

督导学期工作完成情况

| 序号 | 周次 | 工作安排 | 完成情况 |
|----|-----------|----------------------------------|------|
| 1 | 第 1-2 周 | 制定学期听课计划，全学期执行；期初教学秩序督查、期初教学检查工作 | √ |
| 2 | 第 3 周 | 完成期初教学检查工作反馈；常规教学督导 | √ |
| 3 | 第 4 周 | 听课评课；教学督导巡查；召开第一次信息员会议 | √ |
| 4 | 第 5-7 周 | 听课评课；常规督导巡查； | √ |
| 5 | 第 8 周 | 听课评课；召开第二次教学信息员会议； | √ |
| 6 | 第 9-10 周 | 听课评课；教学督导巡查； | √ |
| 7 | 第 11 周 | 听课评课；常规督导巡查；期中教学检查动员； | √ |
| 8 | 第 12 周 | 听课评课；召开第三次教学信息员会议，完成反馈； | √ |
| 9 | 第 13 周 | 完成期中教学检查工作；完成评教、评优工作； | |
| 10 | 第 14-15 周 | 听课评课；期中教学检查工作整改、落实； | |
| 11 | 第 16 周 | 听课评课；常规督导巡查；召开第四次学生信息反馈会议 | |
| 12 | 第 17-18 周 | 完成期末教学检查各项工作，召开督导学期总结会议 | |



揭阳职业技术学院

JIEYANG POLYTECHNIC

205 —— 206 学年第 1 学期

信息工程 系（部、院）

督导工作记录本

揭阳职业技术学院教学督导室制

三、督导工作记录

(一) 督导工作会议记录

第一次督导工作会议记录

时间: 2025.8.21

地点: 教研楼907

参加人员: 全系教师

李学辉 郑博伟 陈说彬 孙利强
徐洪 姜永刚 许冲波 孙利强

会议内容:

学习《揭阳职业技术学院教师工作行为
细则(试行)》文件。

一. 主题:

《揭职.院教师工作行为细则》学习

1. 教师的思想政治素质:

办学方向·世界观·人生观·价值观

2. 教师对学生应: 严格要求·关心爱护.

言传身教·教书育人·为人师表

3. 教师在岗中: 服从分配 勇挑重担.

努力做好科研·提高综合水平·积极参加

其他集体活动.

4. 教研室工作：专业建设，队伍建设，
教研建设，教法建设，课程建设，实验室，
实习基地建设。

5. 教师应握专业人才培养方案的要求制订
课程标准和进修表，课堂使用的负责人，教学
实践的执行人。

6. 积极承担或编写符合课程标准的教材，
相关参考资料；

7. 教研室活动：要有质量，有创新。

二. 以届毕业生就业情况及相关工作。

三. 创强工作

四. 校园环境综合整治行动动员

第二次督导工作会议记录

时间: 2025. 9. 18

地点: 教研楼907

参加人员:

刘利清, 陈旭文, 陈锐彬
李京辉, 郑博伟, 高杨, 苏丹妮, 徐洁
吴淑印, 许少霞

会议内容:

期初教学检查情况通报及总结.

一. 检查情况:

1. 教学秩序总体运行平稳.

系领导带队巡查, 教师认真教学. 但课堂个别学生使用手机做与教学无关的活动.

2. 教学文件存备情况:

提交验收. 教案编写质量较上学期有提升, 内容详实. 更有思政体现.

3. 教学场所设施问题突出:

教室基本满足需求, 但实验室问题较集中.

①公共机房电脑损坏较多.

②实训场地占设备不足.

③ 部分机房空调故障，环境温度高，影响
教学效果。

4 教师育人工作得到落实。

教师能有效融入课程思政元素，注重价值引领
有互动。

二. 问题分析与讨论:

1. 课堂纪律: 如何让学生“放下手机, 专心听讲?”

2. 实验室设备:

三. 后续工作:

1. 强化课堂管理:

2. 推动实验室条件改善:

3. 新教师帮扶计划:

4. 持续督导反馈:

督导组继续开展听、评课巡课工作, 及时反馈。

第三次督导工作会议记录

时间: 2025.10.15

地点: 1003(教研楼)

参加人员: 吴永刚 信斌

曾海威 郑澍桐 尚修敏 陆德权 梁译丹
蔡小慧 夏 曾志远 李科贵 吴金松 温红萍
赵敬 李卓琳 刘卓鑫 苗国旺 符嘉欣
孙婉溪 张桂宜 李楚仪 张文市

会议内容:

一. 传达学校有关督导工作安排;

二. 讲解学生信息员工作职责:

1. 联系同学及老师. 纽带. 桥梁.

2. 主动收集和传递教学信息.

3. 反映任课教师的 ~~教学态度~~. 水平.

内容. 进度. 方法等.

4. 反映学生的学习态度. 方法. 效果.

纪律. 问题. 困惑. 难题. 意见. 建议等.

5. 学生对教学场所. 设备. 教学安排.

课程设置等的意见. 建议.

6. 对教学管理方面的意见. 要求.

7. 及时反馈 每4周填写一次《反馈表》

三. 布置学对每位信息员相关工作任务.

四. 现场收集反馈信息并整理.

五. 现场交流. 互动. 明答.

第四次督导工作会议记录

时间: 2025.11.13

地点: 教研楼907

参加人员:

孙利军 李松辉 郑博伟 陈洪彬
孙利军 李松辉 陈旭文 孙利军
孙利军 李松辉 孙利军 孙利军

会议内容:

阶段教学督导工作通报与研讨及新学期工作布置

一 阶段教学督导工作通报与研讨

1. 近期教学工作总体情况: 整体教学秩序稳定, 教师教学态度认真, 教学计划执行良好。
- 部分课程的教学内容创新性不足, 与实践结合不够紧密。

2. 听评课工作: 大家按安排表执行, 积极进行听、评课。

* 青年教师课堂驾驭能力需进一步加强, 督导组需将具体听课意见及时、精准反馈至相关教研室及教师本人, 并跟踪、改进情况。

听评课表撰写要客观、务实、具体。

3. 课堂质量提升:

① 深化课堂教学改革, 探索新式, 探究性、创新性。

② 紧密对接行业发展趋势, 立足市场, 借“产教融合巡视”机会, 及时、强化。

③ 各教研室组织, 专题教研活动, 提升课堂质量, 深入探讨;

二. 产教融合巡视情况汇报。

三. 校园环境综合整治态势。

存在问题: 卫生死角。

四. 高水平专业群建设工作。

全校排名第2, 任务艰巨, 富有挑战, 每位教师汇报以目标, 一定要围绕建设要求, 具体、切实可行。

第五次督导工作会议记录

时间: 2025.11.28

地点: 教研楼907

参加人员:

许中强 陈锐彬 郑博伟 孙新磊 任斌
吴永明 赵树刚 陈旭文 王开成 李宗辉

会议内容:

传达部署期中教学检查工作及动员会

一. 传达《关于做好2025-2026学年第一学期期中教学检查》的通知。

时间安排: 系部自查: 13周
院检查: 14周

二. 工作部署:

1. 成立检查领导小组:

李主任组长
督导组
教研室主任. 辅导员为成员

2. 自查阶段:

专任教师(外聘兼课)于13周周二前, 按要求
将个人期中教学检查资料(教案, 课件, 日历, 作业情

光等) 准备齐全, 提交至新底教研室。

3. 教研室初审与汇总: 周二-周四, 初审、汇总。

同时整理教研室工作计划及执行记录。

4. 系部自查及材料上传:

督导组在领导小组领导下, 检查材料、上传。

5. 网上评教:

辅导员、班主任通知到位, 加强引导、统计。

6. 听评课执行及统计:

交至教务处处, 教务员统计、汇总。

三、强调:

1. 材料质量、规范性。

2. 优秀教师申报条件的改变: