

附件 5

揭阳职业技术学院教学信息员信息反馈表

系部：师范教育系 班级： 语教 251 教学信息员：郑海玲 第 5 周

类别	情 况 陈 述
课程与教学	老师上课刚刚好，没有迟到早退，班级上课秩序良好
教学管理	没有同学迟到早退
教学需求	无课具需报修
其它	无
意见建议	无

说明：1. 反映问题需写明具体情况，注明发生问题的时间、地点等。2. 课程与教学栏包括课程名称、课程安排的合理性、教师姓名、授课情况、学生学习情况等。3. 教学管理的相关情况指教务处、学生处、图书馆、饭堂、宿舍等。4. 本表由信息小组组长收齐后交所在系部督导组。

附件 5

揭阳职业技术学院教学信息员信息反馈表

系部：师范教育系 班级：语教 251 教学信息员：郑海玲 第 6 周

类别	情况陈述
课程与教学	老师上课进度刚刚好，没有迟到早退，班级上课秩序良好
教学管理	没有同学迟到早退
教学需求	无课具需报修
其它	无
意见建议	无

说明：1. 反映问题需写明具体情况，注明发生问题的时间、地点等。2. 课程与教学栏包括课程名称、课程安排的合理性、教师姓名、授课情况、学生学习情况等。3. 教学管理的相关情况指教务处、学生处、图书馆、饭堂、宿舍等。4. 本表由信息小组组长收齐后交所在系部督导组。

附件 5

揭阳职业技术学院教学信息员信息反馈表

系部：师范教育系 班级：语教 251 教学信息员：郑海玲 第 7 周

类别	情况陈述
课程与教学	老师上课进度刚刚好，没有迟到早退，班级上课秩序良好
教学管理	没有同学迟到早退
教学需求	无课具需报修
其它	无
意见建议	无

说明：1. 反映问题需写明具体情况，注明发生问题的时间、地点等。2. 课程与教学栏包括课程名称、课程安排的合理性、教师姓名、授课情况、学生学习情况等。3. 教学管理的相关情况指教务处、学生处、图书馆、饭堂、宿舍等。4. 本表由信息小组组长收齐后交所在系部督导组。

附件 5

揭阳职业技术学院教学信息员信息反馈表

系部：师范教育系 班级：语教 251 教学信息员：郑海玲 第 8 周

类别	情况陈述
课程与教学	老师上课进度刚刚好，没有迟到早退，班级上课秩序良好
教学管理	没有同学迟到早退
教学需求	无课具需报修
其它	无
意见建议	无

说明：1. 反映问题需写明具体情况，注明发生问题的时间、地点等。2. 课程与教学栏包括课程名称、课程安排的合理性、教师姓名、授课情况、学生学习情况等。3. 教学管理的相关情况指教务处、学生处、图书馆、饭堂、宿舍等。4. 本表由信息小组组长收齐后交所在系部督导组。

附件 5

揭阳职业技术学院教学信息员信息反馈表

系部：师范教育系 班级： 语教 241 教学信息员：许静涵 第 5 周

类别	情 况 陈 述
课程与教学	老师上课认真。教学内容丰富。
教学管理	没有同学上课早退迟到。
教学需求	无
其它	无
意见建议	无

说明：1. 反映问题需写明具体情况，注明发生问题的时间、地点等。2. 课程与教学栏包括课程名称、课程安排的合理性、教师姓名、授课情况、学生学习情况等。3. 教学管理的相关情况指教务处、学生处、图书馆、饭堂、宿舍等。4. 本表由信息小组组长收齐后交所在系部督导组。

附件 5

揭阳职业技术学院教学信息员信息反馈表

系部：师范教育系 班级： 语教 241 教学信息员：许静涵 第 6 周

类别	情 况 陈 述
课程与教学	老师上课认真。教学内容丰富。
教学管理	没有同学上课早退迟到。
教学需求	无
其它	无
意见建议	无

说明：1. 反映问题需写明具体情况，注明发生问题的时间、地点等。2. 课程与教学栏包括课程名称、课程安排的合理性、教师姓名、授课情况、学生学习情况等。3. 教学管理的相关情况指教务处、学生处、图书馆、饭堂、宿舍等。4. 本表由信息小组组长收齐后交所在系部督导组。

附件 5

揭阳职业技术学院教学信息员信息反馈表

系部：师范教育系 班级： 语教 241 教学信息员：许静涵 第 7 周

类别	情况陈述
课程与教学	老师上课认真。教学内容丰富。
教学管理	没有同学上课早退迟到。
教学需求	无
其它	无
意见建议	无

说明：1. 反映问题需写明具体情况，注明发生问题的时间、地点等。2. 课程与教学栏包括课程名称、课程安排的合理性、教师姓名、授课情况、学生学习情况等。3. 教学管理的相关情况指教务处、学生处、图书馆、饭堂、宿舍等。4. 本表由信息小组组长收齐后交所在系部督导组。

附件 5

揭阳职业技术学院教学信息员信息反馈表

系部：师范教育系 班级： 语教 241 教学信息员：许静涵 第 8 周

类别	情 况 陈 述
课程与教学	老师上课认真。教学内容丰富。
教学管理	没有同学上课早退迟到。
教学需求	无
其它	无
意见建议	无

说明：1. 反映问题需写明具体情况，注明发生问题的时间、地点等。2. 课程与教学栏包括课程名称、课程安排的合理性、教师姓名、授课情况、学生学习情况等。3. 教学管理的相关情况指教务处、学生处、图书馆、饭堂、宿舍等。4. 本表由信息小组组长收齐后交所在系部督导组。