

2025-2026 学年度第二学期

教研室工作计划

教 研 室：化妆品技术

教研室主任：王美霞

化学工程系

2026 年 1 月 19 日

为更好地做好下学期化妆品技术教研室的各项教学工作，提高教学管理水平，本教研室经过认真总结上学期的经验，同时结合专业实际情况，现做好2025-2026 学年度第二学期工作计划。具体计划如下：

一、继续做好各项教学常规工作

积极配合学院、系督导做好期初、期中、期终的教学检查工作，具体做好以下几项工作：

- (1) 教案的编写；
- (2) 教学日历的编订；
- (3) 课程标准的制定；
- (4) 实验实训计划的确定；
- (5) 实验实训耗材的申购；
- (6) 实验报告实训的撰写；
- (7) 试卷的编制；
- (8) 教学文件的存档；
- (9) 教材的选订等工作。

二、做好化妆品技术 2025 级学生的化工技术实践课程指导工作

班级	课程名称	课程主题	学时	任课老师	周次
化妆品 251 (28)	化工技术实践	设计、作品	18	刘淑媛	12
			18	江贵波	
班级	课程名称	课程主题	学时	任课老师	周次
化妆品 252 (29)	化工技术实践	设计、作品	18	林壮森	12
			18	陈关涛	
班级	课程名称	课程主题	学时	任课老师	周次
化妆品 (3+) 251 (20)	化工技术实践	设计、作品	36	王美霞	12
化妆品(订单班)251 (30)	化工技术实践	设计、作品	18	郑钢勇	12
			18	陈敏杰	

- 三、做好 2023 级化妆品技术专业实习指导等相关工作
- 四、做好 2023 级化妆品技术专业就业指导等相关工作
- 五、做好 2026 级精细化工技术专业人才培养方案的修订工作
- 六、做好专家进校园讲座活动
- 七、做好 2024 级校外实践教学协调安排工作
- 八、协助做好 2024 级化学工程系化工技术类专业宣讲招聘工作
- 九、做好第十四届大学生科技文化节化妆品配方技术比赛项目的申报、筹备、开展等工作
- 十、做好化妆品配方师技能等级认定工作
- 十一、做好其它各项工作

1. 继续通过开展教研活动，及时传达学校教研会议精神，结合教育、学习座谈会，学习教育教学理论，做到思想统一、行动一致。

2. 不断更新教育观念，提高教师教学的责任心。有机会组织教师参加国家级、省级、校级等不同层次培训，创设条件让教师到企业、兄弟院校进修学习。

3. 将实践教学模式研究与实践作为工作的重要组成部分，探索教学实习和生产实习新模式，努力做好校内实训条件建设，做好化妆品制备实训室建设的设备配套工作，提高学生实践应用能力，真正落实培养复合型人才的培养目标的要求。

4. 配合院系督导工作安排，坚持教学公开课制度，定期举行教学研究制度，通过讨论、研究教学方法和教育教学形式内容的改革，重视教学手段的改革，达到教学水平协同提高。

5. 坚持教学督导和教学评价制度、听课制度，及时反馈听课意见。提倡同行听课。认真落实完成学生教学质量评估，将学生评估结果作为评价教师教学水平的重要依据。

6. 做好专业建设，发挥化妆品技术专业指导委员会作用，做好原有专业的继续调研工作，积极探索专业发展和教学改革路子，特别是在专业培养方案制定、课程体系改革等方面，集思广益，学习先进经验。以社会需求和教育发展趋势把

握改革和管理方向。

7. 继续加强专业教师队伍建设，加强专业教师业务能力及动手实践能力。一方面使教师的职称上一个台阶，另一方面鼓励教师多取得各类职业技能资格证书，朝“双师型”教师方向发展，形成一支高素质的教师队伍。重点从以下几个方面着手：（1）不断学习新的教学理念和教学方法，学习教学改革精神，指导教师教学把握教育方向，从而提高课堂教学的有效性。（2）使用多媒体课件辅助专业课程课堂教学，激发学生兴趣。（3）将教学质量和完成教学任务作为技术职务晋升重要依据。全面加强管理工作，提高课堂教学质量。

8. 加强科研意识，平时注重教学反思并及时总结，撰写教学论文；积极申报课题并参与研究。

2026 年 1 月 19 日