的核算内容和基本结构；掌握账户的开设和启用；掌握账簿的登记方法。

二、实验重点、难点：

本实训重点：账户的开设和启用；账簿的扉页和账页初始设置。

本实训难点：总账期初数据的登记及各账页需要填写的内容，及登好总账后试算平衡。

三、实验准备：

准备各类账页。

四、实验过程与时间分配：

- (1) 简单回顾各类账簿的作用及所能提供的数据；（1 节）
- (2) 学生建立新帐，并根据资料登记期初余额；（6 节）
- (3) 建账完成后进行月初试算平衡。（1 节）

实训三：原始凭证的填制、审核，记帐凭证填制、审核

一、实验目标与要求：

通过本实训，希望学生根据实训模拟企业 20××年 12 月发生的相关业务填制原始凭证以及记账凭证，明确原始凭证应具备的基本要素；熟悉部分有代表性的原始凭证基本格式；掌握填制和审核原始凭证的基本操作技能；明确记账凭证

应具备的基本要素；熟悉记账凭证填制与汇总的基本程序；掌握根据原始凭证判断会计分录并填制记账凭证的基本操作技能。

二、实验重点、难点：

重点：各类经济业务的处理；填制和审核原始凭证的基本方法和要求；填制和审核记账凭证的基本方法和要求。

难点：各类经济业务的处理；填制和审核原始凭证的基本方法和要求；填制和审核记账凭证的基本方法和要求。

三、实验准备：

准备记账凭证。

四、实验过程与时间分配：

(1) 简单回顾与原始凭证、记账凭证相关的知识；（2 节）

(2) 学生根据相关业务填制原始凭证以及记账凭证并审核。（14 节）

实训四：登记账簿

一、实验目标与要求：

通过本实训，希望学生根据科目汇总编制试算平衡表，平检查其平衡性；根据科目汇总登记总分类账，并根据试算平衡表检查账表是否相符；根据各原始凭证和记账凭证登记各明细分类账。熟悉登记账簿的一般要求；掌握会计账簿登记的基本操作技能。

二、实验重点、难点：

重点：根据科目汇总编制试算平衡表，平检查其平衡性；根据科目汇总登记总分类账，并根据试算平衡表检查账表是否相符；根据各原始凭证和记账凭证登记各明细分类账。

难点：根据科目汇总编制试算平衡表，平检查其平衡性；根据科目汇总登记总分类账，并根据试算平衡表检查账表是否相符；根据各原始凭证和记账凭证登记各明细分类账。

三、实验准备：

准备科目汇总表、各类账簿。

四、实验过程与时间分配：

(1) 简单回顾与登记账簿相关的知识；（1 节）

(2) 根据科目汇总编制试算平衡表，平检查其平衡性；（3 节）

(3) 根据科目汇总登记总分类账，根据试算平衡表检查账表是否相符；（1 节）

(4) 根据各原始凭证和记账凭证登记各明细分类账。（3 节）

实训五：成本计算

一、实验目标与要求：

通过本实训，希望学生根据相关业务进行成本计算并进行账务处理。明确成本计算前提；熟悉成本计算操作技术处理程序；掌握材料采购成本计算、产品生产成本计算和产品销售成本计算的基本操作技能。

二、实验重点、难点：

重点：材料采购成本计算；产品生产成本计算；产品销售成本计算。

难点：各类成本的归集分配与结转。

三、实验准备：

成本计算单、记账凭证、账簿。

四、实验过程与时间分配：

- (1) 简单回顾与成本计算相关的知识；（2 节）
- (2) 归集、分配与结转各类成本；（4 节）
- (3) 登记相关账簿。（2 节）

实训六：结账、对账

一、实验目标与要求：

通过本实训，希望学生对各类账簿进行结账并对账，出现差错则根据情况进行错账查找与更正。明确对账和结账的基本方法；掌握对账和结账的基本操作技能；明确错账的主要类型、熟悉各种查找和更正错账方法的适用范围；掌握查找和更正错账的基本操作技能。

二、实验重点、难点：

重点：结账的基本要求；错账查找；错账更正。

难点：结账的基本要求；错账查找；错账更正。

三、实验准备：

各类账簿。

四、实验过程与时间分配：

- (1) 简单回顾与结账、对账、错账查找、错账更正相关的知识；（1 节）
- (2) 进行期末结账、对账；（2 节）
- (3) 有问题则进行错账查找与更正。（1 节）

实训七：会计报表的编制

一、实验目标与要求：

通过本实训，希望学生根据相关实训资料编制资产负债表、利润表。明确资产负债表、损益表的理论基础；熟悉资产负债表、利润表的基本结构和填制资料来源；掌握资产负债表、利润表编制和报送的基本操作技能。

二、实验重点、难点：

重点：资产负债表、利润表的编制方法和依据。

难点：资产负债表、利润表的编制方法和依据。

三、实验准备：

各类账簿、报表。

四、实验过程与时间分配：

(1) 简单回顾与会计报表编制相关的知识；（1 节）

(2) 学生思考及填制报表。（3 节）

实训八：会计档案的整理与保管

一、实验目标与要求：

通过本实训，希望学生按照要求归集整理会计凭证、账簿、报表等相关会计资料并归档保管。明确会计档案的主要内容；熟悉《会计档案管理办法》的有关规定；掌握会计凭证、会计账簿、会计报表等会计专业资料的分类、编号、立卷或装订成册的基本操作技能。

二、实验重点、难点：

重点：凭证、账簿的整理与装订。

难点：凭证、账簿的整理与装订。

三、实验准备：

(1) 各种原始凭证与记账凭证、记账凭证封面。

(2) 日记账、总账、明细账、科目汇总表及各种报表。

(3) 装订机、装订线、刀片。

四、实验过程与时间分配：

(1) 简单回顾与会计档案相关的知识；（1 节）

(2) 学生按照要求归集整理会计档案。（1 节）

五、主要参考书

1、徐艳清、张艳丽：《会计岗位技能实训》，对外经济贸易大学出版社，2015 年 9 月。

2、蒋昕：《新编基础会计学模拟实验》，东北财经大学出版社，2018 年 7 月。

3、徐艳清、胡兴民、张艳丽：《会计岗位技能实训》（财务篇第二版），对外经济贸易大学出版社，2018 年 1 月。

4、田钊平：《新编会计综合实训》，清华大学出版社，2019 年 1 月。

2026. 2. 14